

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLISSIMO ELEONORA**  
Indirizzo **C.DA STAZZONE 40/A  
LONGI (ME)**  
Telefono **320 55 73 024**  
E-mail **elemaury86@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **1 NOVEMBRE 1986 A TORINO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 5 marzo 2012 al 4 settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barclays Bank PLC
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice di sportello e supporto all'attività di filiale ( apertura conti correnti, censimento clienti, gestione strumenti finanziari, acquisizione nuovi clienti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'anno accademico 2005/2006 al 22 luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino  
FACOLTA' DI ECONOMIA
- Qualifica conseguita Laurea di I livello in banca, borsa e assicurazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 80/110
- Date (da – a) Dall' anno scolastico 2000/2001 all'anno scolastico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "Vera e Libera Arduino"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 85 centesimi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

BABY SITTER (dal 2006)

Dal 2008 ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO  
(banco alimentare e banco farmaceutico)

### ITALIANO

### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

### FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

SCRUTATRICE NEI SEGGI ELETTORALI (dal 2005)

## ATTIVITÀ DI TUTORING

(ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER GLI STUDENTI DELLE CLASSI DEL BIENNIO) SVOLTA DURANTE GLI ANNI SCOLASTICI 2003/04 E 2004/05

ECDL (European Computer Driving Licence)

acquisita presso l'ITC ARDUINO, rilasciata da AICA il 12 maggio 2004

Patente di guida categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**NOME E COGNOME (FIRMA)**

\_\_\_\_\_  
*Eleonora Bellissimo*