

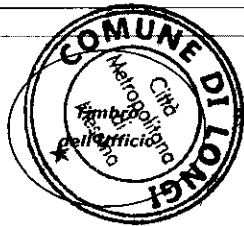


COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 8 DELL'8 APRILE 2020

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON TITOLARITA' DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FINE DELLA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI"

IL VICESINDACO

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 "conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" ;
- l'articolo 15 "retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";
- l'articolo 17 "disposizioni particolari sulle posizioni organizzative";

DATO ATTO che, al comma 2.) del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

VISTI, inoltre:

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 - Competenze di amministrazione - lett. c) - prevede che il Sindaco *"attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali*";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 14.11.2008 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 8 (Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata) e l'art.9 (Il Responsabile di Area) del regolamento anzi citato;

Richiamato il parere dell'ARAN n.6 del 2018 che prevede che tutti gli incarichi di posizione organizzativa anche conferiti dopo il 21.05.2018 nel regime transitorio per fronteggiare specifiche esigenze degli enti, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O. e comunque entro il 20.05.2019;

Dato atto:

- che, con provvedimento sindacale n. 10 del 20 maggio 2019 è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino al 31.05.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizione organizzative;
- che, relativamente all'Area Amministrativa, la nomina veniva conferita al Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (Profilo Professionale: Esperto in attività amministrative Cat. C - Posizione Economica C/2);

TENUTO CONTO che, da giorno 1.04.2020, l'Area Tecnica risulta priva di Responsabile, per la cui nomina è stato già avviato il relativo procedimento, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 20 del 29/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo 2020/2022, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Preso atto di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

Atteso che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss. mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

Dato atto, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

Dato atto, inoltre, che il precedente Responsabile dell'Area Tecnica (in carica fino al 31.03.2020), con proposta Reg. Area Tecnica n. 31 del 31.03.2020 e Reg. Gen.le n. 58 del 31.03.2020, in quanto preposto al SERVIZIO SCOLASTICI, aveva dato avvio al procedimento relativo all'acquisto delle uova di Pasqua per gli alunni del comune di Longi;

Considerato che questa Amministrazione Comunale, consapevole delle problematiche e dei disagi a cui stanno andando incontro i Bambini in questo particolare periodo, ritiene di donare Loro il tradizionale uovo di Pasqua;

Ritenuto, pertanto opportuno, in considerazione degli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018, nonché del parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, del **Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative**, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di **CONFERIRE la NOMINA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA per la sola DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI"**;

ATTESO, infine che la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 - comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza acquisita.

VISTI gli artt. 97 c.4 lett. d) , 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL ;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

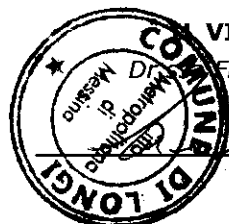
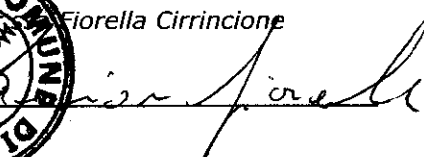
VISTO il CCNL 2016/2018;

DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di conferire** al Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (Profilo Professionale: Esperto in attività amministrative Cat. C – Posizione Economica C/2), la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica con relativa posizione organizzativa, al fine della definizione del solo procedimento "ACQUISTO UOVA DI PASQUA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL COMUNE DI LONGI".
2. **Di dare atto** che la nomina di cui al presente atto viene conferita sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:
 - a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
 - b. requisiti culturali posseduti;
 - c. attitudini;
 - d. capacità professionale;
 - e. esperienza acquisita.
3. **Di dare atto**, ancora, che al precitato Responsabile dell'Area non spetta alcuna retribuzione di posizione, in quanto già compresa in quella relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.
4. **Di dare atto**, altresì:
 - **che**, relativamente al presente atto, nessuna spesa grava sul bilancio comunale.
 - **che** all'incaricato verranno attribuite le responsabilità del procedimento in questione.
 - **che** l'incarico potrà essere revocato anche prima della definizione del procedimento in questione .
5. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
6. **Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
7. **Notificare** il presente atto al dipendente comunale Pidalà Alfredo (Responsabile dell'Area Amministrativa) e al Segretario Comunale.

COMUNE DI LONGI
VICESINDACO
Dra. *Fiorella Cirrincione*



AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
