



# COMUNE DI LONGI

*Città Metropolitana di Messina*

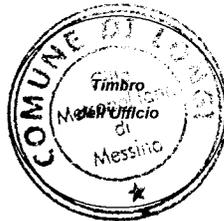
## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

N. 38 DEL 19 OTTOBRE 2020/AREA AMM.VA

N. 411 DEL 19 OTTOBRE REG. GEN.

*Servizio Affari Generali  
e  
Segreteria*



**OGGETTO:** RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE, DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSARIALI, DETERMINE SINDACALI, DEI RESPONSABILI DI AREA E COMMISSARIALI, ADOTTATE NELL'ANNO 2019 – ACQUISTO REGISTRO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE.

- Liquidazione alla “*Tipografia ZINGALES FRANCESCO di MESSINA*” -  
C.I.G.: **Z902E7B6F0**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16 settembre 2020, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di € 485,00 con imputazione sull'apposito capitolo del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2020.
  2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di € 485,00, al fine di provvedere:
    - a) alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:
      - delibere di Giunta Comunale;
      - delibere di Consiglio Comunale;
      - delibere Commissariali;
      - determine sindacali;
      - determine adottate dai Responsabili di Area;
      - determine Commissariali;
    - b) all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla Giunta Comunale.
  3. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio/fornitura sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **che, con determinazione n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:
  1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 484,34, con imputazione sul **Capitolo n. 10120202 (Imp. N. 389/2020)** del bilancio comunale - **Esercizio finanziario 2020**.
  2. **Di utilizzare** la suddetta somma nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.137/2020, esecutiva ai sensi di legge, provvedendo:
    - alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:
      - *delibere di Giunta Comunale,*
      - *delibere di Consiglio Comunale;*
      - *delibere Commissariali;*
      - *determine sindacali;*
      - *determine adottate dai Responsabili di Area.*
      - *determine Commissariali*
    - all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;
  3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
  4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- **che, con determinazione n. 380 del 28 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:
  1. **Di affidare** alla Ditta Individuale **ZINGALES Francesco**, con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n.130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.:ZNG FNC 49M20 E674W**, per l'importo di € 484,34 comprensivo di IVA al 22%, la rilegatura degli atti originali (n.13 tomi) adottati dall'Ente nell'anno 2019 (*delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale, delibere Commissariali, determine Sindacali, determine adottate dai Responsabili di Area e determine Commissariali*), nonché la fornitura di un registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;
  2. **Di dare atto:**
    - **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z902E7B6F0**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
    - **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D. Lgs.vo n.33/2013, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente";
    - **che** la liquidazione, dell'importo spettante, sarà effettuata con accredito sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica che verrà trasmessa dalla Tipografia medesima e per essa dal Legale Rappresentante;
    - **che**, quest'Area, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Ditta, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
    - **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a servizio/fornitura eseguito e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, semprechè la predetta Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare).
  3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
  4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

**PRESO ATTO** che Ditta Individuale **ZINGALES Francesco** – ha regolarmente effettuato il servizio e la fornitura riportati negli atti anzi citati;

**VISTA** la fattura elettronica n.6/20 del 05.10.2020, presentata dalla suddetta impresa individuale per il servizio e la fornitura di che trattasi, per l'importo complessivo di € 484,34 di cui € 87,34 per IVA al 22%;

**VISTI:**

- ✓ le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629,lett. b), della Legge n. 190/2014;

**RILEVATO:**

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z902E7B6F0**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla ditta individuale **Tipografia Zingales Francesco**;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016, si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali.
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate Decreto Legislativo **n.33/2013**, si procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente*";

**ACCERTATO** che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

**VISTI:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019,

*avente per oggetto "Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale";*

- il provvedimento **n. 12 dell'1 giugno 2020**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30*

**RITENUTO** che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 12 dell'1 Giugno 2020**.

Per i motivi sopra descritti,

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che la ditta individuale **Tipografia ZINGALES Francesco**, con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n. 20130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.: ZNGFNC 49M20E674W**, giusta determina d'affidamento **n. 380 del 28 settembre 2020**, ha regolarmente provveduto:
  - *alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:*
    - *delibere di Giunta Comunale,*
    - *delibere di Consiglio Comunale;*
    - *delibere Commissariali;*
    - *determine sindacali;*
    - *determine adottate dai Responsabili di Area.*
    - *determine Commissariali*
  - *alla fornitura di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;*
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore della suddetta Impresa Individuale, la somma di **€ 397,00 (al netto dell'IVA al 22%)**, giusta fattura elettronica **n. 6/20 del 05.10.2020**, agli atti d'ufficio, relativa alla fornitura di che trattasi.
4. **Di dare atto:**
  - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 87,34**, relativo all'IVA e riportato nella fattura **n.6/20 del 05.10.2020**, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico - Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - b) **che** la superiore somma rientra nell'**impegno n. 389/2020 - Capitolo n. 10120202**;
  - c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z902E7B6F0**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
  - d) **che**, questo Responsabile, in qualità di "*Stazione Appaltante*", ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'**art.80 del Codice degli appalti**;
  - e) **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
  - f) **che** al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;

g) **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione “*Amministrazione trasparente*”;

5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2020** ed **impegnata** con la **determinazione n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile;
  - va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;
  - va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, 19 Ottobre 2020

Il responsabile del procedimento  
(Riccardo Protopapa)

\_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Rag. Alfredo Pidalà)

\_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alfredo Pidalà", written over a horizontal line.

## AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, 19.10.2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2020.

Intervento n. _____ SIOPE _____ <input type="checkbox"/> ]COMPETENZA <input type="checkbox"/> ]RESIDUI	Impegno n. ___/___	€ _____
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 20/10/2020

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

## AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA