



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

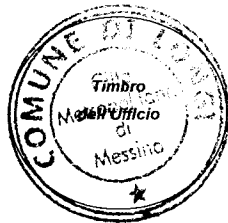
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. 38 DEL 19 OTTOBRE 2020/AREA AMM.VA

N. 411 DEL 19 OTTOBRE REG. GEN.

*Servizio Affari Generali
e
Segreteria*



OGGETTO: RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE, DI CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSARIALI, DETERMINE SINDACALI, DEI RESPONSABILI DI AREA E COMMISSARIALI, ADOTTATE NELL'ANNO 2019 – ACQUISTO REGISTRO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE.

- Liquidazione alla “*Tipografia ZINGALES FRANCESCO di MESSINA*” -
C.I.G.: **Z902E7B6F0**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 16 settembre 2020, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
 1. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della complessiva somma di € 485,00 con imputazione sull'apposito capitolo del redigendo Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2020.
 2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di € 485,00, al fine di provvedere:
 - a) alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:
 - delibere di Giunta Comunale;
 - delibere di Consiglio Comunale;
 - delibere Commissariali;
 - determine sindacali;
 - determine adottate dai Responsabili di Area;
 - determine Commissariali;
 - b) all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla Giunta Comunale.
 3. **Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio/fornitura sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.

- **che, con determinazione n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:
 1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 484,34, con imputazione sul **Capitolo n. 10120202 (Imp. N. 389/2020)** del bilancio comunale - **Esercizio finanziario 2020**.
 2. **Di utilizzare** la suddetta somma nel rispetto delle direttive emanate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.137/2020, esecutiva ai sensi di legge, provvedendo:
 - alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:
 - *delibere di Giunta Comunale,*
 - *delibere di Consiglio Comunale;*
 - *delibere Commissariali;*
 - *determine sindacali;*
 - *determine adottate dai Responsabili di Area.*
 - *determine Commissariali*
 - all'acquisto di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;
 3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
 4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
- **che, con determinazione n. 380 del 28 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile, si è stabilito, tra l'altro:
 1. **Di affidare** alla Ditta Individuale **ZINGALES Francesco**, con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n.130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.:ZNG FNC 49M20 E674W**, per l'importo di € 484,34 comprensivo di IVA al 22%, la rilegatura degli atti originali (n.13 tomi) adottati dall'Ente nell'anno 2019 (*delibere di Giunta Comunale, delibere di Consiglio Comunale, delibere Commissariali, determine Sindacali, determine adottate dai Responsabili di Area e determine Commissariali*), nonché la fornitura di un registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;
 2. **Di dare atto:**
 - **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z902E7B6F0**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D. Lgs.vo n.33/2013, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente";
 - **che** la liquidazione, dell'importo spettante, sarà effettuata con accredito sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica che verrà trasmessa dalla Tipografia medesima e per essa dal Legale Rappresentante;
 - **che**, quest'Area, procederà alla verifica del possesso dei requisiti della predetta Ditta, così come previsto dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivo apposito atto, a servizio/fornitura eseguito e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, semprechè la predetta Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare).
 3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
 4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

PRESO ATTO che Ditta Individuale **ZINGALES Francesco** – ha regolarmente effettuato il servizio e la fornitura riportati negli atti anzi citati;

VISTA la fattura elettronica n.6/20 del 05.10.2020, presentata dalla suddetta impresa individuale per il servizio e la fornitura di che trattasi, per l'importo complessivo di € 484,34 di cui € 87,34 per IVA al 22%;

VISTI:

- ✓ le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629,lett. b), della Legge n. 190/2014;

RILEVATO:

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z902E7B6F0**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla ditta individuale **Tipografia Zingales Francesco**;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016, si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali.
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è provveduto ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Ditta;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate Decreto Legislativo **n.33/2013**, si procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione "*Amministrazione trasparente*";

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

VISTI:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), recentemente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019,

avente per oggetto "Riarticolazione organizzativa dei servizi e degli uffici assegnati alle aree gestionali. approvazione nuovo organigramma e funzionigramma comunale";

- il provvedimento **n. 12 dell'1 giugno 2020**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato il Dipendente Comunale Rag. Alfredo Pidalà (Categoria C/2) - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30*

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n. 12 dell'1 Giugno 2020**.

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che la ditta individuale **Tipografia ZINGALES Francesco**, con sede in **Via Consolare Valeria Pistunina n. 20130 – 98100 MESSINA - P. Iva n. 00700860836 – C.F.: ZNGFNC 49M20E674W**, giusta determina d'affidamento **n. 380 del 28 settembre 2020**, ha regolarmente provveduto:
 - *alla rilegatura, in cartonato mezzatela/balatron e stampa sul dorso, delle seguenti fattispecie di atti:*
 - *delibere di Giunta Comunale,*
 - *delibere di Consiglio Comunale;*
 - *delibere Commissariali;*
 - *determine sindacali;*
 - *determine adottate dai Responsabili di Area.*
 - *determine Commissariali*
 - *alla fornitura di apposito registro per la catalogazione cronologica degli atti adottati dalla giunta comunale;*
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore della suddetta Impresa Individuale, la somma di **€ 397,00 (al netto dell'IVA al 22%)**, giusta fattura elettronica **n. 6/20 del 05.10.2020**, agli atti d'ufficio, relativa alla fornitura di che trattasi.
4. **Di dare atto:**
 - a) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 87,34**, relativo all'IVA e riportato nella fattura **n.6/20 del 05.10.2020**, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico - Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - b) **che** la superiore somma rientra nell'**impegno n. 389/2020 - Capitolo n. 10120202**;
 - c) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z902E7B6F0**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - d) **che**, questo Responsabile, in qualità di "*Stazione Appaltante*", ha provveduto all'acquisizione dei certificati attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'**art.80 del Codice degli appalti**;
 - e) **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
 - f) **che** al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Ditta;

g) **che**, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal Decreto Legislativo **n.33/2013**, procederà alla pubblicazione dei dati elencati nel precitato articolo, sul sito web di questo Comune alla sezione “*Amministrazione trasparente*”;

5. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 137/2020** ed **impegnata** con la **determinazione n. 374 del 23 settembre 2020**, adottata da questo Responsabile;
 - va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale;
 - va pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, 19 Ottobre 2020

Il responsabile del procedimento
(Riccardo Protopapa)



IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, 19.10.2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Rag. Alfredo Pidalà)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Longi li, _____

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2020.

Intervento n. _____ SIOPE _____ <input type="checkbox"/>]COMPETENZA <input type="checkbox"/>]RESIDUI	Impegno n. ___/___	€ _____
OGGETTO: " _____ "		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi li, _____

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii, è stato effettuato con esito positivo.

Longi li, 20/10/2020

La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA