

INFORMAZIONI PERSONALI **Stefania Brucculeri**

📍 [REDACTED]
☎ [REDACTED]
✉ Email: [REDACTED]
✉ Pec: [REDACTED]

Sesso F | Data di nascita 27/09/1981 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE **Assistente Sociale**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16/12/2016

Assistente Sociale – Sportello Famiglia – Comuni di [REDACTED] e [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED], Via [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni di [REDACTED] e [REDACTED].
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di équipe interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 05/11/2016

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED].
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è stata quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.

- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 01/08/2016 – Al 30/08/2016 (Mesi 1)

Assistente Sociale Coordinatore – Servizio Colonia Estiva - Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale Coordinatore servizio di Colonia Estiva, rivolto ai minori dai 6 ai 14 anni. La principale mansione svolta ha riguardato il coordinamento dell'equipe multidisciplinare di progetto, realizzata attraverso continua supervisione e riunioni settimanali di coordinamento.

Dal 01/04/2016 – Al 31/05/2017 (Mesi 14)

Assistente Sociale – Servizio Assistenza Domiciliare agli anziani, ai diversamente abili, ai minori ed ai nuclei familiari problematici in condizioni di disagio - Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale Coordinatore. Le principali attività svolte hanno riguardano il coordinamento del servizio di Assistenza Domiciliare rivolto ad anziani, ai diversamente abili, ai minori ed ai nuclei familiari problematici e in condizioni di disagio. Tale coordinamento è stato realizzato attraverso riunioni d'equipè a cadenza settimanale con tutti gli operatori coinvolti, al fine di redigere i piani di lavoro il più possibili rispondenti alle reali esigenze degli utenti, di valutare l'andamento del servizio, accogliere eventuali proposte migliorative e registrare le azioni realizzate. Inoltre, tra le mansioni svolte sono stati: redatti i PAI per ogni utente ammesso al servizio, effettuati i colloqui d'accesso al servizio, volti all'analisi del bisogno e all'orientamento dell'utenza, realizzati i colloqui periodici con somministrazione di test al fine di valutare il grado di soddisfazione del servizio usufruito e le visite domiciliari al fine di approfondire la conoscenza dell'utenza anche attraverso l'osservazione diretta presso il proprio ambiente di vita.

Dal 01/07/2015 – Al 07/11/2016 (Mesi 14)

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED]. Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 01/06/2015 – al 30/05/2016 (Mesi 12)

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED]
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 01/04/2015 – al 01/06/2015 (Mesi 2)

Assistente Sociale – Sportello famiglia - Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED]
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 01/01/2015 – al 30/02/2015 (Mesi 2)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" – Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Attività di supervisione e coordinamento dell'equipe operativa, con predisposizione Piani di lavoro.
- Inoltre, tra le mansioni svolte sono stati: redatti i PAI per ogni utente ammesso al servizio, effettuati i colloqui d'accesso al servizio, volti all'analisi del bisogno e all'orientamento dell'utenza, realizzati i colloqui periodici con somministrazione di test al fine di valutare il grado di soddisfazione del servizio usufruito e le visite domiciliari al fine di approfondire la conoscenza dell'utenza anche attraverso l'osservazione diretta presso il proprio ambiente di vita.

Dal 03/11/2014 – al 30/03/2015 (Mesi 5)

Assistente Sociale – Sportello famiglia - Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED]
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 01/08/2014 – al 30/09/2014 (Mesi 2)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" – Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale "[REDACTED]"

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Attività di supervisione e coordinamento dell'equipe operativa, con predisposizione Piani di lavoro.
- Inoltre, tra le mansioni svolte sono stati: redatti i PAI per ogni utente ammesso al servizio, effettuati i colloqui d'accesso al servizio, volti all'analisi del bisogno e all'orientamento dell'utenza, realizzati i colloqui periodici con somministrazione di test al fine di valutare il grado di soddisfazione del servizio usufruito e le visite domiciliari al fine di approfondire la conoscenza dell'utenza anche attraverso l'osservazione diretta presso il proprio ambiente di vita.

Dal 01/06/2014 – al 30/06/2015 (Mesi 12)

Assistente Sociale – Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Assistente Sociale presso L'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di [REDACTED]
Le principali attività svolte riguardano diverse aree d'intervento, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà e prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Inoltre, tra le attività svolte vi è quella di svolgere indagini socio-ambientali principalmente sulle condizioni di vita di minori a rischio, richieste delle autorità giudiziarie e di formulare i progetti personalizzati relativi ai fruitori di altri servizi, quali ADA, ADH, Assistenza Iginienico personale, Assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Fra le mansioni svolte vi è anche quella relativa al supporto professionale rivolto agli operatori dell'ufficio, per la progettazione e la realizzazione di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri del Servizio Sociale Professionale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, stesura cartella sociale, relazione sociale e contratto con l'utenza. Il lavoro viene realizzato anche attraverso l'attivazione della rete sociale di riferimento, la realizzazione di riunioni di equipè interne ed esterne al servizio e la valutazione iniziale, in itinere e finale degli obiettivi da raggiungere.

Dal 03/03/2014 – al 03/09/2014 (Mesi 6)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" – Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale "[REDACTED]"

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti

all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Attività di supervisione e coordinamento dell'equipe operativa, con predisposizione Piani di lavoro. Valutazione in itinere sull'andamento del servizio attraverso periodiche riunioni d'equipe (ove vengono analizzati i punti di forza e di debolezza e condivise le strategie di adeguamento ai giusti standard qualitativi), somministrazione all'utenza di questionari iniziali (volti a valutare le aspettative rispetto al servizio) intermedi (volti ad acquisire le eventuali proposte di adeguamento ai giusti standard qualitativi) e finali (volti alla valutazione finale del grado di rispondenza tra obiettivi previsti e raggiunti).

Dal 01/07/2013 – al 30/01/2014 (Mesi 7)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani/Disabili - Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale "[REDACTED]"

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Lo stesso Progetto, ha previsto lo svolgimento di prestazioni nell'ambito dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale del Comune di Gioiosa Marea, ove le principali attività svolte, in diverse aree, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà, prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Il Servizio si occupa, anche, delle indagini socio-ambientali, a cura delle autorità giudiziarie richiedenti. Fra le mansioni previste vi è anche quella relativa alla progettazione, supervisione e coordinamento di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri della professione di Assistente Sociale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, attivazione rete sociale di riferimento e valutazione in itinere e finale degli obiettivi raggiunti.

Dal 01/04/2013 – al 30/03/2014 (Mesi 12)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio Sportello Famiglia - Servizio Sociale Professionale Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale "[REDACTED]"

- Attività di coordinamento del Servizio Sportello Famiglia, attraverso attività di mappatura dei bisogni del territorio, attività di prevenzione e sensibilizzazione all'interno di contesti scolastici e attraverso la creazione di un comitato consultivo, composto dagli attori sociali che a vario titolo concorrono al miglioramento della qualità della vita. Lo stesso Progetto, ha previsto lo svolgimento di prestazioni nell'ambito dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale del Comune Naso, ove le principali attività svolte, in diverse aree, quali: minori, disabili, dipendenze patologiche, anziani e nuove povertà, prevedono l'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto del disagio e della marginalità sociale, anche in collaborazione con i Servizi Socio-Sanitari presenti sul territorio, attraverso la lettura e la valutazione del bisogno, la condivisione del progetto individualizzato e la relativa presa in carico. Il Servizio si è occupato, anche, delle indagini socio-ambientali, a cura delle autorità giudiziarie richiedenti. Fra le mansioni previste vi è anche quella relativa alla progettazione, supervisione e coordinamento di azioni esterne ma propedeutiche al Servizio stesso, quali Centri Diurni, Assistenza Domiciliare anziani e disabili, Colonie estive minori, Servizio di Educativa domiciliare e scolastica. Nell'ambito del presente ambito lavorativo, è stato attivato, in via sperimentale e attraverso l'attivazione di volontari del territorio, un progetto di Teatro Sociale, che ha permesso la socializzazione tra giovani a rischio marginalità, giovani disabili e anziani del territorio, integrando realtà diverse ma cariche di vissuti importanti e significativi.
- La presa in carico degli utenti è realizzata attraverso gli strumenti propri della professione di Assistente Sociale, quali colloqui individuali e familiari, visite domiciliari, attivazione rete sociale di riferimento e valutazione in itinere e finale degli obiettivi raggiunti.

Dal 01/02/2012 – al 30/09/2013 (Mesi 19)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" – Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Attività di supervisione e coordinamento dell'equipe operativa, con predisposizione Piani di lavoro. Valutazione in itinere sull'andamento del servizio attraverso periodiche riunioni d'equipe (ove vengono analizzati i punti di forza e di debolezza e condivise le strategie di adeguamento ai giusti standard qualitativi), somministrazione all'utenza di questionari iniziali (volti a valutare le aspettative rispetto al servizio) intermedi (volti ad acquisire le eventuali proposte di adeguamento ai giusti standard qualitativi) e finali (volti alla valutazione finale del grado di rispondenza tra obiettivi previsti e raggiunti).

Dal 16/11/2011 – al 16/04/2012 (Mesi 5)

Assistente Sociale – Coordinatore Servizio "Assistenza Domiciliare Anziani" – Comune di [REDACTED]

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Attività di coordinamento del Servizio A.D.A., attraverso la predisposizione di Piani di intervento Individualizzati, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze dell'utenza. Attività di supervisione e coordinamento dell'equipe operativa, con predisposizione Piani di lavoro. Valutazione in itinere sull'andamento del servizio attraverso periodiche riunioni d'equipe (ove vengono analizzati i punti di forza e di debolezza e condivise le strategie di adeguamento ai giusti standard qualitativi), somministrazione all'utenza di questionari iniziali (volti a valutare le aspettative rispetto al servizio) intermedi (volti ad acquisire le eventuali proposte di adeguamento ai giusti standard qualitativi) e finali (volti alla valutazione finale del grado di rispondenza tra obiettivi previsti e raggiunti).

Dal 01/03/2011 – al 30/04/2012 (Mesi 14)

Assistente Sociale – Coordinatore Centro di Aggregazione per Disabili [REDACTED] Comune di [REDACTED]
[REDACTED] – L. 328/2000 – Area Disabilità – Distretto Socio-Sanitario D31.

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Attività di coordinamento del Centro di Aggregazione per disabili., attraverso la predisposizione dei PAI, per gli utenti con disabilità lieve, medio e medio grave, volti all'erogazione di prestazioni realmente rispondenti alle esigenze e implementati sull'acquisizione di nuove capacità gestionali e/o mantenimento delle competenze già acquisite. Attività di supervisione dell'equipe operativa, attraverso il coordinamento delle riunioni programmatiche e la costante valutazione delle attività realizzate. Valutazione in itinere sull'andamento del servizio attraverso periodiche riunioni d'equipe (ove vengono analizzati i punti di forza e di debolezza e condivise le strategie di adeguamento ai giusti standard qualitativi), somministrazione all'utenza o alle famiglie di questionari iniziali (volti a valutare le aspettative rispetto al servizio) intermedi (volti ad acquisire le eventuali proposte di adeguamento ai giusti standard qualitativi) e finali (volti alla valutazione finale del grado di rispondenza tra obiettivi previsti e raggiunti). Inoltre, le attività svolte nell'ambito di tale progetto, hanno riguardato anche l'accoglienza e il supporto delle famiglie al cui interno vi sono dei soggetti disabili e la gestione di gruppi di ascolto, in cui le stesse hanno condiviso le problematiche vissute.

Dal 01/08/2010 – al 31/12/2013 (Mesi 41)

Assistente Sociale – Centro Diurno per soggetti con problemi alcol correlati "Lezione di Spirito", Comuni di [REDACTED]
[REDACTED] – L. 328/2000 – Area Dipendenze – Distretto Socio-Sanitario D31.

Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

- Il Progetto, suddiviso in due macroaree ha riguardato le seguenti mansioni:
 - Progetto Giovani: attività di organizzazione e realizzazione incontri di prevenzione primaria rivolti agli studenti degli Istituti Superiori di primo e secondo grado, riguardanti il contrasto e la prevenzione di comportamenti a rischio quali l'abuso di sostanze alcoliche e l'incentivazione di modelli educativi di tutela alla salute;
 - Centro Diurno: attività di accoglienza e primo contatto con l'utenza, presa in carico attraverso colloqui

individuali e familiari, visite domiciliari e stesura Progetti Individualizzati. Inoltre, le attività svolte nell'ambito di tale progetto, hanno riguardato anche l'accoglienza delle famiglie al cui interno vi sono dei soggetti con problemi alcol correlati e la gestione di gruppi di ascolto, in cui le stesse hanno condiviso le problematiche vissute.

Dal 01/03/2010 – al 30/06/2012 (Mesi 28)

Assistente Sociale – Servizio di Segretariato Sociale "Segretariato e Informazione Sociale", Comuni di [REDACTED] – L. 328/2000 – Area Servizi alla persona – Distretto Socio-Sanitario D31.

Soc. Coop. Sociale "[REDACTED]"

Le principali mansioni svolte nell'ambito del Segretariato Sociale, hanno riguardato, la prima accoglienza dell'utenza, la lettura del bisogno, l'individuazione dei servizi pertinenti al bisogno rilevato. La presa in carico dell'utenza, nell'ambito di tale servizio ha riguardato il supporto della persona nel riconoscimento, accettazione e superamento del disagio e l'invio di segnalazioni ai servizi pertinenti. Inoltre, il progetto ha previsto come funzione quella di fornire supporto professionale, agli Uffici di Servizio Sociale ove non vi è in organico la figura dell'Altre funzioni svolte hanno riguardato la creazione di una banca dati relativa ai bisogni rilevati sul territorio, la stesura della Carta dei Servizi Distrettuali, l'organizzazione e svolgimento funzione di relatrice del convegno di presentazione dei risultati ottenuti nell'intera esperienza progettuale e della Carta dei Servizi.

Altre esperienze professionali

Relatrice convegno

02.02.2015

Relatrice presso convegno denominato : "Affido familiare: nuove prospettive distrettuali", organizzato dalla Coop. Sociale "genius" in collaborazione con il Comune di Sant'agata di Militello, nell'ambito dell'azione "Centro affido", prevista dal Piano di Zona del Distretto Socio-Sanitario D31. L'esposizione di cui mi sono occupata, dal titolo "Affido familiare e norme giuridiche di riferimento", ha affrontato l'approfondimento dell'istituto dell'affido familiare sotto il profilo giuridico e la sua evoluzione storica e normativa.

Relatrice attività seminari

DAL 20.03.2014 AL 16.05.2014

Relatrice in attività seminari, rivolte agli studenti della Facoltà di Scienze del Servizio Sociale, del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, dell'Università degli Studi di Messina. Si allega attestato di partecipazione. Questa esperienza mi ha dato modo di esporre agli studenti tematiche relative al ruolo dell'Assistente Sociale, ai nuovi modelli operativi a cui si affaccia la professione, che trovano applicazione in svariati ambiti occupazionali.

Esperta progettista

Anno 2014

Esperta progettista per la presentazione di Progetti previsti dal Bando dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – Regione Siciliana (D.A. n. 76 del 20.01.2014): "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per progetti di assistenza per disabili in situazione di compromissione funzionale o minori disabili che partecipano ad attività di socializzazione, assistiti nell'ambito del nucleo familiare", per conto di:

- Comune di [REDACTED]
- Soc. Coop. Sociale [REDACTED]

Entrambi i progetti redatti, contenenti i Piani Individualizzati dei disabili aventi i requisiti richiesti e le proposte progettuali con relativi Piani di spesa, sono stati approvati e finanziati, dalla Regione Siciliana, con D.D. n. 2381 del 06/10/2015.

Istruzione

Anno di completamento:

2007

Facoltà/Istituto:	Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienza Politiche
Titolo di studio:	Laurea Triennale in Servizio Sociale
Principali materie oggetto di studio:	Umanistiche, Giuridiche e Professionali
Livello nella classificazione nazionale:	95/110

Anno di completamento:	2000
Facoltà/Istituto:	Ist. Magistrale "F. Bisazza" di Messina
Titolo di studio:	Diploma Magistrale
Principali materie oggetto di studio:	Umanistiche, Giuridiche e Professionali
Livello nella classificazione nazionale:	79/100

Attività di supervisione tirocinio

Anno 2016 :

Attività di supervisione, pur tirocinio studente frequentante il 2° Anno del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Centrali dell'Università di Messina. La durata del progetto formativo è stato di 150 ore, lo stesso è stato realizzato nell'ambito del progetto denominato "Assistenza Domiciliare rivolto agli anziani, ai diversamente abili, ai minori ed ai nuclei familiari in condizioni di disagio. Il ruolo svolto è stato quello di supervisionare l'approccio dello studente alla pratica professionale e far conoscere i principali contesti professionali di riferimento.

Formazione continua

Continua formazione professionale, tramite la partecipazione a seminari:

- 25 e 26 Novembre 2016 – Patti – “Gli interventi sociali a favore dei minori BES: progettare e integrare la figura del tutor per gli alunni con bisogni educativi speciali, (16 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 10 Dicembre 2016 – Messina – “Il femminicidio e la violenza di genere” (5 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 16 Dicembre 2016 – Messina – “La Sindrome di Burnout, come prevenirla, riconoscerla e superarla (5 crediti deontologici riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 28 Marzo 2017 – CNOAS – “Ricerca aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali” (4 crediti deontologici riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 29 Marzo 2017 – “Mandato istituzionale e professionale dell'Assistente Sociale: uno sguardo deontologico nelle organizzazioni” (3 crediti deontologici riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 5 e 6 Dicembre 2015 - Trapani - "Come aprire uno studio di Servizio Sociale: Avviare la propria attività nella libera professione", organizzato dall'Associazione di Promozione sociale "Assistente Sociale", (16 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 14 - 21 e 28 Marzo 2015 - Messina - "Il ruolo dell'Assistente Sociale nelle relazioni d' aiuto: il Counseling", organizzato dall'Istituto di Psicologia Umanistica e della Formazione Centrata sulla persona "Empateia", (10 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).
- 6 Dicembre 2014 - Brolo - "Il Segreto Professionale degli Assistenti Sociali", organizzato dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia (9 crediti formativi Deontologici riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).

- 5 Dicembre 2014 - Messina - "Progetto di Formazione continua per Funzionari della professionalità di Servizio Sociale - III Modulo - Adolescenti e le ombre nel loro vissuto", organizzato dal Dipartimento Politiche Sociali del Comune di Messina (6 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).

- 10 Novembre 2014 - Messina - "Progetto di Formazione continua per Funzionari della professionalità di Servizio Sociale - III Modulo - Il Servizio Sociale nella sfera della giurisprudenza minorile", organizzato dal Dipartimento Politiche Sociali del Comune di Messina (6 crediti formativi riconosciuti dal Consiglio dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia).

Capacità e competenze personali

LINGUE STRANIERE

LINGUA	Inglese
Capacità di lettura:	Ottima
Capacità di scrittura:	ottima
Capacità di espressione orale:	Ottima

LINGUA	Francese
Capacità di lettura:	Buona
Capacità di scrittura:	Buona
Capacità di espressione orale:	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, acquisite attraverso le varie esperienze di coordinamento equipè operative e le occasioni di collaborazione e condivisione progetti con altre figure professionali. Il lavoro di equipè o il coordinamento di un gruppo di lavoro mi ha permesso di acquisire una sostanziale capacità di affrontare il lavoro in un'ottica multidimensionale, nel rispetto dei ruoli e delle diversità di approccio metodologico che ogni professionista utilizza nell'implementazione del processo di aiuto.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'organizzazione dei gruppi di lavoro e la mia propensione alla progettazione e all'implementazione di progetti sperimentali, mi ha permesso di sviluppare una buona capacità organizzativa, che si concretizza con la ricerca continua di migliorare gli standard qualitativi dei servizi in cui esercito la professione, con la capacità di fare team e con la propensione al problem solving.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità tecniche relative alla professione di Assistente Sociale, quali utilizzo degli strumenti propri della professione: colloqui, visite domiciliari, stesura progetti individualizzati, valutazione progetti, progettazione sociale. Buone conoscenze tecniche informatiche, quali utilizzo applicativi Microsoft e Pacchetto Office.

PATENTE: automobilistica (patente B).

Ulteriori informazioni

- Giugno 2009 - Conseguimento abilitazione professionale per Assistenti Sociali, presso la Facoltà di Scienze Politiche, dell'Università degli studi di Catania.

- Iscrizione Albo Professionale per Assistenti Sociali Regione Sicilia (n. 6734 del 25.09.2009)

