

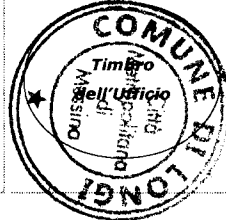


COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Via Roma 2 – 98070 LONGI (ME)

UFFICIO DEL SINDACO



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE

Maria Galati
Maria Galati

Longi 28.04.2021

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 5 DEL 28 APRILE 2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA CON TITOLARITA' DELLE RELATIVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINO AL 31.12.2021.

IL VICESINDACO

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto stesso, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'articolo 109 comma 2 TUEL, nei comuni privi di figure dirigenziali, consente al sindaco che non si sia avvalso della facoltà di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) affidando (in tutto o in parte) le competenze gestionali al segretario comunale, di attribuire ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale le funzioni dirigenziali (definite dai commi 2 e 3 dell'art. 107);
- gli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018 dettano la disciplina in materia di Posizioni Organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del precitato CCNL (2016-2018):

- l'articolo 14 *“conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”*;
- l'articolo 15 *“retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”*;
- l'articolo 17 *“disposizioni particolari sulle posizioni organizzative”*;

DATO ATTO che, al comma 2.) del precitato art. 13, viene disposto che le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui gli enti siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

VISTI, inoltre:

- il vigente Statuto Comunale il quale, all'art. 37 – Competenze di amministrazione – lett. c) – prevede che il Sindaco “*attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali*”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto “RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE” e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020 (REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - Integrazione Articolo 8 - Il Responsabile di area con funzioni dirigenziali: Nomina, Revoca e Durata);

Dato atto:

che, con provvedimenti sindacali n. 11 del 13 maggio 2020 n. 12 dell'1 giugno 2020 e n. 1 del 15 febbraio 2021 è stato disposto, tra l'altro, di conferire fino al 15.03.2020, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine dei 4 Responsabili di Area con relative posizioni organizzative;

che, i responsabili operando in “regime di prorogatio” ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 44/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995, hanno ricoperto tale incarico in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina;

Preso atto delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego che incidono in modo rilevante sulla materia fra cui sicuramente debbono essere citate:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” la quale, nell'ambito delle attività dirette alla lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, prevede una serie di adempimenti a carico anche degli enti locali tra i quali obbligatoriamente, la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità (ivi compresi i responsabili del procedimento) operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione.
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- ✓ il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
- ✓ il Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico).

Rilevato che, ai sensi della su menzionata normativa:

- ✓ con deliberazione di G.M. n. 5 del 24/01/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Longi, ad integrazione e specificazione di quello approvato con DPR 62/2013, in attuazione a quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 165/01 e secondo le linee guida impartite dall'ANAC con deliberazione 75/2013;
- ✓ con delibera di G.M. n. 52 del 31/03/2021 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Preso atto di conseguenza che gli obblighi previsti dal codice di comportamento, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, e degli obblighi previsti dal piano di trasparenza ed integrità, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

Atteso che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, recepito dalla L.R. 48/91, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione, dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 e D. L. 13 e ss.mm.ii. del CCNL 2016/2018 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio;

DATO ATTO, altresì, che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10 maggio 2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e la scheda tecnica di pesatura delle Posizioni organizzative;

RITENUTO opportuno, in considerazione degli artt.13 e ss del nuovo CCNL 2016-2018, nonché del parere ARAN n. 6 del 2018 e, in modo particolare, del **Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative**, che dettano la disciplina nella materia di riferimento, di conferire la nomina dei responsabili dell'Area Amministrativa – dell'Area Economico Finanziaria – dell'Area Tecnica e dell'Area Servizi alla Persona con titolarità delle relative Posizioni Organizzative fino al 31.12.2021;

CONSIDERATO che, al fine di dare priorità e possibilità alle unità di personale assegnate all'Area Tecnica, l'Amministrazione Comunale ha richiesto la disponibilità ad assumere l'incarico in questione;

PRESO ATTO della mancata disponibilità di tutto il personale assegnato all'Area Tecnica a ricevere ed espletare l'incarico di Responsabile di tale struttura;

ATTESO, infine che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti;
- c) attitudini;
- d) capacità professionale;
- e) esperienza acquisita.

VISTI gli artt. 97 c.4 lett. d), 107 c.2 e 3 e 109 c.2 TUEL ;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 32/1994 che attribuisce alla competenza del Sindaco le nomine, le designazioni e le revoche;

VISTO il CCNL 2016/2018;

DETERMINA

Per i motivi meglio descritti in premessa che qui di seguito devono intendersi riportati e trascritti:

1. **Di conferire** fino al 31.12.2021, ai sensi delle norme contrattuali 2016/2018, le nomine di Responsabile di Area con relative posizioni organizzative ai Dipendenti Comunali appresso indicati:
 - a) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Alfredo (AREA AMMINISTRATIVA)
 - b) Dipendente Comunale Rag. Pidalà Gabriella (AREA ECONOMICO FINANZIARIA)
 - c) Dipendente Comunale Rag. Bellissimo Anna Maria (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
2. **Di conferire**, inoltre, (per le motivazioni superiormente riportate, nonché meglio richiamate nel precedente atto n. 11 del 13.05.2020) al Sindaco pro/tempore Geom. Antonino Fabio, esercente l'attività professionale di "Geometra", il quale risulta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e di maturata esperienza di carattere professionale, **la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica**, con relativa posizione organizzativa.
3. **Di attribuire** ai sunnominati Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei

provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione tecnico/amministrativa con autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane e di controllo.

4. Di dare atto, inoltre:

che i Responsabili di Area sopra individuati, risultano responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

che le nomine di cui al presente atto vengono conferite sulla base dei criteri dettati dall'art. 5 – comma 1, del vigente Regolamento Comunale sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e che qui di seguito vengono riportati:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato- linee programmatiche e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b. requisiti culturali posseduti;
- c. attitudini;
- d. capacità professionale;
- e. esperienza acquisita.

che, i responsabili operando in “regime di prorogatio” ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 293/1994, convertito con Legge n. 44/1994, recepito in Sicilia con L.R. n. 22 del 28/03/1995, hanno ricoperto tale incarico in tutti i periodi intercorrenti tra la scadenza stabilita e la data di adozione del nuovo atto di nomina;

5. Di assegnare ai Responsabili dell'Area la retribuzione di posizione, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, determinata negli importi annui stabiliti con Deliberazione di Giunta Municipale n. 176 del 04 dicembre 2003, salvo conguaglio derivante da nuova pesatura, da liquidarsi mensilmente con lo stipendio ed al contempo dare atto che ad ogni singolo dipendente spetterà anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di positiva valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 15%.

6. Di conferire l'incarico di sostituto nei casi di assenza e/o impedimento del diretto Responsabile dell'Area, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'ente, ai Dipendenti Comunali appresso indicati:

- a) Area Amministrativa: dipendente comunale Galati Maria Cat. B1 – profilo professionale “Addetta ai Servizi Generali”;
- b) Area Economico Finanziaria: dipendente Comunale Rag. Zingales Lidia, Cat. C – profilo professionale “Istruttore”;
- c) Area Servizi alla Persona: Dipendente Comunale Sig.ra Miceli Carmela, Cat. C1 – profilo professionale “Istruttore”.
- d) Area Tecnica: dipendente Comunale Geom. Renato Carcione, Cat. C – profilo professionale “Istruttore”;

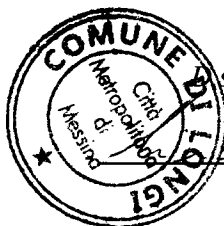
7. Di dare atto, altresì:

- **che** la relativa spesa risulta imputata nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2021/2023 esercizio finanziario 2021, in corso di approvazione.
- **che** rimane salva l'eventuale modifica dell'indennità di posizione, come sopra fissata, conseguente all'applicazione di nuova metodologia di valutazione, sia ai fini della pesatura sia a quelli della valutazione del risultato raggiunto.
- **che** agli incaricati verranno attribuite le responsabilità dei procedimenti inerenti i servizi meglio indicati negli allegati di cui alle Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009 - n. 130/2019 - n. 67/2020, tutte relative al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- **che** gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza del termine per intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme di legge, o per accertamento specifico dei risultati negativi dell'attività del dipendente. La revoca dell'incarico comporta la perdita della

retribuzione di posizione e di risultato. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie di provenienza.

8. **Di disporre** che, qualora ne sussistano le condizioni, i precitati Responsabili di Area attivino i procedimenti necessari all'assegnazione degli incarichi di Responsabilità degli attuali Servizi allocati nella propria struttura.
9. **Di rimettere** copia del presente provvedimento all'Area Economico-Finanziaria per gli ulteriori adempimenti di competenza, al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio preposto affinché provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.
10. **Di dare atto**, infine, che ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
11. **Notificare** il presente atto:
 - ai dipendenti comunali Galati Maria - Zingales Lidia – Carcione Renato - Miceli Carmela (sostituti del loro diretto responsabile);
 - ai dipendenti comunali Pidalà Alfredo (Responsabile dell'Area Amministrativa) – Gabriella Pidalà (Responsabile dell'Area Economico Finanziaria) - e Bellissimo Anna Maria (Responsabile dell'Area Servizi alla Persona)- al Sindaco Geom. Antonino Fabio (Responsabile dell'Area Tecnica) i quali, oltre a informare il restante personale dell'area di competenza, provvederanno all'individuazione dei Responsabili di procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e s.m.i come recepita nella Regione Siciliana.

Longi 28.04.2021



IL VICESINDACO
Assa Fiorella Cirrincione

Assa Fiorella Cirrincione

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi** dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
