



# COMUNE DI LONGI

*Città Metropolitana di Messina*

## DETERMINAZIONE

N. 71 DEL 05 MARZO 2021/AREA TECNICA

N. 119 DEL 08.03.2021 REG. GEN.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	RESPONSABILE DI AREA  Geom. Fabio Antonino	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  D.ssa Patrizia Vieni
------------------------------	---	--

OGGETTO: Servizio di *Raccolta rifiuti di tipo A e trasporto in discarica e relativo smaltimento*. Liquidazione fattura mese dicembre 2020 alla Ionica Ambiente S.n.c. di Florida (SR). CIG ZC32F84E59

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R. 10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

#### Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. **178 del 20 novembre 2020**, resa immediatamente esecutiva, si è proceduto alla prenotazione dell'impegno della somma di **€ 3.900,00** con imputazione sul capitolo n. **10950203** del bilancio dell'esercizio 2020 e, nel contempo, si è assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 3.900,00** necessaria per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti di tipo A e A1;
- **che** con determinazione a contrarre n. **490 del 30 novembre 2020**, in esecuzione della suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2020, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di prendere atto e richiamare** le superiori premesse che fanno parte integrante della presente determinazione.
  2. **Di impegnare** la somma di **€ 3.900,00** con imputazione sul capitolo n. **10950203** del bilancio dell'esercizio 2020.
  3. **Di affidare**, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, **alla Società Ionica Ambiente S.n.c. – C.da Vignarelli – 96014 Florida (SR) P. IVA e C.F. 01395910894, ), il servizio di Raccolta porta a porta dei rifiuti di tipo A e A1 e trasporto presso impianto e relativo smaltimento**, solo per i viaggi strettamente necessari e fino alla concorrenza della somma impegnata, giusto preventivo sopra riportato e per i seguenti importi:
    - un ritiro settimanale per i rifiuti di tipo A1 per il costo per ogni utenza pari ad € 33,25, oltre IVA, oltre al costo aggiuntivo di € 100,00 escluso IVA, per il primo ritiro;
    - un ritiro settimanale per le utenze di tipo A per il costo per ogni utenza pari ad € 45,00, oltre IVA, gravato del costo di € 100,00 escluso IVA, per il primo ritiro dovuto ai rifiuti in giacenza;
    - il costo relativo allo smaltimento presso l'impianto per entrambi i rifiuti è pari ad € 0,65/Kg, escluso IVA, a carico della società Ionica Ambiente senza minimo fatturabile.

- Il minimo fatturabile per la raccolta e trasporto è di 10 unità, mentre per numeri maggiori sarà applicato un costo pari alle tre unità successive arrotondate per eccesso.
4. **Di prendere atto** della disponibilità per il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti, giusta pec del 30 novembre 2020, prot.n. 7847 di pari data, da parte della G.E.S.P.I. srl, con sede in Via Capitaneria n. 26, di Augusta (SR).
  5. **Di dare atto:**
    - **che** la durata del contratto è prevista fino al numero di interventi a copertura della somma impegnata, che dovranno essere effettuati settimanalmente e che saranno effettuati in base alla necessità di questo Ente determinate dalla presenza o meno di utenze di tipo A e A1;
    - **che** a questo comune deve essere consegnato per ogni trasporto, distinto per ogni tipo di rifiuto, il formulario di pertinenza e che le relative fatture devono altresì essere distinte per ogni tipo di rifiuto.
    - **che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto non è stato possibile assegnare il codice identificativo di gara (C.I.G.) in quanto il sistema gestito dall'A.N.A.C. non risponde per cui, data l'urgenza di affidare il servizio, lo stesso sarà comunicato appena possibile all'affidatario.
    - **che** trattandosi di affidamento di lavori di importo inferiore ai 40 mila euro ai sensi dell' ex art. 36 comma 2 lett. a) il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice, per tramite posta elettronica certificata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
    - **che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di gara e contratti;
    - **che** alla relativa liquidazione, si procederà con successivi appositi atti, a servizio eseguito regolarmente e comunque, a seguito di presentazione di valido documento contabile, *semprechè la predetta Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (DURC regolare)*;
  6. **Di dare atto, inoltre, che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n.33/2013 recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente" sezione Bandi di gara e contratti.
  7. **Di procedere, inoltre,** agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Tecnica.
  8. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.

**Vista** la fattura n. 109/FE del 18 febbraio 2021, registrata in data 19 febbraio 2021 al n. 1304 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla **Società Ionica Ambiente S.n.c. – C.da Vignarelli – 96014 Florida (SR) P. IVA e C.F. 01395910894**, relativa al servizio di **Raccolta porta a porta dei rifiuti di tipo A e trasporto presso impianto e relativo smaltimento**, per il mese di **dicembre 2020**, per l'importo di **€ 2.211,55**, di cui € 201,05 per IVA al 10%.

**Dato atto che** la suddetta Società Ionica Ambiente S.n.c. di Florida (SR), ha effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio, n. DUH619733/20 del 9/12/2020, n. DUH619735/20 del 12/12/2020 e n. DUA913462/20 del 21/12/2020 per un totale di 170 Kg.

**Visto** il report trasmesso dalla Società Ionica Ambiente S.n.c. prot. n. 368 del 19 gennaio 2021 nel quale sono riportati i ritiri dei rifiuti di tipo A effettuati ed i relativi costi di trasporto e smaltimento, ovvero € 1.900,00 escluso IVA per la raccolta ed il trasporto ed € 110,50 escluso IVA per il conferimento e lo smaltimento presso la società G.E.S.P.I. srl di Augusta (SR).

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015.

#### **Tenuto conto:**

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.) **ZC32F84E59**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "Amministrazione Trasparente";
- **che** la **Legge 205/2017** ha ridotto, con decorrenza dal 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo di importo per la **verifica dei pagamenti** delle pubbliche amministrazioni prevista dall'art. 48-bis

del DPR n. 602/1973 e per la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

**Preso atto** della regolarità contributiva della Ionica Ambiente S.n.c. di Floridia (SR), attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 255311311 del 04.01.2021, scadenza validità 04.05.2021.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura n. 109/FE del **18 febbraio 2021**, nell'importo di **€ 2.010,50** in favore della predetta società.

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. **158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento n. **1 del 15 febbraio 2021**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Fabio Antonino l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto che** con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti.

**Accertata** la propria competenza per come su esposto;

Per i motivi sopra descritti,

**PROPONE**

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio relativo alla "**Raccolta porta a porta dei rifiuti di tipo A e trasporto presso impianto e relativo smaltimento**", effettuato **nel mese di dicembre 2020**, dalla **Società Ionica Ambiente S.n.c. – C.da Vignarelli – 96014 Floridia (SR) P. IVA e C.F. 01395910894**.
3. **Di liquidare** alla **Società Ionica Ambiente S.n.c. – C.da Vignarelli – 96014 Floridia (SR) P. IVA e C.F. 01395910894**, la somma di **€ 2.010,50**, giusta **fattura n. 109/FE del 18 febbraio 2021**.
4. **Di dare atto:**
  - **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
  - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950203 (Impegno n. 535/2020) del bilancio comunale esercizio finanziario 2020.
  - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 201,05**, relativo all'IVA al 10% e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
  - **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "**Amministrazione Trasparente**".

5. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
6. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. **178 del 20 novembre 2020** ed impegnata con determinazione n. **490 del 30 novembre 2020 (Imp. n. 535/2020)**;
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Longi, li 05 marzo 2021



## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Fabio Antonino, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Vista** la Determina Sindacale n. 1/2021 del 15 febbraio 2021 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

**Vista** la superiore proposta di determinazione, in cui responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

**Riconosciuta** la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

**Visto** il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. 30/2000;

## DETERMINA

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Longi

05/03/2021

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Fabio Antonino)



AREA TECNICA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 05/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Geom. Fabio Antonino)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

1) AI SENSI DELL'ARTICOLO 147 BIS DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E S.M.I. PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ CONTABILE SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA NEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO \_\_\_\_\_.

Capitolo n.	Impegno n.	€
[ X ]COMPETENZA		
[ ] RESIDUI		

PER IL SUPERIORE INTERVENTO RISULTA VALIDO ED EFFETTIVO L'EQUILIBRIO FINANZIARIO FRA ENTRATE ACCERTATE ED USCITE IMPEGNATE E L'IMPEGNO DI SPESA RISULTA REGOLARMENTE PRENOTATO.

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) VISTA LA SUPERIORE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, SI ATTESTA CHE IL CONTROLLO PREVISTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 184 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. È STATO EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO.

Longi, li 05/03/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
(Rag. Gabriella Pidalà)

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

LONGI, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA