



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

N. 58 DEL 04 GIUGNO 2021 - AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

N. 282 DEL 07.06.2021 REG. GEN.

*Responsabile dell'Area
Rag. Gabriella Pidalà*

*La Responsabile del Procedimento
Maria Lazzara*

OGGETTO: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DATA PROTECTION - REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679.

- *Liquidazione del Servizio MUA (Motore Unico Amministrativo) e formazione – Annualità 2021-2022-2023 – alla Società LTA S.r.l. - CIG Z042FCFB01*

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- **che** la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della determinazione della Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria n.219 dell'11 marzo 2021, con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge n.241/90 e dell'art.5 della L.R. n.10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- **che** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- **che** non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **che** ai sensi dell'art.6, della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n.82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore il 24 maggio 2016, che obbliga i titolari del trattamento dei dati ad adeguarsi alle nuove regole in materia di data protection entro il 25 maggio 2018;

ATTESO che a decorrere dal 25 maggio 2018 il D. Lgs. n. 196/2003, resterà in vigore, esclusivamente nelle parti conformi al Regolamento Europeo 2016/679 surrichiamato;

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente, nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni, devono "obbligatoriamente" adeguarsi alle nuove regole in materia di data protection, al fine di gestire in modo coordinato e organizzato tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferente il percorso di digitalizzazione mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un motore unico Amministrativo che garantisca una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare, che risponda alle crescenti esigenze di adeguamento normativo e che supporti l'Ente nell'automazione delle attività e procedure quali:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Procedimenti amministrativi
- Piano di fascicolazione
- Manuale di Gestione
- Piano di Continuità Operativa- Disaster Recovery
- Piano della Sicurezza Informatica
- Piano di Informatizzazione
- Manuale della Conservazione

PRESO ATTO:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 195** dell'**11 dicembre 2020**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, **di assegnare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma complessiva di € 20.250,00 compreso IVA, al fine di gestire in modo coordinato e organizzato tutte le procedure svolte all'interno dell'Ente ed afferente il percorso di digitalizzazione mediante un'unica procedura che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati, dotandosi di un motore unico Amministrativo che garantisca una soluzione robusta, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare e che risponda alle crescenti esigenze di adeguamento normativo, quali:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Procedimenti amministrativi;
- Piano di fascicolazione;
- Manuale di Gestione;
- Piano di Continuità Operativa- Disaster Recovery;
- Piano della Sicurezza Informatica;
- Piano di Informatizzazione;
- Manuale della Conservazione

- **che** con determinazione **n.549** del **23 dicembre 2020**, resa immediatamente esecutiva, adottata da questa Responsabile, si è stabilito, tra l'altro, **di affidare** i servizi relativi al GDPR (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Procedimenti amministrativi – Piano di fascicolazione – Manuale di Gestione – Piano di Continuità Operativa – Disaster Recovery – Piano della Sicurezza Informatica – Piano di Informatizzazione – Manuale della Conservazione) annualità 2021-2022-2023 ed **incaricare** la Società L.T.A. S.r.l. dello svolgimento del suddetto servizio nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui alla scheda prodotto, per un importo pari ad € 19.945,00 compreso IVA;

PRESO ATTO che la **Società L.T.A. S.r.l.**, sta regolarmente provvedendo all'espletamento del servizio affidato con la suddetta determinazione **n.549/2020**;

VISTA la fattura elettronica **n. 41** del **29.01.2021** dell'importo di **€ 2.135,00**, trasmessa dalla suddetta Società relativa al *canone semestrale per la licenza d'uso MUA (Motore Unico Amministrativo) full comprensiva di assistenza telefonica per il periodo dal 27 gennaio 2021 al 26 luglio 2021*;

VISTI:

- ✓ le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629 lett. b) e c), comma 630, comma 632 e comma 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, e che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;
- ✓ il Decreto 23.01.02015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015, di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato art. 1, comma 629,lett. b), della Legge n. 190/2014;

RILEVATO:

- **Che** in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010, convertito con modificazioni in legge n.217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n.8 e Det. 22-12-2010 n.10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) Z042FCFB01**;
- **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla Società **L.T.A. S.r.l.**;
- **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
- **che** in osservanza a quanto previsto dall'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016, si è proceduto alle verifiche stabilite per legge;
- **che** secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, si è proceduto all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità della Società;
- **che** relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Unione al link "*Amministrazione Trasparente*".

RITENUTO, pertanto, di dovere dare esecuzione alle direttive impartite con la suddetta delibera di **G.C. n.195/2020**, procedendo alla **liquidazione** in favore della Società **L.T.A. S.r.l.** della complessiva somma di **€ 2.135,00** relativa al *canone semestrale per la licenza d'uso MUA (Motore Unico Amministrativo) full comprensiva di assistenza telefonica per il periodo dal 27 gennaio 2021 al 26 luglio 2021*.

VISTI:

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;*
- *il provvedimento n.05 del 28 aprile 2021, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la dipendente comunale Rag. Pidalà Gabriella a Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30;*

VERIFICATA la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

RITENUTO, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art.183, comma 9° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ◆ del vigente regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.05 del 28 aprile 2021**.

Per la causale descritta in narrativa;

PROPONE

1. **Di dare atto che** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto che** la **Società L.T.A. S.r.l.**, sta regolarmente provvedendo all'espletamento del servizio affidato con la suddetta determinazione **n.549/2020** e, pertanto, necessita provvedere al pagamento del *canone semestrale per la licenza d'uso MUA (Motore Unico Amministrativo) full comprensiva di assistenza telefonica per il periodo dal 27 gennaio 2021 al 26 luglio 2021*.
3. **Di liquidare**, pertanto, in favore della **Società L.T.A. S.r.l.**, la somma di **€ 1.750,00** al netto dell'IVA, giusta fattura elettronica **n. 41 del 29 gennaio 2021**, agli atti d'ufficio.
4. **Di dare atto**, inoltre:
 - a) **Che** la superiore somma rientra nell'impegno generale **n.570/20/21/22** - capitolo **n.10180304**, assunto con determinazione **n.549 del 23 dicembre 2020** adottata da questa Responsabile;
 - b) **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara **C.I.G. Z042FCFB01**, che sarà riportato sul relativo mandato di pagamento;
 - c) **che** al fine di potere procedere alla presente liquidazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, questo Responsabile ha provveduto ad acquisire il **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità della Società;
 - d) **che** non si è resa necessaria la richiesta del C.U.P. in quanto non sussiste un investimento pubblico, ma trattasi di una ordinaria fornitura di materiale ai fini istituzionali;
 - e) **che** in ottemperanza a quanto previsto dall'**articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50**, questa Responsabile ha provveduto ad effettuare le verifiche previste per legge;
 - f) **che**, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/72, il complessivo importo di **€ 385,00** relativo all'IVA, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
 - g) **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata con accredito sul conto corrente riportato sulla fattura elettronica trasmessa dalla **Società L.T.A. S.r.l.**;
 - h) **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile di Area ed in capo al Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di

interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

i) che, questa Area, relativamente al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, ha provveduto alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Unione al link "*Amministrazione Trasparente*".

5. Di procedere, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Economico-Finanziaria.

6. Di dare atto che la presente determinazione:

- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la **deliberazione di Giunta Comunale n.195 dell'11 dicembre 2020** ed **impegnata** con la **determinazione n. 549 del 23 dicembre 2020**, adottata da questa Responsabile;
- **va comunicata**, per conoscenza, alla giunta comunale;
- - **va pubblicata** all'albo pretorio on-line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

La Responsabile Unica del Procedimento

Maria Lazzara



La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

Vista la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

Visti:

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n. 05 del 28 aprile 2021, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

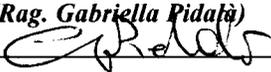
Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 05 del 28 aprile 2021.

DETERMINA

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
 2. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
 3. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
 4. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo, così come previsto dall'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267, dalla data di apposizione del visto da parte di questa Responsabile.
- Longi li, 04 giugno 2021

**LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidatà)**



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE.**

Longi, li 04/06/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Gabriella Pidalà)



G. Pidalà

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) Ai sensi dell'articolo 147 bis del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere **PARERE FAVOREVOLE**

Longi, li 04/06/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)



G. Pidalà

2) Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

CAPITOLO N. 10180304		
<input type="checkbox"/>]COMPETENZA <input type="checkbox"/>] RESIDUI	Impegno n. 570/2020/2021/2022	€ 20.250,00
OGGETTO: " _____ ".		

Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)

3) Vista la superiore Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, si attesta che il controllo previsto ai sensi dell'articolo 184 comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii, è stato effettuato con esito positivo.

Longi, li 04/06/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(Rag. Pidalà Gabriella)



G. Pidalà

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

si certifica

che, copia della presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
