



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 200 DEL 09/08/2022/Area Tecnica

**N. 364 DEL 09/08/2022 REG. GEN.**

<i>Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL NOSTRO CENTRO LIQUIDAZIONE FATTURA C.I.G. Z693411964

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

### Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 19 novembre 2021, con oggetto "Assegnazione risorse per conduzione scuolabus comunale" si è proceduto alla prenotazione della somma di €. 1.000,00 con imputazione sul capitolo 10450302 impegno 3747/2022 del bilancio 2022, per l'affidamento a ditta esterna al fine di assicurare la continuità del servizio di trasporto per gli alunni che risiedono nelle frazioni e nelle zone periferiche che devono raggiungere la scuola dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado del nostro centro;
- **che** con determinazione Reg. Gen. n. 547 del 30 novembre 2021 del responsabile dell'area, è stata affidata alla Ditta VALENTI BUS SAS di Valenti Angelo & C 98070 LONGI (ME) VIA CASTELLO 11 P. IVA 00360760839 il servizio di autista dello scuolabus destinato principalmente, agli alunni che abitano nelle **frazioni e nelle zone periferiche** che devono raggiungere **la scuola dell'infanzia, primaria e secondarie di primo grado del nostro centro, nei giorni di assenza** del dipendente A.S.U. in servizio presso questo Ente con mansioni di autista dello scuolabus, per il costo giornaliero di €. **90,00** più Iva la 10% (€. 99,00) fino ad esaurimento della somma impegnata.

**Vista** la FATT/PA N. 09/2022 del 09 luglio 2022 acclarata al n. 6725 dell'11 luglio 2022 del Protocollo Generale di questo Ente, dell'importo complessivo di €. 990,00 Iva inclusa del 10% (€.900,00 + €. 90,00) della Ditta VALENTI BUS SAS di Valenti Angelo & C 98070 LONGI (ME) VIA CASTELLO 11 P. IVA 00360760839 per il servizio di trasporto effettuato nei giorni di assenza del dipendente ASU in servizio presso questo Ente con mansioni di autista dello scuolabus del comune;

**Visto** il prospetto riepilogativo dei giorni di servizio prestato dalla suddetta Ditta, dietro richiesta di questa responsabile del servizio, agli atti di questo ufficio;

**Dato atto che**, la Ditta VALENTI BUS SAS di Valenti Angelo & C con sede in Longi ha effettuato il servizio di trasporto scolastico come da affidamento.

### Richiamato:

- ❖ l'art. 1,c. 629, lett. B )630,632 e 633 della L. 23/12/2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. **17-Ter del D.P.R. n. 633/1972** con nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A. debbano versare secondo modalità e termini da determinare con Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori;

### Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18-11-2010 n. 8 e Det. 22 – 12 – 2010 n. 10 emanate

dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riviniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G. ;

- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall’art. 3 della succitata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato alla Ditta interessata;
- **che**, in osservanza a quanto previsto dal D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 si è provveduto alle verifiche stabilite per Legge;
- **che**, relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 si è provveduto alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell’Ente al link “**Amministrazione Trasparente**”;

**Preso atto** della regolarità contributiva della Ditta, attestata tramite DURC prot. n. INAIL 33162617 del 25/05/2022, scadenza validità 22/09/2022;

Visti:

- *l’articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall’articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *l’articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l’assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l’adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d’appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- *il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutive ai sensi di legge;*
- *il provvedimento N. 02 del 5 maggio 2022 con il quale, il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell’Area Tecnica Geom. Antonino Fabio l’incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.*
- *la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l’articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;*
- *il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.o.;*
- *l’art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;*
- *il Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei Contratti emanato con D.P.R. 05/10/2010, N.207 e successive modificazioni per la parte in vigore;*
- *il vigente regolamento comunale dei contratti;*
- *l’O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;*
- *la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL.*

**Dato atto** che con Determinazione del Responsabile dell’Area tecnica n. 167 del 14 maggio 2020, la sottoscritta Irene Pidalà, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del servizio “Assistenza Scolastica”;

**Accertata** la propria competenza per quanto su esposto;

**Per i motivi meglio descritti in narrativa**

## PROPONE

1. **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** che la **Ditta VALENTI BUS SAS di Valenti Angelo & C** ha regolarmente provveduto ad effettuare per il servizio di trasporto nei giorni di assenza del dipendente ASU in servizio presso questo Ente con mansioni di autista dello scuolabus del comune.

**3. Di liquidare** in favore della Ditta VALENTI BUS SAS di Valenti Angelo & C - 98070 LONGI (ME) VIA CASTELLO 11 P. IVA 00360760839 l'importo di **€. 900,00** al netto dell'Iva del 10%, giusta FATT/PA 09/2022 del 09/07/2022 acclarata al numero 6725 dell'11 luglio 2022 del Protocollo Generale di questo Ente.

**4. Di dare atto altresì:**

- ✓ **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Pidalà Irene responsabile del servizio "assistenza scolastica";
  - ✓ **che** la superiore somma rientra nell'impegno n. 539/2021 assunto con determinazione Reg. Gen. n. 547 del 30/11/2021;
  - ✓ **che** ai sensi dell'art. 17 – Ter del D.P.R. n. 633/72 l'importo di **€. 90,00** riportato sulla **FATT/PA N. 09/2022** relativo all'IVA del 10%, verrà trattenuto e versato direttamente all'Erario a cura dell'Area economico-finanziaria, secondo modalità e termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03 marzo 2015;
  - ✓ **che**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il codice identificativo di gara C.I.G. **Z693411964**;
  - ✓ **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'art. 3 della succitata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato alla Ditta interessata;
  - ✓ **che**, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza si è proceduto alla pubblicazione dei dati sul sito web di questo Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente;
- 5. Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

**6. Di dare atto** che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con i suddetti atti;
- va pubblicata all'Albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

*LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

(Pidalà Irene)

## IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Il sottoscritto Geom. Antonino Fabio , nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale n. **02 del 5 maggio 2022** con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/ e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato; riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

### DETERMINA

**Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**;

**Di dare mandato** al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente “ Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente “Atti Amministrativi”;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

## IL SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

( **Geom. Antonino Fabio** )



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 391**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole**

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL NOSTRO CENTRO LIQUIDAZIONE FATTURA C.I.G. Z693411964**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 09/08/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

antonino fabio in data 09/08/2022  
gabriella pidalà in data 09/08/2022

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 10/08/2022 al 25/08/2022**

**LONGI, 10/08/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA