



# COMUNE DI LONGI

## PROVINCIA DI MESSINA

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 171 Reg. DEL 07 DICEMBRE 2022**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **SETTE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 19,40 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. <b>FABIO Antonino</b> - Sindaco	X	
2. <b>CIRRINCIONE Fiorella</b> - Vice Sindaco	X	
3. <b>CALCO' Davide</b> - Assessore	X	
4. <b>FABIO Salvatore</b> - Assessore	X	
5. <b>MICELI Marco</b> - Assessore		X

- ◆ Presiede, in presenza, il Sindaco **Geom. Antonino Fabio**.
- ◆ Partecipa, in presenza, il Segretario Comunale **Dott. Stefano Oriti**.
- ◆ Partecipano, in presenza, gli Assessori **Fiorella Cirrincione** e **Davide Calcò**, nonché, in collegamento WhatsApp, l'Assessore **Salvatore Fabio**.
- ◆ Non è intervenuto l'Assessore **Marco Miceli**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.
- ◆ Il Segretario Comunale attesta che la qualità del segnale di videocollegamento permette di udire e vedere in modo chiaro e distinto tutti i partecipanti.
- ◆ Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione **n. 171 del 07 Dicembre 2022**;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,**

### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Gestione del Personale

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

<p>PROPOSTA REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA N° <u>36</u> /2022 DEL <u>07.12.2022</u></p>	<p>PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>171</u> /2022 DEL <u>7/12/2022</u></p>	
---	--	--

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.**

#### IL VICESINDACO

**PREMESSO** che la Pubblica Amministrazione conforma il proprio operato ai criteri di buona gestione e adotta un *modus operandi* tale da funzionalizzare la struttura burocratica al conseguimento di obiettivi prodromici alle finalità istituzionali.

#### **RILEVATO** che:

- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. “Decreto Brunetta”) – da ultimo modificato con il D. Lgs. n. 74 del 2017 – dà attuazione alla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e costituisce il riferimento normativo principale in materia;
- Al fine di considerare e preservare l’elevato grado di autonomia costituzionalmente garantito che contraddistingue gli Enti Locali, il D. Lgs. 150/2009 ha operato la distinzione tra norme di principio e disposizioni di dettaglio;
- Con il surriferito decreto e, segnatamente, con l’introduzione del concetto di *performance* si intende orientare l’operato della pubblica amministrazione al raggiungimento degli obiettivi, conformemente al fine pubblico perseguito dalla stessa;
- Funzionalizzando l’*agere* della pubblica amministrazione agli obiettivi programmati, si favorisce il passaggio dalla logica dei mezzi alla logica dei risultati, a garanzia di efficacia ed efficienza della gestione dell’Ente;
- L’individuazione e l’attuazione delle priorità, così come la definizione delle strategie di azione e gli obiettivi programmatici, non possono prescindere da un ciclo di gestione della *performance* e dall’approvazione di un documento programmatico, come legislativamente previsti.

#### **RICHIAMATI**, a tal riguardo:

- L’art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, rubricato “Ciclo di gestione della *performance*”, a tenore del quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- l'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente il Piano della *performance*, quale documento programmatico definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, conformemente alle caratteristiche enunciate dall'art. 5 dello stesso decreto.

**APPURATO** che:

- la *performance* si valuta per incrementare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della *performance* raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione.

**DATO ATTO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della *performance* partecipano, all'interno delle amministrazioni e ciascuno secondo le rispettive competenze, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti/titolari di P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'organismo indipendente di valutazione/nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle *performance*, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

**VERIFICATO** che gli obiettivi, ai fini della validazione di competenza, sono stati sottoposti al Nucleo di valutazione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

**CONSIDERATO**, inoltre, che è necessario il collegamento tra il Piano della *Performance* ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che, di conseguenza, le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza costituiscono senz'altro obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano della *performance*.

**VISTA** la macrostruttura dell'Ente – con relative posizioni organizzative –, la quale risulta così suddivisa:

- Area Amministrativa;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica.

**CONDIVISO** quanto contenuto nel Piano (che si allega, unitamente agli obiettivi) e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra espresse, di procedere all'approvazione dello stesso.

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Direttivo dell'Unione Comuni dei Nebrodi n. 15 del 18.06.2021, "Approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* e della trasparenza";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 29.04.2022 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 04.11.2022 con cui si è proceduto all'approvazione del Dup e del Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili delle relative Aree, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e della L.R. vigente;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 150/2009;
- l'O.A.EE.LL. vigente per la Regione Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse sopra rappresentate sono qui da intendersi integralmente riportate e trascritte;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del titolo II del D. Lgs. 150/2009, il Piano della *performance* 2022 del Comune di Longi, che si allega al presente provvedimento unitamente a n. 8 obiettivi;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di valutazione e ai titolari di posizione organizzativa per gli adempimenti consequenziali, *in primis* l'assegnazione degli obiettivi entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione;
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

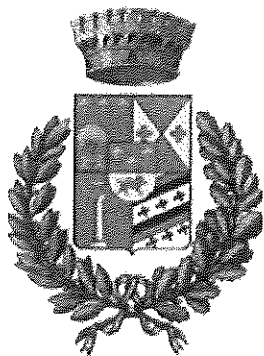
*Maria Galati*



IL PROPONENTE  
IL VICESINDACO

*Dott.ssa Fiorella Cirrincione*





**Comune di Longi**

**Città Metropolitana di Messina**

**PIANO**

**PERFORMANCE**

**ANNO**

**2022**

## PREMESSA

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA, ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della *performance*" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della *performance*, attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio.

Il concetto di *performance* utilizzato dal legislatore non è la versione inglese del "rendimento" o della "produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato.

La *performance* è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della *Performance* è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. È il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.



## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale, voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato, da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzata a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il Piano della *Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della *performance*, il Comune di LONGI fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

È lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2022. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della *performance*.

Il Piano delle *Performance*-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **1. Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di LONGI sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 28 Aprile 2019; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio

Comunale e composto da n. 10 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di LONGI è articolata in 4 Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

## Organi Politici

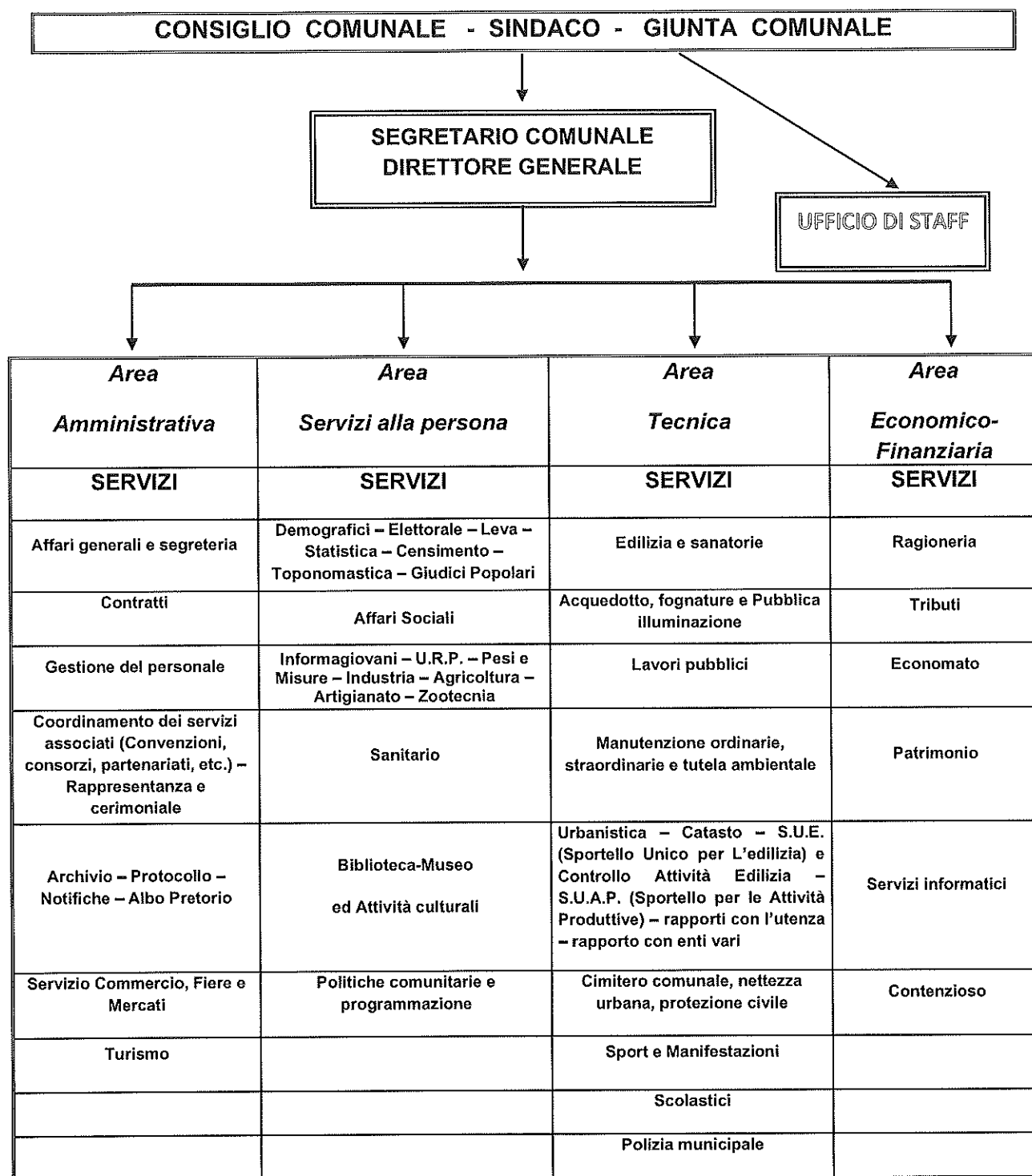
### LA GIUNTA COMUNALE

<b>Componenti</b>	<b>Deleghe</b>
Geom. Antonino Fabio - Sindaco	<i>LAVORI PUBBLICI – BILANCIO – GESTIONE DEL PERSONALE – CONTENZIOSO – e comunque ogni altra delega non espressamente attribuita</i>
Dott.ssa Fiorella Cirrincione - Vicesindaco	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE PER LA FAMIGLIA – COMMERCIO E ARTIGIANATO – ATTIVITA' PRODUTTIVE</i>
Salvatore Fabio	<i>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E TUTELA DELL'AMBIENTE – AGRICOLTURA – ACQUEDOTTO E FOGNATURA – RIFIUTI – PROTEZIONE CIVILE</i>
Davide Calcò	<i>– SPORT, TURISMO E MANIFESTAZIONI – ATTIVITÀ CULTURALI – VIABILITÀ INTERNA ED ESTERNA – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – POLITICHE GIOVANILI – POLIZIA MUNICIPALE</i>
Marco Miceli	<i>SERVIZI CIMITERIALI – SERVIZI IGIENICI SANITARI – VERDE PUBBLICO – PATRIMONIO COMUNALE</i>

### IL CONSIGLIO COMUNALE

<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo</b>
Gaetano Aldo Russo - Presidente	<i>Maggioranza</i>
Eleonora Bellissimo - Vicepresidente	
Davide Calcò	
Micol Corrao	
Salvatore Fabio	
Giuseppe Vicario	
Leone Zingales	
Concetta Carrabotta	<i>Minoranza</i>
Cinzia Smiriglia	
Antonino Miceli	

# ORGANIGRAMMA



## 1.2 Il Territorio

Il Comune di LONGI, piccola perla dei Monti Nebrodi, poco più di 1.330 abitanti, è situato a 620 m sul livello del mare, in un territorio dove le bellezze naturalistiche si amalgamano con quelle paesaggistiche. Dominato a nord dalla Rocche del Crasto, Longi è posizionato in un terrazzo naturale nella suggestiva vallata del fiume Fitalia. Un'ubicazione strategica, a pochi chilometri dal mar Tirreno e a distanza limitata dalle vette più alte, spesso innevate, dei Nebrodi.

Dista 18 km dallo svincolo di Rocca di Capri Leone dell'autostrada A20 Palermo-Messina. Per raggiungere il comune bisogna percorrere, poi, la S.P. 157. Se si viaggia in treno è possibile scendere nella stazione di Sant'Agata di Militello (km 27) o in quella di Capo d'Orlando (km 26). Gli aeroporti di riferimento sono il "Filippo Eredia" di Catania – Fontanarossa, posto a circa 190 Km, e il "Falcone-Borsellino" di Palermo, a circa 170 Km.

Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)			
Territorio			
Superficie in Kmq			45,12
Frazioni			5
Risorse idriche			
Laghi			0
Fiumi			0

Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km				
Provinciali	Km	4,5	4,5	4,5	4,5
Comunali	Km	40	40	40	40,0
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		44,5	44,5	44,5	44,50

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di LONGI negli ultimi anni.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2019	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		1.311	1.314	1.325	1.331
di cui popolazione straniera					
Descrizione		2019	2020	2021	2022
nati nell'anno		9	3	11	7
deceduti nell'anno		21	9	13	18
immigrati		7	11	13	74
emigrati		19	18	19	23
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2019	2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	63	54	58	59
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	92	88	79	78
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	227	224	230	219
Popolazione in età adulta	30-65 anni	666	671	666	658
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	263	277	292	317
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2019	2020	2021	2022
Prima infanzia	0-3 anni	39	33	34	29
Utenza scolastica	4-13 anni	100	93	73	98
Minori	0-18 anni	223	210	203	193
Giovani	15-25 anni	168	176	177	167

## 2.2. La struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune di Longi è articolata in una Segreteria Comunale, con Segretario Comunale titolare dal 10.08.2022, e n. 4 Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

**Segretario Comunale** (in servizio dal 10.08.2022)

Dott. Stefano Oriti

### **Area Amministrativa**

Responsabile: Rag. Alfredo Pidalà (collocato in quiescenza dal 01.11.2022)

Responsabile: Sig.ra Maria Galati (determina sindacale n. 11 del 08 novembre 2022)

### **Area Servizi alla Persona**

Responsabile: Rag. Anna Maria Bellissimo (determina sindacale n. 02 del 05 maggio 2022)

### **Area Economico-finanziaria**

Responsabile: Rag. Gabriella Pidalà (determina sindacale n. 02 del 05 maggio 2022)

### **Area Tecnica**

Responsabile: Geom. Antonino Fabio - Sindaco *pro tempore* (determina sindacale n. 02 del 05 maggio 2022)

### 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di LONGI, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nelle seguenti tabelle:

#### AREA AMMINISTRATIVA

L'Area Amministrativa racchiude tutte le funzioni amministrative dell'Ente e l'assistenza agli organi istituzionali e comprende dei Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA – CONTRATTI – GESTIONE DEL PERSONALE – COORDINAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI (CONVENZIONI, CONSORZI, PARTENARIATI, ETC.) – RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE – ARCHIVIO – PROTOCOLLO – NOTIFICHE – ALBO PRETORIO – SERVIZIO COMMERCIO, FIERE E MERCATI – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA.

#### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area comprende i seguenti Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

DEMOGRAFICI – ELETTORALE – LEVA – STATISTICA – CENSIMENTO – TOPONOMASTICA – GIUDICI POPOLARI – AFFARI SOCIALI – INFORMAGIOVANI – U.R.P. – PESI E MISURE – INDUSTRIA, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO E ZOOTECNIA – SANITARIO – SERVIZIO BIBLIOTECA – MUSEO ED ATTIVITA' CULTURALI – POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE.

#### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

L'Area Economico-Finanziaria ha la funzione complessiva di coordinamento e gestione in modo programmato delle risorse finanziarie dell'Ente, curandone non soltanto gli aspetti autorizzativi e di controllo formale, ma anche l'impiego economico, riferito agli adempimenti scaturenti dal Nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 118/2011 e dal relativo Regolamento di Contabilità. L'Area comprende i seguenti Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

RAGIONERIA – TRIBUTI – ECONOMATO – PATRIMONIO – SERVIZI INFORMATICI – CONTENZIOSO.



## AREA TECNICA

L'Area Tecnica racchiude tutte le funzioni ed attività tecniche, compresa la raccolta delle norme in materia di lavori pubblici, il loro costante aggiornamento in collegamento anche con gli uffici regionali e nazionali competenti. Comprende dei Servizi (che si articolano in appositi Uffici) così come rappresentato nel sopra riportato organigramma e che in breve si ripercorrono:

EDILIZIA ED ESPROPRIAZIONI – ACQUEDOTTO, FOGNATURE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E TUTELA AMBIENTALE – AUTOPARCO – URBANISTICA – S.U.E. (SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA) – CATASTO – SPORTELLO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) E RAPPORTI CON L'UTENZA – RAPPORTI CON ENTI VARI – CIMITERO COMUNALE – GESTIONE RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – PROTEZIONE CIVILE – SPORT E MANIFESTAZIONI – ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE – POLIZIA MUNICIPALE.

## UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Gestisce tutti i servizi istituzionalmente affidati alla polizia municipale dalla vigente normativa nazionale e regionale. Svolge i compiti assegnati in materia di viabilità, traffico ed infortunistica dal codice della strada ed attua le ordinanze sindacali in materia di viabilità. Svolge attività di polizia giudiziaria, amministrativa, urbana e commerciale; collabora con gli uffici preposti al controllo del territorio per la prevenzione degli abusi edilizi.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale:

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio al 31 dicembre</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Segretario Comunale	scavalco	scavalco	scavalco	Titolare
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	<b>4,00</b>
Dipendenti (unità operative)	17,70	17,70	17,38	<b>16,38</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>21,70</b>	<b>21,70</b>	<b>21,38</b>	<b>20,38</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>23,00</b>	<b>22,00</b>
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	56,50	57,50	58,50	<b>59,50</b>
Dipendenti	54,89	55,57	55,76	<b>56,36</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,70</b>	<b>56,54</b>	<b>57,13</b>	<b>57,93</b>
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	25,00%	25,00%	<b>25,00%</b>	<b>25,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	53,33%	54,33%	<b>55,33%</b>	<b>55,57%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	52,63%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Malattia + Ferie + Altro	10,00%	16,00%	<b>15,00%</b>	<b>14,00%</b>



## Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio. La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Titoli	Gestione delle Spese							
	2019		2020		2021		2022	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	STANZIAMENTO	
Disavanzo di amministrazione								€ 5.759,12
1 - Spese correnti	€ 1.555.887,62	€ 1.380.298,48	€ 1.558.674,76	€ 1.205.817,16	€ 1.444.855,11	€ 1.198.259,33	€ 1.626.144,87	
2 - Spese in conto capitale	€ 2.745.866,97	€ 174.716,69	€ 723.810,27	€ 26.000,00	€ 1.086.228,44	€ 42.481,92	€ 4.336.928,10	
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 151.537,70	€ 151.537,70	€ 59.515,32	€ 59.515,32	€ 54.612,91	€ 54.612,91	€ 145.436,56	
5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 923.893,45	€ 765.259,16	€ 1.528.546,94	€ 1.528.546,94	€ 247.267,33	€ 247.267,33	€ 2.000.000,00	
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 954.648,17	€ 951.839,91	€ 427.577,47	€ 389.750,13	€ 1.231.916,36	€ 1.231.552,00	€ 2.045.463,00	
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 6.331.833,91</b>	<b>€ 3.423.651,94</b>	<b>€ 4.298.124,76</b>	<b>€ 3.209.629,55</b>	<b>€ 4.064.880,15</b>	<b>€ 2.774.173,49</b>	<b>€ 10.159.731,65</b>	<b>€ -</b>

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune entrate accertate possono non essere state ancora riscalate ed alcune spese impegnate non ancora pagate.

Titolo	Gestione residui									
	2019		2020		2021		2022			
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	€ 402.754,11	€ 56.902,24	€ 513.908,80	€ 92.640,01	€ 642.002,81	€ 165.289,45				
2	€ 390.333,40	€ 170.261,68	€ 612.112,49	€ 285.556,47	€ 511.019,56	€ 158.125,52				
3	€ 129.144,15	€ 44.305,33	€ 142.062,90	€ 55.083,63	€ 152.549,15	€ 16.882,37				
4	€ 118.170,56	€ 4.221,92	€ 1.725.028,26	€ 307.226,05	€ 1.772.290,64	€ 799.427,42				
5										
6	€ 104.140,43	€ 0,00	€ 1.021.464,27	€ 63.420,21	€ 958.044,06	€ 35.067,40				
7			€ 0,00	€ 0,00						
9	€ 11.814,18	€ 7.747,00	€ 19.183,53	€ 7.835,20	€ 58.759,13	€ 29.779,14				
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>€ 1.156.356,83</b>	<b>€ 283.438,17</b>	<b>€ 4.033.760,25</b>	<b>€ 811.761,57</b>	<b>€ 4.094.665,35</b>	<b>€ 1.204.571,30</b>				

Titolo	Gestione residui									
	2019		2020		2021		2022			
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	€ 529.918,07	€ 213.260,91	€ 701.362,18	€ 294.537,82	€ 675.651,29	€ 202.808,60				
2	€ 320.048,90	€ 103.291,26	€ 2.891.196,87	€ 394.719,34	€ 3.192.673,88	€ 891.767,54				
3										
4										
5	€ 46.833,98	€ 46.833,98	€ 205.468,27	€ 205.468,27						
7	€ 19.471,34	€ 10.396,60	€ 18.985,84	€ 10.548,67	€ 45.849,97	€ 4.090,74				
<b>Totale residui su spese</b>	<b>€ 916.272,29</b>	<b>€ 373.782,75</b>	<b>€ 3.817.013,16</b>	<b>€ 905.274,10</b>	<b>€ 3.914.175,14</b>	<b>€ 1.098.666,88</b>				

### Il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2019	2020	2021	2022
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 124.751,47	€ 192.925,80	€ 99.859,58	€ 281.172,56
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 43.226,14	€ 76.307,99	€ 28.286,51	€ 23.297,41
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 731.527,71	€ 776.445,59	€ 688.158,45	€ 677.337,86
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 151.537,70	€ 59.515,94	€ 54.612,91	€ 57.427,83
Anticipazioni di cassa		€	€ 247.267,33	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI					
Grado di autonomia finanziaria	Descrizione	2019			2022
		2019	2020	2021	2022
1. Autonomia finanziaria	Entrate tributarie+ extratributarie - Entrate correnti	40,09%	38,78%	43,09%	41,16%
		33,18%	31,09%	35,95%	31,46%
3. Dipendenza erariale	Trasferimenti correnti statali - Entrate correnti	#VALORE!	10,22%	6,38%	14,93%

<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>					
<b>Indicatori</b>		2019	2020	2021	2022
<b>1. Rigidità strutturale</b>					
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) - Entrate correnti</u>		50,35%	48,32%	49,29%	40,24%
<b>2. Rigidità per costo personale</b>					
<u>Spesa complessiva personale ) - Entrate correnti</u>		39,76%	41,12%	43,99%	35,96%
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>					
<u>Rimborso mutui (cap+int) ) - Entrate correnti</u>		10,59%	7,19%	5,30%	4,29%

<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>					
<b>Indicatori</b>		2019	2020	2021	2022
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>					
<u>Entrate tributarie+ extratributarie - Numero abitanti</u>		€ 235,13	€ 236,58	€ 219,85	€ 253,00
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>					
<u>Entrate tributarie - Numero abitanti</u>		€ 194,61	€ 189,68	€ 183,46	€ 193,35
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>					
<u>Rimborso mutui(cap+int) - Numero abitanti</u>		€ 62,09	€ 43,88	€ 27,04	€ 26,34
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>					
<u>Trasferimenti correnti statali - Numero abitanti</u>		#VALOREI	€ 62,33	€ 32,57	€ 91,74

<b>Capacità gestionale</b>					
<b>Indicatori</b>		2019	2020	2021	2022
<b>1. Incidenza residui attivi</b>					
<u>Residui attivi - Totale accertamenti</u>		18,23%	122,73%	85,61%	0,00%
<b>2. Incidenza residui passivi</b>					
<u>Residui passivi -- Totale impegni</u>		14,47%	88,81%	96,29%	0,00%
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>					
<u>Riscossioni titoli 1 + 3 - Accertamenti titoli 1 + 3</u>		68,41%	#RIFI	61,46%	0,00%
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>					
<u>Pagamenti titolo 1 - Impegni titolo 1</u>		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00%





**COMUNE DI LONGI (ME)**  
**OBIETTIVO INTERSETTORIALE**

Posizioni Organizzative	Settore	collegamento con rpp	
Tutte	Tutti		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle norme previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si sostanzia nella realizzazione a cura di ciascuna area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	aggiornamento dati relativi alla sezione "Trasparenza" nel sito Internet ai sensi delle leggi vigenti e per garantire l'amministrazione aperta.	6	
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7	
		8	
4		9	
5		10	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Realizzazione attività		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
Rispetto della tempistica prevista al 31,12,2022		100%	
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**Comune di LONGI (ME)**  
**OBIETTIVO OPERATIVO**

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
MARIA GALATI	AREA AMMINISTRATIVA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>Forme Associative: avvio e gestione del progetto di promozione turistica "Vivi i Nebrodi", da parte del Comune di Longi quale Ente Capofila della Partnership "Le Città della Montagna Nebrodi"</b>			
Descrizione Obiettivo:	<b>Legge di Stabilità Regionale 2022 - 2024 (la L.R. n. 13 del 25 maggio 2022), art. 13 - rubricato "Altre Disposizioni Varie" - comma 59.</b> A fronte del Contributo di € 150.387,75 erogato dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo - Dipartimento regionale Turismo, Sport e dello Spettacolo. - Gestione dell'iter istruttorio ed esecutivo della programmazione alla rendicontazione, relativamente al Progetto di Promozione Turistica del Territorio, "Vivi i Nebrodi" presentato dal Comune di Longi, n.q. di Capofila dell'Associazione dei Comuni "Le Città della Montagna Nebrodi".			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione del progetto di promozione turistica e del protocollo di intesa tra i comuni aderenti			
2	Attività di coordinamento per l'intero svolgimento di tutte le fasi progettuali, dalla pianificazione iniziale sino alla sua rendicontazione finale.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva delle attività		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO al</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva delle attività al 31,12,2022		100%		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo di

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE		
RAG. ANNA MARIA BELLISSIMO		UFFICIO ELETTORALE		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
Titolo Obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE SCHEDARIO ELETTORALE					
Descrizione Obiettivo:	Con il decreto del ministero dell'Interno 17/10/2022, si dovrà integrare l'ANPR delle liste elettorali. Nell'ottica dell'innovazione tecnologica e di transizione completa al digitale si procederà nel tempo ad eliminare ed archiviare la documentazione cartacea degli uffici elettorali. La conservazione e l'archiviazione digitale dunque, è propedeutica affinché non si tralasci la tracciabilità degli atti e della documentazione, Pertanto si procederà a digitalizzare tutti i fascicoli cartacei dentro il programma hypersic del servizio elettorale. L'obiettivo è quindi di completare e digitalizzare tutta la documentazione elettorale di ogni singolo elettore compreso la situazione storica e di fruirla in modo immediato.					
Servizio						
1	scannarizzazione della documentazione elettorale di ogni singolo fascicolo					
2	Inserimento nell'apposito programma di gestione hypersic					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Attività fase 1 e 2</b>				100%		
<b>Efficacia Temporale</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Realizzazione 1 e 2 entro il 30/12/2022</b>				100%		
<b>Efficacia Qualitativa</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## Comune di LONGI (ME)

### Obiettivo OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	SISTEMA PREMIANTE		
Gabriella Pidalà	Area Economico Finanziaria -	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015. Assolvimento gli obblighi dei versamenti mensili IVA, della denuncia annuale e delle comunicazioni trimestrali (Iva e spesometro).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione nuovo piano dei conti integrato e nuovo elenco di capitoli di entrata e di spesa.	4		
2	Rispetto tempo medio annuale per le liquidazioni	5		
		6		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>		ATTESO al	ATTESO al	Scost.
Corretta applicazione dei principi contabili in materia sia finanziaria che economicopatrimoniale.				
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO al	ATTESO al	Scost.
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>Comune di Longi</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rag. PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO	LAZZARA Maria			
FINALITA'	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione del contenzioso</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Coordinamento intersettoriale degli affari legali</b>			
Descrizione Obiettivo:	In un'ottica di perseguimento dell'interesse pubblico vincolato al rispetto delle Leggi e delle regole preordinate, l'obiettivo prevede il coordinamento dell'attività legale di tutti i settori dell'Ente con particolare riguardo al riordino e controllo degli incarichi in itinere.			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Controllo e riordino incarichi legali in corso			
2	Aggiornamento registro incarichi legali per trasmissione al Segretario Comunale, al Revisore dei Conti ed al Presidente del Consiglio Comunale			
3	Disamina nuovi affidamenti			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione pratiche di contenzioso		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>Comune di Longi</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
PIDALA' GABRIELLA	Area Economico - Finanziaria			
PERSONALE COINVOLTO	SCHILLIRO' Rosa Maria - LAZZARA Maria - RUSSO Rita e RUSSO Maria Concetta			
FINALITA'	Recupero dell'evasione/elusione			
Titolo Obiettivo:	<b>Accertamenti tributari (IMU-TOSAP-TARI-ACQUEDOTTO)</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il recupero dell'evasione si concretizza nell'invio di solleciti e nell'emissione di atti di accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri uffici del Comune			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Predisposizione elenchi morosi e controllo dei dati con gli altri uffici del Comune			
2	Trasmissione solleciti, avvisi di accertamento			
3	Monitoraggio dei pagamenti ricevuti			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emergenza di posizioni contributive irregolari		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**Comune di LONGI (ME)**  
**Obiettivo Operativo**

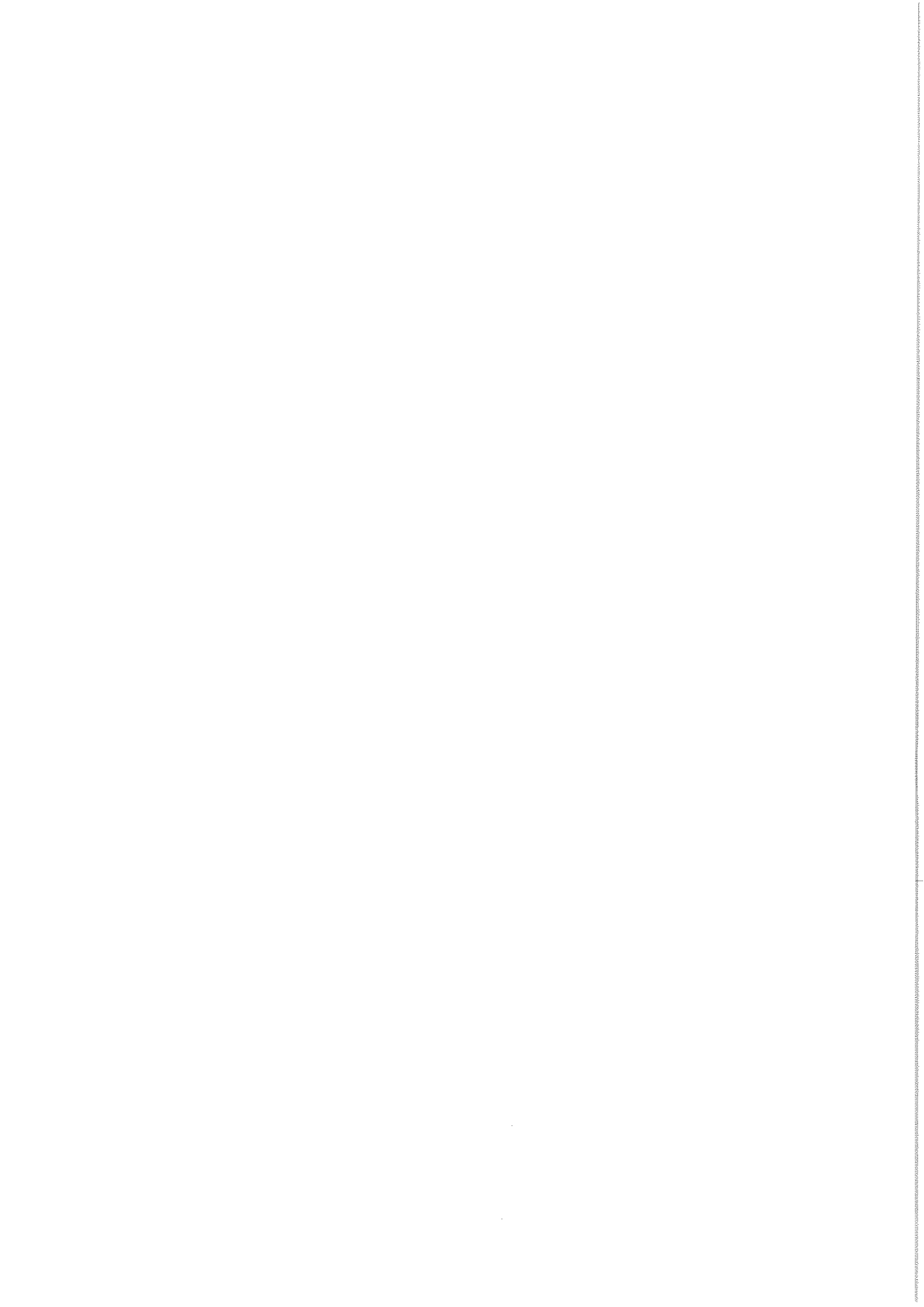
RESPONSABILE		SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
GEOM. Antonino Fabio		TECNICO	PREMIO	
Titolo Obiettivo:		<b>Realizzazione di opere sul territorio comunale</b>		
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Programma triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento attuativo principale di programmazione redatto su indirizzo dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 21 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tale programmazione risulta indispensabile per accedere ai vari finanziamenti europei, nazionali e regionali, individuazione linee di interventi e partecipazione a vari bandi del PNRR, digitalizzazione e quant'altro, inoltre si pone l'obiettivo di ampliare e migliorare i servizi comunali e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali, contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione. Sono stati predisposti e presentati alla regione progetti per la realizzazione di cantieri di lavoro. Inoltre gli interventi prevedono la realizzazione di progettazione di interventi manutentivi sul territorio comunale, interventi di protezione civile, sopralluoghi, relazioni e sono stati interessati gli enti esterni. Si è incentivato il miglioramento della raccolta rsu attraverso una accurata programmazione e gestione del servizio che ha contraddistinto questo ente fra i primi per raccolta differenziata in Sicilia. Non di meno sono state le programmazioni e la partecipazione per tramite bandi in edilizia scolastica:</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione bandi			
2	Partecipazione bandi e realizzazione dei progetti			
3	Esecuzione dei contratti con operatori economici			
4	Esecuzione lavori, servizi e forniture			
5	collaudi			
6				
INDICI DI RISULTATO				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO al 100%	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



**COMUNE DI LONGI**  
**Obiettivo operativo**

RESPONSABILE		AREA		SISTEMA PREMIANTE		
geom. Antonino Fabio		TECNICA - POLIZIA MUNICIPALE-		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>LONGI SICURA - SICUREZZA E DECORO DEL PAESE</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		<p>Al fine di attuare, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, soluzioni di intervento atte a prevenire e reprimere eventi contrari al vivere civile, l'obiettivo si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare servizi ad hoc nelle zone a maggiore aggregazione giovanile al fine di evitare fenomeni di degrado urbano (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, abbandono di rifiuti e residui di consumazioni in loco ecc.) e garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali;</li> <li>- L'attività di vigilanza e controllo in occasione delle manifestazioni anche nelle giornate festive e/o in orari serali/notturni organizzate dal Comune;</li> </ul>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>						
1	Il personale di Polizia Locale sarà di norma impiegato all'interno del normale turno di servizio e comunque secondo le necessità che si ravviseranno utili al raggiungimento degli obiettivi.	4	Alla realizzazione del progetto partecipa il personale di Polizia Municipale nei limiti delle proprie competenze. Gli agenti coinvolti sono n. 3			
2	Le attività progettuali saranno distribuite nelle ore diurne/serali, dei giorni feriali, festivi infrasettimanali e festivi.					
3	Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto, il settore valorizzerà il maggior impegno professionale profuso dai propri operatori di Polizia Municipale durante l'orario di servizio che potrà subire anche delle variazioni proprio per coprire quelle giornate e/o fasce orarie interessate dalle finalità progettuali.					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>risultati attesi</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>"Sicurezza stradale" e la "Sicurezza e decoro del paese".</b>				100%		
<b>Efficacia Temporale</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
31,12,2022						
<b>Efficacia Qualitativa</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Efficienza Economica</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>





PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ARTICOLO 49 DEL T.U. EE.LL. N. 267/2000 E SS.MM.II.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - PARERE FAVOREVOLE.

Longi, 07.12.2022



LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA

Maria Galati

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, li 07/12/2022

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio triennale Esercizi Finanziari \_\_\_\_\_.

I	CAPITOLO _____	Impegno n° _____/2022 per € _____
---	----------------	-----------------------------------

Longi, li \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA

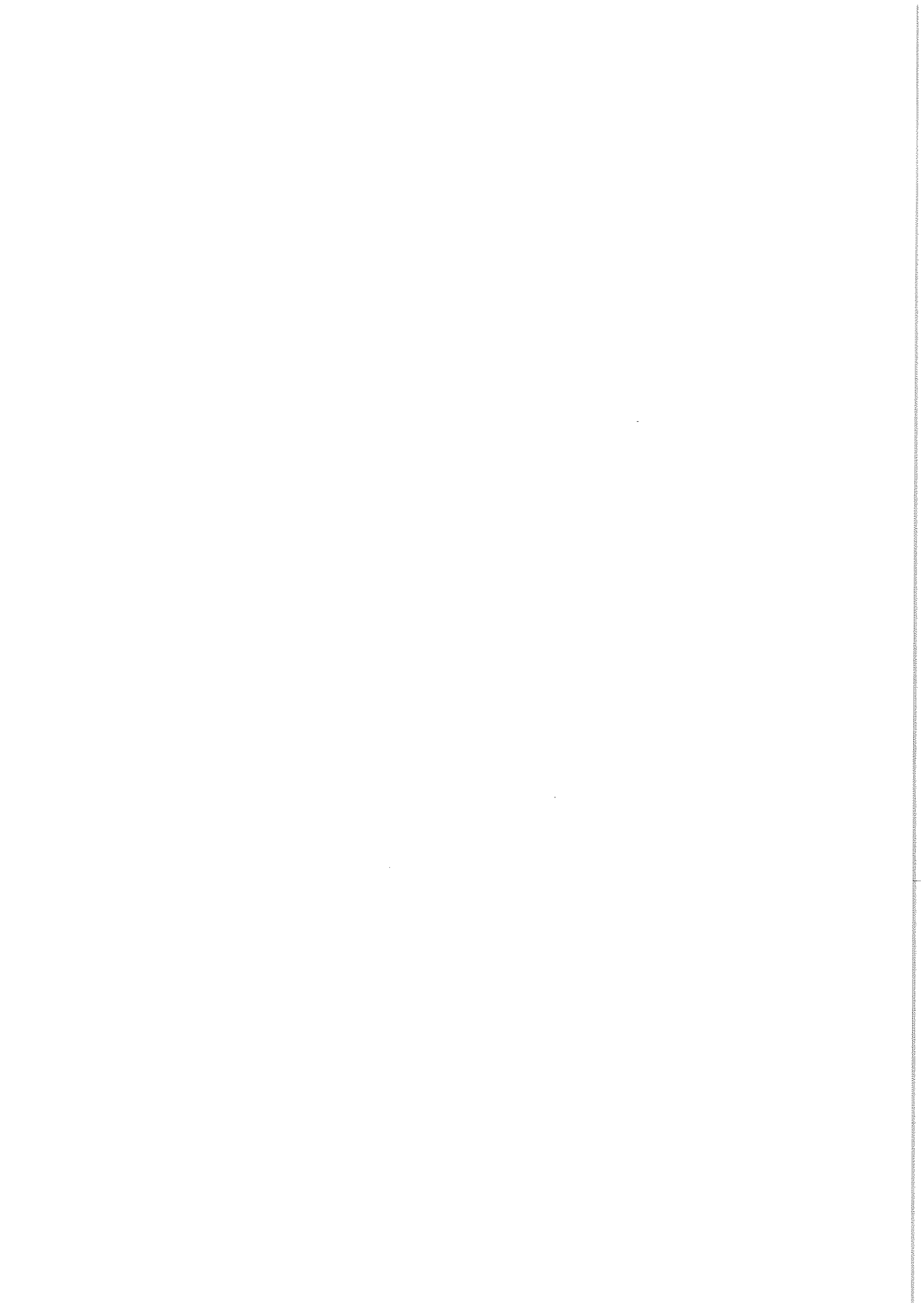
(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

GIUNTA COMUNALE N. 171

DEL 07.12.2022

DALLE ORE 19,40 - ALLE ORE 19,50.



PROPOSTA N. 171 del 07/12/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*Geom. Antonino Fabio*

**L'Assessore Anziano**  
*Dott.ssa Cirrincione Fiorella*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Stefano Oriti*

\*\*\*\*\*  
 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 07/12/2022

Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

\*\*\*\*\*  
 La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 09/12/2022.

Longi, li 07/12/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Dott. Stefano Oriti*

*Stefano Oriti*

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Maria Galati*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE