



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 144 Reg. DEL 12 OTTOBRE 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI".

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno DODICI del mese di OTTOBRE dalle ore 14,20 alle ore 14,40 nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco	X	
3. CALCO' Davide - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore		X
5. MICELI Marco - Assessore	X	

- ◆ Presiede l'adunanza il Sindaco Geom. **Antonino Fabio**.
- ◆ Partecipa il Segretario Comunale Dott. **Stefano Oriti**.
- ◆ Non sono intervenuti gli Assessori **Salvatore Fabio** e **Davide Calcò**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 143 del 12 ottobre 2022;
- Considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.




COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Gestione del Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

PROPOSTA REGISTRO AREA AMMINISTRATIVA N° <u>31</u> /2022 DEL <u>12.10.2022</u>	PROPOSTA REGISTRO GENERALE N° <u>43</u> /2022 DEL <u>12.10.2022</u>	
--	--	---

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER "IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI".

IL VICESINDACO

PREMESSO che l'art. 57 (rubricato "Pari opportunità") del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. "Collegato lavoro"), ai primi due commi, testualmente recita:

«1. Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

2. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione»;

CONSIDERATO che l'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, modificando il surriferito art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che:

"Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica ed opera in collaborazione con la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere

organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori”;

DATO ATTO che con la Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le pari opportunità, si sono adottate le *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)”* e si è prevista l'adozione di un Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, in conformità al comma 4 del primo citato art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 04.08.2022, con la quale:
 - *si istituiva il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, stabilendo che lo stesso fosse costituito da 2 componenti effettivi ed altrettanti supplenti in rappresentanza delle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di amministrazione (ai sensi degli articoli 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001) e da 2 componenti effettivi ed altrettanti supplenti in rappresentanza dell'amministrazione, di cui uno con funzioni di Presidente;*
 - *si demandava la nomina dei componenti del CUG al Segretario Comunale;*
 - *si dava atto che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, provvederà all'adozione del Regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento;*
- La Determina del Segretario Comunale n. 01 del 26.09.2022, con la quale – in base alla disponibilità manifestata dai dipendenti e alle designazioni delle organizzazioni sindacali – si è proceduto alla nomina dei componenti del CUG;

CONSIDERATO che:

- il CUG nominato si è regolarmente insediato;
- è stato predisposto apposito Regolamento per la disciplina del proprio funzionamento;

RITENUTO, di conseguenza, necessario ed opportuno procedere all'approvazione del Regolamento comunale per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (particolarmente gli artt. 7 e 57);
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- La Legge 4 novembre 2010, n. 183;
- La Direttiva del 4 marzo 2011, contenente *“Le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)”*;
- La Legge regionale 15 marzo 1963, n. 16, Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e rappresentato,

PROPONE

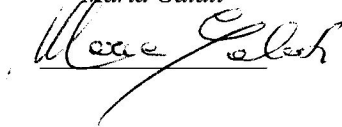
1. **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente e si intendono integralmente riportate ed approvate nel dispositivo;
2. **DI PROCEDERE** in conformità alla direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica

Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le pari opportunità;

3. **DI APPROVARE** il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, che si allega alla presente facendone parte integrante;
4. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno spesa per l'Ente;
5. **DI PROVVEDERE** affinché il regolamento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
6. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

Maria Galati



IL PROPONENTE
IL VICESINDACO
Dott.ssa Fiorella Cirrincione





COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL
"COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE
PARI OPPORTUNITÀ, LA
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI
CHI LAVORA E CONTRO LE
DISCRIMINAZIONI"**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

SOMMARIO

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

ART. 2 – Composizione, nomina e durata in carica

ART. 3 – Dimissioni, decadenza e surroga dei componenti

ART. 4 – Compiti del Presidente

ART. 5 – Modalità di funzionamento

ART. 6 – Compiti del Comitato

ART. 7 – Collaborazione e risorse

ART. 8 – Commissione e gruppo di lavoro

ART. 9 – Relazione annuale

ART. 10 – Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale

ART. 11 – Trattamento dati personali

ART. 12 – Validità e modifiche del Regolamento

ART. 13 – Norma di rinvio

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito CUG) del Comune di Longi, istituito ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 21 della L. 4 novembre 2010, n. 183 (c.d. "collegato lavoro"), e della Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le pari opportunità, avente ad oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)*".

2. Il CUG ha sede presso il Comune di Longi ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'amministrazione.

ARTICOLO 2

Composizione, nomina e durata in carica

1. Il CUG è composto da componenti designati delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. Lgs. n. 165 del 2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. La designazione dei rappresentanti dell'Amministrazione avviene, di norma, previa richiesta, ai dipendenti dell'Ente, di manifestazione di disponibilità; favorendo, così, l'espletamento di una procedura comparativa trasparente in caso di più adesioni.

2. Per ogni componente effettivo è previsto un componente supplente, che prenderà parte alle riunioni e alle attività del Comitato in caso di impedimento alla partecipazione del componente effettivo, esercitando, in questi casi, anche il diritto di voto.

3. Il Presidente del Comitato viene designato fra i rappresentanti dell'Ente.

4. Il Segretario viene nominato dal Presidente fra i componenti del Comitato.

5. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso, poiché le stesse verranno svolte durante il normale orario di lavoro.

6. Il Comitato resta in carica 4 (quattro) anni ed esercita le sue funzioni in regime di *prorogatio* fino alla costituzione del nuovo organismo.

7. Gli incarichi ai componenti del CUG possono essere rinnovati per una sola volta.

ARTICOLO 3

Dimissioni, decadenza e surroga dei componenti

1. Le dimissioni di uno dei componenti devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso e, contestualmente, all'organizzazione sindacale o all'organo che ha provveduto alla sua individuazione.

2. Il CUG prende atto delle dimissioni presentate da uno dei suoi membri nella prima seduta successiva alla data in cui le stesse sono pervenute.

3. Le dimissioni del Presidente sono presentate per iscritto al CUG, all'Amministrazione Comunale e all'organo che ha proceduto alla nomina dello stesso.

4. I componenti che risultano assenti senza giustificato motivo per tre riunioni consecutive sono dichiarati decaduti e saranno segnalati sia all'organizzazione che li ha designati che all'organo che li ha nominati.

5. La sostituzione del componente o del Presidente dimissionario o decaduto avviene, previa eventuale indicazione da parte dell'organizzazione sindacale interessata, con determinazione dell'organo competente entro 30 (trenta) giorni, garantendo la composizione del CUG secondo le indicazioni di cui all'art. 2.

6. In caso di dimissioni o decadenza di un componente effettivo, la surroga può avvenire nominando effettivo il componente supplente.

ARTICOLO 4

Compiti del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, convoca lo stesso, determina l'ordine del giorno (anche sulla base delle indicazioni degli altri componenti), presiede le riunioni, cura la direzione dei lavori ed il loro regolare svolgimento.

2. Il Segretario svolge compiti di supporto all'attività del Presidente e al funzionamento del Comitato.

ARTICOLO 5

Modalità di funzionamento

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, 1 (una) volta all'anno; in convocazione straordinaria quando lo richiedano per iscritto almeno tre dei suoi componenti effettivi. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente nonché al proprio supplente.

2. La convocazione è effettuata per iscritto ai componenti effettivi, anche per posta elettronica, unitamente all'ordine del giorno, almeno 5 (cinque) giorni prima della data prescelta per la riunione. In caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a 3 (tre) giorni. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

3. Le sedute sono valide purché alla riunione intervengano almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.

4. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti (palesi) espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Hanno diritto di voto i componenti effettivi (titolari) ed anche i componenti supplenti qualora sostituiscano gli effettivi.

5. Le riunioni saranno verbalizzate a cura del Segretario del Comitato. Il verbale dovrà contenere le presenze e, in forma sintetica, gli argomenti trattati, le decisioni assunte, eventuali posizioni difformi espresse, nonché eventuali dichiarazioni che i componenti richiedano di far risultare a verbale. Il verbale sarà sottoscritto dal Presidente e dai componenti intervenuti. Le funzioni del Segretario, in caso di sua assenza, possono essere svolte a rotazione dagli altri componenti.

6. Le deliberazioni approvate sono trasmesse al Sindaco e alla Giunta del Comune di Longi per le successive valutazioni da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 6

Compiti del Comitato

1. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere provinciale e/o nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni a garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

2. Al Comitato, specificamente, spettano tutte le funzioni previste dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalla Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le pari opportunità, avente ad oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)*".

3. Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'ente di appartenenza ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali idonee a garantire le finalità previste dalla legge.

ARTICOLO 7

Collaborazione e risorse

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni il CUG può promuovere attività di ricerca e studio, seminari, nonché avvalersi delle strutture dell'ente, in relazione alle loro competenze, e promuovere incontri con dipendenti e/o amministratori.

2. Qualora ne ricorrano le condizioni, su esplicita richiesta del CUG, l'Amministrazione metterà a disposizione i dati, la documentazione e le risorse necessarie o utili per il corretto ed adeguato svolgimento dell'attività dello stesso.

3. Il settore/servizio risorse umane assicura al comitato il supporto organizzativo necessario, in particolare assicura l'attività di segreteria, la raccolta dei verbali, la corrispondenza interna ed esterna e l'archiviazione del materiale e della documentazione.

4. L'Amministrazione, inoltre, si impegna a mettere a disposizione del comitato locali idonei per l'effettuazione delle proprie riunioni ed iniziative.

ARTICOLO 8

Commissione e gruppo di lavoro

1. Nello svolgimento della sua attività, il CUG può scegliere di operare in Commissioni o gruppi di lavoro. Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i Componenti un responsabile per singolo settore o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore ed a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

ARTICOLO 9

Relazione annuale

1. Il CUG redige entro il 31 marzo di ciascun anno di mandato una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing).

2. La relazione annuale è trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione.

ARTICOLO 10

Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale

1. I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

2. Il CUG, nell'ambito delle proprie competenze, può formulare proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa e, inoltre, mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e agli Uffici del Comune, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

3. Il Comitato può richiedere all'Amministrazione dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di sua competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti. E l'Amministrazione potrà, altresì, consultare il CUG ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di sua competenza.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e/o modificazioni.

ARTICOLO 12

Validità e modifiche del Regolamento

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Longi ed entra in vigore dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

2. Le eventuali modifiche del Regolamento, approvate dalla maggioranza dei membri del Comitato, sono anch'esse pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

ARTICOLO 13

Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Regolamento, troverà applicazione la normativa vigente in materia.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 E DELL'ART. 49 DEL T.U.EE.LL. N. 267/2000 E S.M.I..

AREA AMMINISTRATIVA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla REGOLARITÀ TECNICA.

Longi 12.10.2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Maria Galati

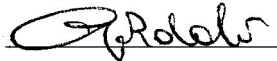
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 12/10/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Gabriella Pidalà



2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario _____.

Capitolo	Voce: " _____ "
<u>1/1</u> Competenza <u>1/1</u> Residui _____	Impegno n° _____ / _____ per _____

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Rag. Gabriella Pidalà

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 114
DEL 12.10.2022 DALLE ORE 11,20 ALLE ORE 11,40.

PROPOSTA N. 143 del 12-10-2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Dott.ssa Cirrincione Fiorella

Il Segretario Comunale
Dott. Stefano Oriti

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 12/10/2022 - Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale - *Dott. Stefano Oriti*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal 13/10/2022.

Longi, li 12/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Oriti

Stefano Oriti

Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**
Alfredo Pidalà

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

e che non sono stati prodotti a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Longi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE