



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 259 DEL 24/10/2022/Area Tecnica

**N. 474 DEL 24/10/2022 REG. GEN.**

<i>Servizio Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione Civile</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** CONFERIMENTO E STOCCAGGIO RIFIUTI ORGANICI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE LUGLIO 2022 ALLA RUBINO S.R.L. DI CASTELL'UMBERTO (ME). CIG ZD434F2919.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 167 del 14/05/2020 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

### Tenuto conto:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n. 11 del 24 gennaio 2022**, resa immediatamente esecutiva, si è assegnata al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di **€ 46.000,00**, necessaria per far fronte alle spese per il conferimento dei RND (rifiuti non differenziati) in discarica e dei RD (rifiuti differenziati) e frazione umida per l'anno 2022, e si è prenotata la somma di **€ 46.000,00**, con imputazione sul capitolo n. 10950302 del bilancio comunale – esercizio finanziario 2022.
- **che** con determinazione **n. 46 del 26 gennaio 2022** si è impegnata la superiore somma.
- **che** in data 06 agosto 2021 è stata sottoscritta la convenzione con la suddetta società.

**Vista** la fattura n. 132\_22 del 05 agosto 2022, registrata in pari data al n. 7427 del protocollo generale di questo Ente, presentata dalla **Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070 Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, relativa al servizio di cui in oggetto per il mese di luglio 2022, per l'importo di **€ 2.750,15**, di cui € 250,01 per IVA al 10%.

**Dato atto che** la suddetta Società ha regolarmente effettuato il servizio di cui in oggetto, così come si evince anche dai relativi formulari agli atti d'ufficio per cui sono stati conferiti kg 10.840 di organico CER 200108.

**Richiamato** l'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630,632 e 633 della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che introduce l'art. 17- ter al D.P.R. n. 633/1972, detta nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) addebitata loro dai fornitori, secondo modalità e termini determinati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015.

### Tenuto conto:

- **che**, in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 come modificata dal D.L n. 187/2010, convertito con modificazione in legge n. 217/2010), nonché alle indicazioni riportate nelle Det. 18.11.2010 n. 8 e Det. 22.12. 2010 n. 10 emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla procedura di spesa riveniente dal presente atto verrà assegnato il codice identificativo di gara **(C.I.G.) ZD434F2919**;
- **che**, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata;
- **che**, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, relativamente alla liquidazione oggetto del presente atto, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".

**Preso atto** della regolarità contributiva della Rubino s.r.l. di Castell'Umberto (ME), attestata anche tramite DURC prot. n. INAIL 33707809 del 30.06.2022, scadenza validità 28.10.2022.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura n. 132\_22 del 05 agosto 2022, nell'importo di **€ 2.500,14** in favore della predetta società.

### Visti:

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria

concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;

- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 2 del 5 maggio 2022**, con il quale il vice Sindaco ha attribuito al Responsabile dell'Area Tecnica **Geom. Fabio Antonino** l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i.;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 5 del 18/04/2016;
- il "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti" emanato con D.P.R. 05.10.2010, N. 207 e successive modificazioni per la parte in vigore;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Dato atto che** con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica N° 167 del 14 Maggio 2020, la sottoscritta D.ssa Vieni Patrizia, dipendente di questo ente, ha assunto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Gestione Rifiuti.

**Accertata** la propria competenza per come su esposto.

Per i motivi sopra descritti,

### PROPONE

1. **Di prendere atto** e richiamare quanto espresso in premessa.
2. **Di prendere atto** inoltre dell'espletamento del servizio **relativo al "Conferimento e stoccaggio dei rifiuti organici"**, effettuato nel mese di **giugno 2022**, dalla **Società Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833.
3. **Di liquidare** alla Società **Rubino s.r.l.**, con sede legale in Via Mazzini n. 13, 98070, Castell'Umberto (ME), C.F. e P. IVA 02794660833, la somma di **€ 2.500,14**, giusta fattura n. 132\_22 del 05 agosto 2022.

#### **Di dare atto:**

- **che** il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta responsabile dell'ufficio gestione rifiuti D.ssa Patrizia Vieni;
  - **che** la superiore somma risulta imputata sul capitolo n. 10950302 del bilancio comunale esercizio finanziario 2022, impegno n. **37/2022**;
  - **che**, a seguito della presente liquidazione, l'impegno n. **37/2022** ancora una disponibilità di **€ 15.630,11**.
  - **che**, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, l'importo di **€ 250,01**, relativo all'IVA al 10% e riportato nella suddetta fattura, verrà trattenuto e versato direttamente all'erario a cura dell'Area Economico Finanziaria, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Decreto 23.01.2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 03.02.2015;
  - **che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, previsti dall'articolo 3 della succitata legge n.136/2010 e ss.mm.ii., la relativa liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato della Società interessata.
4. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria affinché provveda, per quanto di propria competenza, agli adempimenti consequenziali.
  5. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
    - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. **n. 11 del 24 gennaio 2022** ed impegnata con determinazione **n. 46 del 26 gennaio 2022** (impegno n. **37/2022**);
    - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
    - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

### **La Responsabile del Procedimento**

D.ssa Patrizia Vieni

### **II RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Il sottoscritto Geom. Antonino Fabio, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Vista** la Determina Sindacale n. 2 del 5 maggio 2022 con la quale è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

**Vista** la superiore proposta di determinazione, in cui il RUP ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

**Riconosciuta** la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

**Visto** il Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. 30/2000;

#### **DETERMINA**

- **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo.
- **Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di dare mandato** al responsabile dei servizi segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

(Geom. Antonino Fabio)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

antonino fabio in data 24/10/2022



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 534**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Urbanistica - SUE - Catasto - SUAP - Cimitero - Gestione e Raccolta Rifiuti - Protezione**

Oggetto: **CONFERIMENTO E STOCCAGGIO RIFIUTI ORGANICI. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE LUGLIO 2022 ALLA RUBINO S.R.L. DI CASTELL'UMBERTO (ME). CIG ZD434F2919.**

Nr. adozione settore: **259**                      Nr. adozione generale:

Data adozione: **24/10/2022**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/10/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 24/10/2022 al 08/11/2022**

**LONGI, 24/10/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA