



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 10/03/2022/Area Amministrativa

**N. 116 DEL 10/03/2022 REG. GEN.**

<i>Servizio Affari Generali e Segreteria</i>		
--	--	--

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI SUPPORTO PER COSTITUZIONE DEL FONDO 2022. CIG: ZB4357B7AA.IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' DASEIN SRL.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 27 del 04 marzo 2022**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:

- 1. Di impartire** apposito atto di indirizzo al responsabile competente per l'individuazione di apposito supporto alla definizione delle procedure alla costituzione del fondo 2022;
- 2. Di dare atto:**
  - che l'affidamento del servizio per un triennio risulta economicamente più vantaggioso per l'ente di quello per singola annualità;
  - che, nelle more dell'approvazione del Bilancio Comunale da parte del Consiglio Comunale, con il presente atto si procede alla prenotazione dell'impegno della somma di €. 600,00 (oltre IVA al 22%) relativa alla sola annualità 2022, dando atto che si procederà, con successivo apposito atto, all'assegnazione ed impegno della restante somma relativa all'assegnazione del servizio del quo per le annualità 2023 e 2024;
  - che la complessiva somma di € 732,00 troverà imputazione sull'apposito capitolo del bilancio comunale - esercizio finanziario 2022, in corso di redazione.
  - di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di €. 732,00, demandando allo stesso, per quanto di propria competenza, gli adempimenti consequenziali al presente atto;
- 3. Di demandare** alla Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria ed al Responsabile dell'Area Amministrativa, ognuno per quanto di propria competenza, gli adempimenti ed atti consequenziali necessari per l'affidamento del servizio sopra evidenziato, che dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia.
- 4. Di rendere** la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di dover provvedere in tempi ristretti all'assegnazione del servizio de quo.

DATO ATTO CHE:

- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tutt'ora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico – finanziarie dell'ente;
- l'attività di costituzione del fondo risorse decentrate costituisce atto unilaterale dell'amministrazione, non soggetto a concertazione o contrattazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro;

RILEVATO che i contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali del 1.4.1999 e del 22.1.2004, così come integrato dal CCNL stipulato in data 11 aprile 2008 e dal CCNL stipulato in data 31 luglio 2009, ribadiscono la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane ai fini di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;

RITENUTO che gli strumenti previsti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente, ed in particolare, i principi di selezione per le progressioni economiche orizzontali e per la distribuzione della produttività;

TENUTO CONTO che, ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa e da una parte variabile che vanno definite nel rispetto delle norme contrattuali e alla contrattazione decentrata integrativa, che dovrà adeguare ai nuovi principi contenuti nel D.lgs 150/2009 la modalità di distribuzione della produttività al fine di incentivare le prestazioni finalizzate al raggiungimento del Piano delle Performance;

CONSIDERATO CHE:

- la legge Finanziaria 122/2010 impone inoltre agli Enti Locali che a decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2014, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio;
- numerose sono inoltre le novità introdotte sulla materia dalla Circolare n. 16 della Ragioneria Generale dello Stato del 2 Maggio 2012 e dai numerosi interventi delle Corti dei Conti;
- nel corso del 2014 inoltre la Legge 68 di conversione del D.L. 16 del 6 Marzo e la seguente circolare applicativa del Ministro della Funzione Pubblica condivisa con la Conferenza Stato-Regioni invitava gli Enti ad effettuare una verifica sulla costituzione dei fondi destinati al salario accessorio e a dare applicazione in particolare al contenuto dell'art. 4 della citata Legge;

- la LEGGE 23 dicembre 2014, n. 190 all'articolo 1 commi 254 e 255, ha sbloccato la contrattazione a livello di Ente, non prorogando il blocco del fondo 2015 rispetto all'anno 2010 e sbloccando anche l'erogazione economica in caso di nuove progressioni;
- Per l'anno 2016 inoltre l'art. 1 c. 236 della L. 208/2015 ha proposto dei nuovi limiti sui fondi delle risorse decentrate stabilendo che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale:
  - ✓ non può superare il corrispondente importo dell'anno 2015;
  - ✓ deve essere automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente;
- il D.lgs. 75 del 25 maggio 2017, pubblicato in GU in data 7.6.2017 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in attuazione della L. 124/2015 (Riforma Madia)" ha introdotto ulteriori modifiche importanti sulla modalità di costituzione del Fondo delle Risorse decentrate per l'anno 2017 e seguenti;
- Il CCNL 2016/2018, siglato definitivamente in data 21.5.2018 ha stabilito, infine, la ridefinizione della struttura del fondo e ha previsto nuove integrazioni contrattuali;
- L'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (c.d. Decreto Crescita) in particolare la previsione contenuta nell'ultimo periodo del comma 2, modifica le modalità di calcolo del tetto al salario accessorio introdotto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs 75/2017;

CONSIDERATO che tale attività risulta sempre più complessa in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello stato in materia;

RITENUTO necessario garantire un supporto al Servizio Gestione Personale e al Servizio finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 avviando un affidamento diretto del servizio;

**VISTO** il preventivo inviato dalla Dasein S.r.l. con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, e sede operativa in Oristano, Via Sardegna 69 che prevede un costo per la fornitura del servizio per l'anno 2022 di € 600,00 oltre IVA al 22%, in considerazione che si procederà, con successivo apposito atto, ad assegnazione ed impegno della restante somma relativa al proseguimento del servizio del quo per le annualità 2023 e 2024;

**CONSIDERATO** che, la Società Dasein S.r.l. con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, e sede operativa in Oristano, Via Sardegna 69 a, è la stessa Società che ha calcolato il fondo produttività anche per gli anni precedenti per questo comune e che pertanto conosce già la situazione per quanto concerne il salario accessorio per cui si ritiene utile affidare il servizio alla stessa, vista la complessità e l'affinità della materia in oggetto;

RILEVATO che la società Dasein srl, fornisce il supporto specialistico ed assistenza alle attività di cui sopra, le cui principali funzioni sono:

1. *Raccolta dei dati relativi al fondo del personale dei livelli in riferimento dell'anno 2022 al fine della costituzione del relativo fondo.*
2. *Servizio di assistenza per gli addetti all'utilizzo dell'applicativo (DATEXFONDO). DASEIN è disponibile a proseguire l'attività di supporto e assistenza per l'uso del software web DATEXFONDO finalizzato alla costituzione del Fondo.*
3. *definizione dei calcoli per la costituzione del Fondo delle risorse decentrate e relative annotazioni;*
4. *Delibera di indirizzo dell'Organo politico per la costituzione del Fondo annuale e degli indirizzi alla Delegazione trattante di parte pubblica;*
5. *Atto di costituzione del Fondo.*
6. *Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (redatta ai sensi della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 19 luglio 2012 n. 25 e successivi aggiornamenti);*
7. *Tabella 15 del Conto annuale del personale;*
8. *Supporto tecnico desk per la costituzione dei fondi e assistenza a risposte a quesiti (back office) in merito alla compilazione delle sezioni dell'applicativo, per il caricamento dei dati e per la stampa della reportistica, nonché supporto al referente dell'Ente nelle problematiche interpretative relative alla gestione del Fondo di produttività.*

VISTI:

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in particolare:
- ✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizio specificamente individuati;
- ✓ l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- ✓ l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, in particolare:
  - ◆ l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione di appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
  - ◆ l'articolo 36 sui contratti sottosoglia;

DATO ATTO che tale servizio, risultando di importo inferiore ad euro 40.000,00, è eseguibile mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.50/2016, all'art. 31, comma 8 che in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, può essere affidato in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) “...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO l'articolo 1, comma 502, lettera c), della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016), che, modificando l'articolo 1, comma 450, della Legge 296 del 2006, ha introdotto una deroga all'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207 del 2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00;

ATTESO che l'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018, pubblicata nella G.U. 31/12/2018, ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione .....”, e che pertanto per gli acquisti inferiori a tale importo si può procedere all'acquisto diretto fuori dal mercato elettronico;

Considerato che per il l'affidamento del servizio de quo la spesa è inferiore a 5.000,00 euro iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di garantire un supporto al Servizio Gestione del Personale e al Servizio finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per il triennio 2021-2023 di procedere:

- All'impegno della complessiva somma di €. 732,00 con imputazione sull'apposito capitolo del bilancio comunale - esercizio finanziario 2022, in corso di redazione.
- All'affidamento del servizio di supporto al Servizio Gestione Personale e al Servizio finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;

VISTO l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 18.04.2016 (Codice dei Contratti) il quale stabilisce che, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

ATTESO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre,

individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto al Servizio Gestione Personale e al Servizio finanziario per la definizione delle procedure alla contrattazione decentrata relativa agli anni 2018 -2021 e per la costituzione del fondo 2021, dando atto che:

- l'aggiudicatario verrà individuato tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, della legge 11/09/2020 n. 120;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. D.F.F.M. previa verifica dell'esatto adempimento del servizio esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;

DATO ATTO che:

- ✓ è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere ZB4357B7AA;
- ✓ si procederà alla pubblicazione dei dati sul sito del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente" sezione bandi di gara e contratti ai sensi del D.lgs n. 33/2013 sottosezione "dati previsti dall' art. 1 comma 32 L. 190/2012;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, in capo a questo Responsabile non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;

**VISTI:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008, esecutiva ai sensi di legge;
- il provvedimento n. 1 del 14 febbraio 2022, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Maria Galati- sostituto del diretto Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali;
- Visto il D.lgs. n. 50/2016;
- Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.;

**Verificata** la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**Dato atto**, pertanto, che si può procedere all'impegno a e all'affidamento del servizio sopra citato;

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 1 del 14 Febbraio 2021.

## Per la causale descritta in narrativa;

### DETERMINA

per i motivi ed alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto di procedere:

1. **All'impegno** della complessiva somma di €. 732,00 con imputazione sull'apposito capitolo del bilancio comunale - esercizio finanziario 2022, in corso di redazione.
2. **All'affidamento** del servizio di supporto al Servizio Gestione Personale e al Servizio finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
3. **All'approvazione** dell'offerta n 363/2022 trasmessa dalla società Dasein S.r.l. - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in Lungo Dora Colletta, 81 - 10100 – Torino (TO), con la quale propone il supporto al Servizio Gestione Personale e al Servizio finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
4. **di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. 267/2000, che:**
  - a. il fine che con la presente procedura s'intende perseguire è quello di un valido supporto per l'attività del Servizio Gestione Personale e finanziario, con evidente miglioramento per la celerità e l'efficacia del procedimento stesso, mediante affidamento a soggetto esterno in possesso di adeguati requisiti professionali per conto del Comune di Longi;
  - b. l'oggetto dell'affidamento è il servizio descritto al superiore punto 2);
  - c. la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016;
  - d. la forma del contratto è la scrittura privata data dallo scambio di corrispondenza ed accettazione tra fornitore e stazione appaltante;
5. **dare atto, inoltre:**
  - **che** il pagamento avverrà entro 30 gg. D.F.F.M. previa verifica dell'esatto adempimento del servizio esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
  - che** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento il Codice Identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Nazionale Anticorruzione che, nel caso specifico, risulta essere ZB4357B7AA;
  - che** in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo **n.33/2013** recante Disposizioni in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, si procederà alla pubblicazione dei dati oggetto del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente al link "*Amministrazione Trasparente*".
  - che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;
6. **Di trasmettere** la presente alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, affinché provveda, per quanto di sua competenza, agli adempimenti consequenziali.
7. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - ♦ **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n. 27 del 04 marzo 2022** ed impegnata con il presente provvedimento;

- ◆ **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
- ◆ **va pubblicata** all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- ◆ **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

***LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Maria Galati***

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MARIA GALATI in data 10/03/2022



# COMUNE DI LONGI

Provincia di Messina

Pagina 1 di 1

Determinazione Area Amministrativa nr.13 del 10/03/2022

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno di spesa</b>	2022 3682/0	<b>Data:</b> 04/03/2022	<b>Importo:</b> 732,00
<b>Oggetto:</b>	Spese per incarichi e servizi vari Prestazioni di servizi			
<b>Capitolo:</b>	2022 101203021	Spese per incarichi e servizi vari Prestazioni di servizi		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>SIOPE:</b>	1.03.02.15.999	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico			
<b>Beneficiario:</b>	0000002 - CREDITORI DIVERSI			

.....

LONGI li, 10/03/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 10/03/2022

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 11/03/2022 al 26/03/2022**

**LONGI, 11/03/2022**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA