



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 113 DEL 06/11/2023/Area Economico Finanziaria

**N. 539 DEL 06/11/2023 REG. GEN.**

*Servizio Ragioneria*

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAODINARIO ANNO 2021**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

## Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 Reg. del 10 Febbraio 2021, resa immediatamente esecutiva è stato disposto tra l'altro:

- Di dare atto che, le risorse necessarie al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2021, per i dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
- Di prenotare la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito Capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2021;
- Di destinare alle Aree/Servizi/Utilità Progettuali un monte ore di lavoro straordinario, necessario a fronteggiare situazioni eccezionali, verificate di volta in volta dai rispettivi Responsabili di Area e da questi specificamente autorizzate, che ne richiedano il ricorso nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziarie determinate;
- che, alle liquidazioni del compenso per prestazioni di lavoro straordinario, relative all'anno 2022, si procederà a chiusura del rispondente esercizio finanziario, con l'adozione di apposite determinazioni adottate dai competenti Responsabili di Area;
- che il Responsabile di Area, ravvisata la necessità di ricorrere a prestazioni particolari e complesse, effettuate da figure in possesso di professionalità non reperibili all'interno della propria struttura, sempre nell'ambito del budget assegnatogli, autorizzerà esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario (e, quindi, non in BANCA DELLE ORE) in favore del dipendente interessato ed assegnato ad altra area.

Con determinazione n. 139 del 17 Marzo 2021 Reg. Gen., è stato disposto tra l'altro:

- **Di dare atto che**, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999 è valido per la parte normativa dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 2001 e per la parte economica dal 1° gennaio 1998 al 31 dicembre 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2021, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi €. 5.071,75.
- Di impegnare la complessiva somma di € 5.071,75 sul Capitolo 10120110 del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2021, ripartita per sub/impegni così come appresso trascritti:

SUB/1 (AREA E. FINANZIARIA)	€. 810,00	SUB/4 (AREA TECNICA)	€. 1.012,50
SUB/2 (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	€. 810,00	SUB/5 (SERVIZIO DI POLIZIA M. LE)	€. 810,00
SUB/3 (AREA AMMINISTRATIVA)	€. 945,00	SUB/6 (CENTR OPER.VO COM.LE - COC)	€. 684,25

- Di demandare al Responsabile dell'Area Economico finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, compreso il calcolo degli oneri a carico dell'Ente che troveranno imputazione sull'apposito capitolo.

**Tenuto conto** che, al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, nel corso dell'anno 2021 si è reso necessario effettuare prestazioni di lavoro straordinario da parte di dipendenti comunali;

**Dato atto** che, così come risulta dai cartellini personali analitici del programma Gestione Personale ed in particolare sul carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'Area Amministrativa, come da prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN. - PRESTATE
BELLISSIMO GIUSEPPE – C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	2:08
GALATI MARIA – B1 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)	18:06
LAZZARA MARIA – B1 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)	24:09
RUSSO MARIA CONCETTA – A1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	02:59

## Visti:

- ✓ l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili delle aree;
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il provvedimento n. 12 del 15 dicembre 2022, con il quale il Vice Sindaco ha nominato **Responsabile dell'Area Amministrativa la dipendente Rag. Gabriella Pidalà con relativa Posizione Organizzativa.**;
- ✓ La legge regionale 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 dicembre 1998, n. 23; 23 dicembre 2000 n. 30;

✓ il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – Periodo 2019 - 2021

✓ la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

Per i motivi sopra descritti

## PROPONE

- 1. Di prendere** atto e richiamare le superiori premesse che fanno parte integrante della presente determinazione
- 2. Di liquidare** la complessiva somma di € 608,33, a favore dei dipendenti che ha prestato lavoro straordinario, con imputazione sul capitolo n. 10120110 (impegno n. 65/2021) del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2021;
- 3. Di prendere atto che la liquidazione avverrà** così come risulta dai cartellini personali analitici del programma Gestione Personale, ed in particolare sul carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'Area Amministrativa, come da prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN. DA LIQUIDARE	SOMME DA LIQUIDARE
BELLISSIMO GIUSEPPE – C1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	2:08	€ 30,40
GALATI MARIA – B1 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI)	18:06	€ 229,32
LAZZARA MARIA – B1 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI))	24:09	€ 305,97
RUSSO MARIA CONCETTA – A1 (AREA DEGLI ISTRUTTORI)	02:59	€ 42,64
		€ 608,33

- 4. Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti consequenziali al presente provvedimento che, fra l'altro prevedono:
  - la verifica del calcolo del compenso spettante ai dipendenti, in relazione alle ore di lavoro straordinario da liquidare;
  - il calcolo e il versamento degli oneri a carico dell'Ente da imputare sull'apposito capitolo.
- 5. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di G.C. n. 19 Reg. del 10 febbraio 2021 ed impegnata con determinazione n. 139 del 17.03.2021 Reg. Gen. (Impegno n. 65/2021);
  - va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

Longi 06/11/2023

**La Responsabile del Servizio Ragioneria**

*Rag. Lidia Zingales*

**La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n.15 del 12 dicembre 2022, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Gabriella Pidalà (Categoria C/1) - Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
2. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
3. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
*Rag. Gabriella Pidalà*

---





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 668**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/11/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 668**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2021**

Nr. adozione settore: **113**      Nr. adozione generale:

Data adozione: **06/11/2023**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 06/11/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 07/11/2023 al 22/11/2023**

**LONGI, 07/11/2023**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA