



COMUNE DI LONGI

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 09 Reg. DEL 29 GENNAIO 2024

OGGETTO: PROGETTI SERVIZIO CIVILE BANDO 2023. PRESA ATTO DECRETO DI FINANZIAMENTO ED APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO/CONVENZIONE PER LA RELATIVA GESTIONE. DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO**, dalle ore 18,17 alle ore 18,40, si è riunita la Giunta Comunale, in presenza e per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematiche e/o miste, disciplinate con la delibera di Giunta Comunale n. 39/2022.

COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
1. FABIO Antonino - Sindaco	X	
2. CIRRINCIONE Fiorella - Vice Sindaco	X	
3. CALCO' Davide - Assessore		X
4. FABIO Salvatore - Assessore	X	
5. MICELI Marco - Assessore	X	

- ◆ Presiede, in presenza, il Sindaco **Geom. Antonino Fabio**.
- ◆ Partecipa, in presenza, il Segretario Comunale **Dott. Gabriele Pino**.
- ◆ Partecipano, in presenza l'Assessore **Fiorella Cirrincione** e in modalità WhatsApp gli Assessori **Salvatore Fabio** e **Marco Miceli**.
- ◆ Non è intervenuto l'Assessore **Davide Calcò**.
- ◆ Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui alla infra riportata proposta.
- ◆ Il Segretario Comunale attesta che la qualità del segnale di videocollegamento permette di udire e vedere in modo chiaro e distinto tutti i partecipanti.
- ◆ Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** l'allegata proposta di deliberazione n. 09 del 29 Gennaio 2024;
- **Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, e dall'articolo 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;
- **Visto** l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) **Di approvare la proposta di cui in premessa che unitamente ai pareri su di essa apposti fa parte integrante del presente provvedimento.**
- 2) **Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.**



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO

AREA TECNICA

n° 04/2024

del 29/01/2024

PROPOSTA REGISTRO
GENERALE N° 09 /202

del 29.01.2024

OGGETTO: PROGETTI SERVIZIO CIVILE BANDO 2023. PRESA ATTO DECRETO DI FINANZIAMENTO ED APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO/CONVENZIONE PER LA RELATIVA GESTIONE. DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE.

Il Vice Sindaco

Premesso:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 27 settembre 2022 si è stabilito di aderire al Servizio Civile Nazionale e di sottoscrivere con l'Associazione Dasein, in qualità di Ente Capofila in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Nazionale, un accordo che permetterà a questo Ente di partecipare ai futuri bandi di progettazione per l'accoglienza dei giovani volontari del servizio civile;
- **che** il Comune di Longi è accreditato al Servizio Civile Nazionale, con codice di accreditamento SU00518A091, in qualità di ente di accoglienza dell'Associazione Dasein, giusto Decreto n. 24/2023 del 10 gennaio 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.
- **che** sono stati presentati, dall'Associazione Dasein, in qualità di Ente Capofila, i seguenti n. 2 progetti da realizzarsi presso le sedi accreditate di questo Ente, dal titolo:
 - **Resilienza verde** inserito nel programma Titolo: Butterfly Effect-piccole azioni per grandi cambiamenti;
 - **Cultura in serra** inserito nel programma Titolo: Geometrie della cura (Ben-essere nel "Fiore della Vita");
- **che** con Decreto n. 1233/2023 del 22/12/2023 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale i suddetti programmi sono stati finanziati per n. 6 volontari ciascuno.

Vista la nota del 03 gennaio 2024 dell'Associazione Dasein, avente sede in Palermo, Via Altarello n. 2, ns. prot. n. 148 del 4.01.2024, con la quale si trasmette a questo Ente, in qualità di Ente di accoglienza della Dasein, lo schema di accordo/convenzione da sottoscrivere per dare avvio ai progetti di Servizio Civile finanziati.

Tenuto conto:

- **che** con il predetto accordo/convenzione l'Associazione Dasein dovrà provvedere a quanto segue:
 - pubblicazione e pubblicizzazione del bando di selezione volontari pubblicato dal Ministero;

- attività di *selezione degli operatori volontari* da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - provvedere alla realizzazione dell'incontro/confronto che prevede il coinvolgimento di tutti gli Enti facenti parte del programma;
 - provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione generale* per gli operatori volontari, con un proprio formatore accreditato;
 - provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione specifica* per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;
 - provvedere alla realizzazione dell'attività di tutoraggio per gli operatori volontari, laddove prevista in fase progettuale, con tutor indicati in fase progettuale;
 - monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, attraverso un apposito schema di monitoraggio accreditato dal Dipartimento competente, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e predisporre il fascicolo personale del volontario di servizio civile che sarà custodito presso la sede di realizzazione progetto, insieme al registro delle presenze e alla documentazione corredata;
 - tenere la corrispondenza con il Dipartimento, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento.
- **che** il costo per la gestione dei progetti ammonta ad € 3.500,00 esente IVA;

Viste le deliberazioni di C.C. n. 04 e n. 05 del 22 gennaio 2024 con le quali rispettivamente è stato approvato il DUP per il triennio 2024-2026 e il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Ritenuto pertanto:

- di approvare il predetto accordo/convenzione;
- di dover procedere alla prenotazione della complessiva somma di € 3.500,00 con imputazione su apposito capitolo del Bilancio 2024;
- di dover dar corso a quanto sopra menzionato e, nel contempo, di demandare alla Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti e atti consequenziali di propria competenza, necessari per l'affidamento dell'incarico per la gestione dei suddetti progetti finanziati.

Ritenuto, per quanto sopra:

- di procedere alla prenotazione dell'impegno della somma di € 3.500,00 con imputazione nell'apposito capitolo del bilancio comunale 2024;
- di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 3.500,00 al fine di provvedere a quanto di propria competenza.

Richiamate le vigenti disposizioni in merito.

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana.


Per quanto sopra

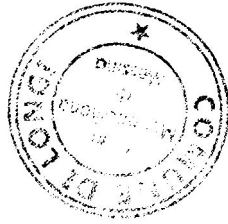
PROPONE

1. **Di prendere atto** delle superiori premesse.
2. **Di prendere atto** del Decreto n. 1233/2023 del 22/12/2023 del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale con il quale sono stati finanziati i seguenti programmi di intervento di servizio civile universale per n. 6 volontari ciascuno:

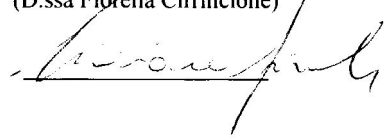
- **Resilienza verde** inserito nel programma Titolo: Butterfly Effect-piccole azioni per grandi cambiamenti;
 - **Cultura in serra** inserito nel programma Titolo: Geometrie della cura (Ben-essere nel "Fiore della Vita").
3. **Di procedere** alla prenotazione dell'impegno della somma di € 3.500,00 con imputazione sul capitolo n. 101205071 del bilancio comunale 2024.
 4. **Di approvare** lo schema di accordo/convenzione da sottoscrivere per la gestione al fine di dare avvio ai progetti di Servizio Civile finanziati con l'Associazione Dasein, Ente capofila, avente sede in Palermo, Via Altarello n. 2, nella quale sono disciplinati i rapporti per la gestione dei suddetti progetti e che sub "A" si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
 5. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di € 3.500,00 per le finalità di cui sopra.
 6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica gli adempimenti e atti consequenziali alla presente deliberazione.
 7. **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

LA RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(D.ssa Patrizia Vieni)





IL VICE SINDACO
(D.ssa Fiorella Cirrincione)



ACCORDO TRA LE PARTI

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice esemplare e da valere a tutti gli effetti di legge:

TRA

L'Associazione DASEIN con sede legale in via Altarello n. 2/S – 90135 Palermo - codice fiscale 97180640829, accreditato all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale sezione Regione Sicilia in qualità di **Ente capofila** con codice SU00518 (di seguito chiamato "Ente capofila")

E

Il Comune di **LONGI** accreditato in qualità di **Ente di accoglienza** dell'associazione DASEIN con codice SU00518A09 (di seguito chiamato "Ente di accoglienza")

PREMESSO

- che l'Associazione DASEIN è accreditata come Ente capofila e che per l'anno 2024 ha presentato, con scadenza maggio 2023, il progetto **RESILIENZA VERDE** inserito nel programma **TITOLO: BUTTERFLY EFFECT-PICCOLE AZIONI PER GRANDI CAMBIAMENTI** con n. 6 posti disponibili presso la sede del vostro ente; il progetto **CULTURA IN SERRA** inserito nel programma dal **TITOLO GEOMETRIE DELLA CURA (Ben-Essere nel "Fiore della Vita")** con n. 6 posti disponibili presso la sede del vostro ente vostro ente;
- che i progetti sono stati finanziati con Decreto del Capo del *Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale* n. 1233/2023 del 22/12/2023;
- che è necessario provvedere alla realizzazione dei progetti rispettando le linee guida emanate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale;
- che a partire dal Bando di selezione dei volontari l'Ente capofila sarà referente per tutte le azioni di gestione del progetto.
- Che per effetto della sottoscrizione del presente accordo le parti intendono disciplinare ogni rapporto tra loro intercorso o intercorrente.

Tutto ciò premesso, le parti di cui sopra

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

La premessa è parte integrante della presente scrittura privata.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente contratto è lo svolgimento delle azioni che riguardano la gestione annuale dei progetti di servizio civile universale facenti parte del bando pubblicato il 22/12/2023. A fronte di detta prestazione sarà corrisposto all'Ente Capofila il compenso previsto nel successivo art. 6;

2) QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

Le parti forniscono reciproca assicurazione che il rapporto oggetto del presente contratto deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma e professionale e che non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato. Di conseguenza, non potrà instaurarsi alcun rapporto di lavoro diverso da quello indicato nel presente contratto;

3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'attività dell'Ente capofila si svolgerà in parte presso la propria sede ed in parte presso la sede dell'Ente di accoglienza, e consisterà nello svolgimento delle seguenti azioni:

1. Pubblicazione e pubblicizzazione del bando di selezione volontari pubblicato dal Ministero;
2. Attività di *selezione degli operatori volontari* da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità
3. Provvedere alla realizzazione dell'incontro/confronto che prevede il coinvolgimento di tutti gli Enti facenti parte del programma:
4. Provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione generale* per gli operatori volontari, con un proprio formatore accreditato;
5. Provvedere alla realizzazione dell'attività di *formazione specifica* per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;
6. Provvedere alla realizzazione dell'attività di tutoraggio per gli operatori volontari, laddove prevista in fase progettuale, con tutor indicati in fase progettuale;
7. **Monitorare l'andamento del progetto** approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, attraverso un apposito schema di monitoraggio accreditato dal Dipartimento competente, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
8. Garantire un *sistema di comunicazione*, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
9. Raccogliere la *documentazione* relativa all'inizio del servizio e predisporre il fascicolo personale del volontario di servizio civile che sarà custodito presso la sede di realizzazione progetto, insieme al registro delle presenze e alla documentazione corredata;
10. Tenere la *corrispondenza con il Dipartimento*, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento.

L'ente di accoglienza sarà responsabile del comportamento tenuto dalle figure degli OLP (*operatore locale di progetto*) indicati in fase progettuale e referenti del progetto per tutta la durata dell'anno di servizio civile che faranno anche da mediatore nella comunicazione tra i volontari e il nostro Ente.

4) TESTO UNICO DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. D.LGS. N.196 DEL 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), con la sottoscrizione del presente atto, esprime il suo consenso, ai sensi dell'**art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"** e dell'**art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**;

- al trattamento dei propri dati personali di cui l'Ente capofila verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della predetta normativa;
- alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 della predetta normativa.

L'Associazione DASEIN si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e, comunque, per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/6/2003 e dell'**art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**, e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

Il referente dell'ente di accoglienza: _____ (*indicare nominativo*), sarà responsabile dei trattamenti che effettuerà relativamente ai dati personali L'Associazione DASEIN o di quelli che questa ultima comunicherà all'Ente di accoglienza in esecuzione del predetto contratto;

5) DURATA

L'accordo avrà validità annuale dalla data di pubblicazione del Bando di selezione fino all'ultimo giorno di servizio dei volontari di servizio civile inseriti nei progetti;

6) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A fronte dell'attività svolta dall'ente capofila, l'ente di accoglienza si obbliga a corrispondere al Collaboratore il compenso così come di seguito specificato:

- **euro 3.500,00 esente I.V.A.**

Il pagamento delle spettanze avverrà con i seguenti scaglioni:

- il 50% all'attivazione dei progetti presso la sede dell'ente di accoglienza;

- il 50% al 6° mese dall'attivazione dei progetti presso la sede dell'ente di accoglienza.

7) DISPOSIZIONI FINALI

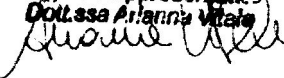
Per quanto non espressamente previsto nel presente atto le parti fanno espressamente rinvio alle norme contenute nel libro V, titolo III, capo I del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Palermo, 3/01/2024

L'ente di accoglienza

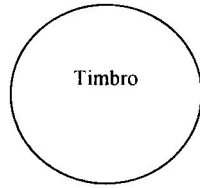
L'ente capofila

ASSOCIAZIONE DASEIN
C.F. 97180940829
Legale Rappresentante
Dott.ssa Arianna Vitale


PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C., RESI AI SENSI DELL' ART. 12 DELLA LEGGE REGIONALE 23 DICEMBRE 2000, N. 30 e dell' articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA: - PARERE FAVOREVOLE

Longi, li 29-01-2024



IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA
(geom. Renato Carcione)

1) - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Longi, li 29/01/24

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

2) - Ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità si attesta la copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2024.

Capitolo n. 101205071	
I_X_I Competenza I_I Residui _____	Impegno n° 80/2023 per € 3.500,00

Longi, li 29/01/24

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

3) - Per il superiore intervento risulta valido ed effettivo l'equilibrio finanziario fra entrate accertate ed uscite impegnate e l'impegno di spesa risulta regolarmente prenotato.

Longi, li 29/01/24

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Gabriella Pidalà)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE N. 09 DEL 29.01.2024
DALLE ORE 18,17 ALLE ORE 18,40

PROPOSTA N. 09 del 29.01.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonino Fabio

L'Assessore Anziano
Dott.ssa Fiorella Cirrincione

Il Segretario Comunale
Dott. Gabriele Pino

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, li 29.01.2024 - Il Segretario Comunale - *Dott. Gabriele Pino*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'Art. 12 comma 1 Legge Regionale 3 dicembre 1991 n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale - *Dott. Gabriele Pino*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE	
Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione della Giunta Comunale sarà pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente, per 15 giorni consecutivi a far data dal <u>31.01.2024</u> .	
Longi, li <u>29.01.2024</u>	
IL SEGRETARIO COMUNALE	
<i>Dott. Gabriele Pino</i>	

	Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA	
<i>Maria Galati</i>	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione - ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 - è stata pubblicata all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile delle Pubblicazioni
