



COMUNE DI LONGI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 17 Reg. DEL 10 AGOSTO 2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000).

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno DIECI del mese di AGOSTO, alle ore 18,30 e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, **alla seduta di INIZIO**, disciplinata dal comma 1 dall'articolo 30 della legge regionale 06.03.1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'articolo 58 della stessa legge, **in sessione | X | - Ordinaria | _x_ |**, prevista dall'articolo 31 Legge n. 142/90, recepito dalla legge regionale n. 48/91, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'articolo 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI COMUNALI	P	A	CONSIGLIERI COMUNALI	P	A
1. RUSSO Gaetano Aldo – PRES. C.C.	x		6. VICARIO Giuseppe	x	
2. BELLISSIMO Eleonora – V/PRES. C.C.	x		7. ZINGALES Leone	x	
3. CALCO' Davide	x		8. CARRABOTTA Concetta		x
4. CORRAO Micol	x		9. SMIRIGLIA Cinzia	x	
5. FABIO Salvatore		x	10. MICELI Antonino	x	

ASSEGNATI: N. 10

IN CARICA: N. 10

PRESENTI: N. 8

ASSENTI: N. 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, ai sensi del vigente Regolamento e dello Statuto comunale, il Dott. Russo Gaetano Aldo dichiara aperta la seduta ed assume la Presidenza.

- Assume le funzioni di Segretario della seduta il Segretario Comunale Dott. Gabriele Pino.
- Risultano presenti in aula il Sindaco, la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Maria Galati e la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Rag. Gabriella Pidalà.

La seduta è pubblica.

IL PRESIDENTE

Dopo aver dato lettura della proposta, del secondo punto all'ordine del giorno "*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000)*", il Presidente del Consiglio dà la parola al Sindaco. Il Sindaco rileva che i documenti di programmazione sono stati redatti sulla base delle risorse disponibili. Anche dal punto di vista sociale è stato dato impulso sulla base delle esigenze dei cittadini.

Interviene il Presidente del Consiglio, rilevando il fatto che il Comune di Longi abbia beneficiato in questi anni di vari finanziamenti per vari progetti, ha permesso di poter portare avanti tante opere senza aggravii finanziari per l'Ente, come si è potuto notare con l'approvazione dell'ultimo rendiconto.

Il giudizio è, pertanto, da considerarsi positivo, tenendo conto che tanti comuni limitrofi si trovano in difficoltà finanziaria. Il Presidente del Consiglio evidenzia che non sono state aumentate le tariffe TARI a differenza di molti altri Comuni.

Viene data la parola alla Responsabile dell'Area Economica – Finanziaria. Rilevando che si è riusciti a mantenere l'equilibrio di bilancio, sulla scorta del bilancio approvato l'anno precedente.

Interviene il Consigliere Miceli, affermando che l'approvazione del bilancio non è solo una mera esposizione di numeri, ma anche dare un orizzonte ed una strategia al Comune.

Il Consigliere auspicava una relazione di accompagnamento al bilancio che spiegasse in maniera più esplicita e chiara la freddezza dei numeri. Il Consigliere chiede se rientra in un piano strategico inserire 150.000 Euro in una missione e 0 Euro in un'altra. Il Consigliere Miceli lamenta che si parla di ottenere finanziamenti sulle case Ferrante, piuttosto di valorizzare le case Mangalaviti e richiama il piano didattico.

Interviene il Sindaco, replicando che il Consiglio Comunale dovrebbe essere un organo di confronto e propositivo e che sono state rappresentate cose non veritiere.

Il Consiglio, prosegue il Sindaco, ha fatto tanto in questi anni e la minoranza ha fatto solo polemiche senza fare intraprendere azioni propositive. Quest'Amministrazione si è trovata la gara già terminata sulle case di Mangalaviti. Il Sindaco evidenzia che il Consigliere non si è concentrato su tutto quanto è stato fatto in questi anni sul cimitero e sull'illuminazione pubblica. Rileva ancora che il Consigliere Miceli ha solo presentato denunce in questi anni e mai azioni propositive.

Il Presidente del Consiglio riprende la parola ed afferma che la minoranza avrebbe potuto presentare proposte, emendamenti.

Il Sindaco afferma, tornando al Piano Triennale delle Opere Pubbliche che in merito all'osservazione del Consigliere Miceli, sulla non leggibilità dei documenti relativi al Piano, avrebbe potuto chiedere delucidazioni e chiarimenti all'Ufficio Tecnico.

All'Amministrazione interessa parlare con i fatti, come quello relativo ai parcheggi, i cui lavori inizieranno a breve.

Interviene il Consigliere Calcò, tornando al discorso delle case di Mangalaviti, affermando che tali case non sono state utilizzate per anni dalle precedenti amministrazioni e che l'Amministrazione attualmente in carica, le ha affidate due volte, il primo affidamento si è concluso con la rescissione del contratto.

Interviene il Consigliere Miceli, rilevando che non si è intervenuti legalmente contro la ditta che ha rescisso il contratto in quanto l'Amministrazione non avrebbe avuto le disponibilità nel capitolo di bilancio relativo alle spese per contenzioso, ma successivamente ha trovato tali somme nel capitolo suddetto per ricorrere al Tar contro Parco Avventura.

Il Consigliere Calcò replica che l'Amministrazione ha accettato le ragioni della rescissione senza ricorrere in Tribunale in quanto la ditta ha pagato quello che c'era da pagare fino a quel momento e ha rappresentato in maniera chiara le motivazioni per le quali riteneva di non potere andare più avanti.

Le case di Mangalaviti, afferma Miceli, devono entrare in un prospetto internazionale.

replica Calcò, rilevando che su queste case la minoranza non ha mai presentato proposte.

Interviene il Presidente del Consiglio Comunale, rilevando che gli immobili comunali sono sempre stati resi disponibili con disponibilità totale per le varie iniziative, quello che forse è mancato è lo spirito imprenditoriale. Sulle case di Mangalaviti rileva che per un imprenditore sia difficile investire con risultati positivi, considerando tutte le spese alle quali si va incontro.

Interviene Miceli, affermando che per quanto riguarda l'allacciamento elettrico per le case di Mangalaviti, si sarebbe potuto agire in modo più efficiente.

Il Sindaco replica che il progetto dell'acquedotto di Schicci ha ottenuto un finanziamento nel 1993 ed i lavori sono stati completati nel 1997.

Le case di Mangalaviti sono state appaltate nel 2011 e su queste ultime, l'Amministrazione ha predisposto un impianto solare.

Il Presidente finita la discussione, e, non essendoci richieste di intervento dispone procedersi a votazione della proposta "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000)".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito quanto sopra esposto il Presidente mette ai voti la proposta:

- Vista la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30 e dell'articolo 49 del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano da n. 8 consiglieri presenti e votanti su n. 10 assegnati ed in carica:

- Voti favorevoli: **n. 6;**
- Contrari: **n. 0;**
- Astenuti: **n. 2** (Smiriglia, Miceli)

DELIBERA

Di **APPROVARE** la proposta di cui in premessa che, unitamente ai pareri su di essa apposti, fa parte integrante del presente provvedimento.

Il Presidente, a questo punto, invita il Civico Consesso a votare sull'immediata esecutività della presente deliberazione;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

Con la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano da N. 8 consiglieri presenti e votanti su n.10 assegnati ed in carica:

- Voti favorevoli: **n. 6;**
- Contrari: **n. 0;**
- Astenuti: **n. 2** (Smiriglia, Miceli)

DELIBERA

DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente esecutiva.



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA REGISTRO

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N°35 /2023

Del 03/07/2023

PROPOSTA REGISTRO

GENERALE N° 15 /2023

Del 28.07.2023

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023 - 2025 (ART. 170, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000).

IL SINDACO

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato, inoltre, l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 (rubricato "Documento Unico di programmazione"), il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/06/2023;

Visto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, da ultimo, al 31 luglio 2023, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2023-2025 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Posto che occorre, per la deliberazione da parte del Consiglio Comunale, acquisire il parere da parte del Revisore dei Conti;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

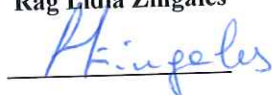
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 80 del 29/06/2023, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità e l'urgenza di provvedere.

**LA RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
Rag Lidia Zingales





**IL PROPONENTE
IL SINDACO**
Geom. Antonino Fabio





**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2023-2025**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

1.1	INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Pag. 4
2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 5
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 6
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 7
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 8
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 9
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 9
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 10
2.2.3	Servizi affidati ad altri soggetti	Pag. 11
2.2.4	Altre modalita' di gestione di servizi pubblici	Pag. 12
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 13
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 13
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 14
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 15
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 16
3.1	Entrate	Pag. 17
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 18
3.1.2	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 19
3.2	Spesa	Pag. 20
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 21
3.2.2	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 22
3.2.3	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 25
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 26
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 27
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 28
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 29
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 30
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 31
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 32
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 33
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 34
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 35
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 36
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 37
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 38
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 39
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 40
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 41
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 42
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 43
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 44
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 45
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 46
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 47
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 48

3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 49
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 50
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 51
3.6	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 52
3.6.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 53
3.6.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 54
3.6.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 55



1.1 INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Di seguito viene riportata la situazione socioeconomica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI LONGI.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	
Popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)	1312
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	59
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	100
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	193
- in età adulta (30/65 anni)	650
- in età senile (oltre i 65 anni)	310
- nati nell'anno	6
- deceduti nell'anno	21
saldo naturale	
- immigrati nell'anno	17
- emigrati nell'anno	29
saldo migratorio	
saldo complessivo (naturale+migratorio)	

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 42
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n.10
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 0
Strade locali	km. 0
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	X		
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	1

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 30
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 400
RETE GAS	KM. 12
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 3

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi affidati ad altri soggetti

COSTI SOSTENUTI

Servizio Refezione Mensa scolastica	associata	Unione Comuni Dei Nebrodi	L'ente versa la quota di partecipazione dovuta per tutti i servizi affidati in forma esclusiva all'Unione Comuni dei Nebrodi, € 8.300,00.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
					€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
Gestione integrata dei servizi di igiene ambientali	diretta	ATO ME SPA IN LIQUIDAZIONE (1,45%)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Organizzazione territoriale affollamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	diretta	S.R.R. (0,87)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Realizzazione degli interventi previsti dal programma comunitario Leader	diretta	GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI - (0,768%)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interventi previsti dal programma d'azione locale (Pal) nell'ambito del programma regionale Leader II della Regione Sicilia	diretta	GAL CASTELL'UMBERTO - (0,034351)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Soc. Consortile a.r.l. - società ausiliaria di committenza	diretta	A.S.M.E.L. - (0,034351)		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Riqualificazione e gestione valorizzazione immobili enti locali	diretta	A.S.M.E.A. (ASMEL)				

2.2.3 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi affidati ad altri soggetti

COSTI SOSTENUTI

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
Servizio di gestione e manutenzione lampade votive	Indiretta	Ditta Calà Maurizio	31 Dicembre 2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Servizio di trasporto con scuolabus COM.LE PERIODO 15 MARZO AL 9 GIUGNO 2023	Indiretta	Ditta Valenti Bus S.A.S. di Valenti Angelo & C	9 Giugno 2023	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00
servizio integrativo per l'infanzia "Spazio Gioco per Bambini"	Indiretta	Società Cooperativa Sociale Euroservice	30 Giugno 2023	€ 8.949,56	€ 0,00	€ 0,00
Servizio Centro Diurno Anziani	Indiretta	Associazione di Volontariato "San Leone"	30 Settembre 2023	€ 6.383,710	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.2.4 Altre modalita' di gestione di servizi pubblici

Servizi pubblici di gestione in altre modalita'

COSTI SOSTENUTI

DECOMPOSIZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2023	2024	2025
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021	354.692,92
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2020	2019	2018
Fondo cassa al 31/12	166.041,97	5.498,79	0,00

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	€ 22776,04	€ 1.564.438,59	€ 1,45
2020	€ 32.294,83	€ 1.203839,80	€ 2,68
2019	€ 43.226,14	€ 1.656.434,15	€ 2,61

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2021	n. 23	€ 97,05
2020	n. 75	€ 516,65
2019	n. 280	€ 1952,55

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti dal Consiglio Comunale sono :

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2021	€. 1.794,00
2020	€. 0,00
2019	€. 4.128,23

2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui (anno 2015) l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad € 172.773,76, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 5.759,12. Nell'ultimo rendiconto approvato (2021) il disavanzo accertato è di € 28.126,28.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali non può contare solo sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici, deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

indicare brevemente le tariffe delle imposte e delle tasse dell'ente###

Oggetto	Provvedimento				Note
	Aliquota	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU		Consiglio Comunale	8	25/05/2023	
Tariffe Imposta Pubblicità					
Tariffe C.U.P (ex TOSAP/COSAP)		Consiglio Comunale	8	25/05/2023	
Tariffe TARI		Consiglio Comunale	8	25/05/2023	
Addizionale IRPEF					
Imposta di soggiorno					
Imposta di scopo OO.PP.					
Servizi a domanda individuale		Consiglio Comunale	9	25/05/2023	

3.1.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	562.485,81	562.485,81	562.485,81
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	890.375,32	890.375,32	890.375,32
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	111.577,46	111.577,46	111.577,46
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.564.438,59	1.564.438,59	1.564.438,59
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	156.443,86	156.443,86	156.443,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	21.797,41	22.208,11	22.208,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	410,70	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		134.235,75	134.235,75	134.235,75
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.630.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.630.000,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Vengono classificate come "spese correnti" gli importi stanziati per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'Ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Ma si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

3.2.2 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. n. 50/2016. Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Giunta	42	31/03/2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale". Tabella riepilogativa allegata alla delibera su indicata.

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LONGI
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO codice AUSA denominazione
L84004070839201900001	I77H17000050001	Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale e paesaggistico del Borgo storico di Longi.	970.000,00	970.000,00	URB	1	si	si	4	355333 Asmel Consortile
L84004070839201900002	I74I1800030002	Lavori di Recupero, restauro e realizzazione della copertura a salvaguardia della chiesa S. Salvatore	597.604,26	597.604,26	CPA	1	si	si	4	355333 Asmel Consortile
L84004070839201900003	J79D16001830001	Completamento Consolidamento a protezione del centro abitato zona sottostante Piazza degli Eroi e via s. Croce	1785000	1785000	CPA	1	si	si	4	355333 Asmel Consortile

L84004070839201900006	I79J7000050001	Riqualificazione del contesto urbano compreso tra la Via Campo Plurimo e la Via Plebiscito attraverso il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici e degli spazi pubblici esistenti da destinare a "centro di servizi per lo sport e per la prima infanzia"	917.323,84	917.323,84	URB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L8440040708392019	I76D13000430002	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico della scuola elementare ed abbattimento delle barriere architettoniche - II^ stralcio	150.000,00	150.000,00	ADN	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L840040708392019	I73D18000170009	Lavori di manutenzione straordinaria ed abbattimento delle barriere architettoniche	700257,97	700257,97	URB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L84004070839201900068	I73D18000170009	Progetto per la sistemazione e messa in sicurezza delle strade comunali nelle contrade e nel centro abitato	175.365,74	175.365,74	AMB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L84004070839202100034	I79J21017780008	Lavori per la sistemazione e riqualificazione di strade comunali interne del centro abitato	789.891,00	789.891,00	URB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L84004070839201900009	J79D16001830001	Consolidamento a difesa del centro abitato zona sottostante Piazza degli Eroi e via S. Croce .	1950000	1950000	CPA	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L84004070839202100073	I79J20002660009	Lavori di efficientamento Energetico Locali Comunali Campo Plurimo. - AINEB 49 bis.	405206,97	429261,6	AMB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile
L84004070839201900067		Manutenzione straordinaria cuneitone torrente S. Maria e S. Croce a monte del centro abitato	450000	450000	AMB	1	si	si	4	355333	Asmel Consortile

L84004070839201900066 G73C22000610009 lavori di
"Valorizzazione
dei terreni agricoli
siti in località
portella Gazzana -
Bosco Soprano" e
delle sue attrazioni
naturalistiche. 247714 247714 AMB 1 si si 3



3.2.3 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2023

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	357.259,05								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		5.759,12	5.759,12	5.759,12
Fondo pluriennale vincolato		35.299,74	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.094.017,77	592.630,81	592.630,81	592.630,81	Titolo 1 - Spese correnti	3.497.374,68	2.617.118,45	2.454.469,71	2.454.469,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.203.078,66	1.824.281,89	1.696.932,89	1.696.932,89	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	398.946,71	224.851,90	224.851,90	224.851,90					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.819.152,63	22.246.033,83	22.168.236,83	22.168.236,83	Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.958.170,85	23.876.033,83	23.798.236,83	23.798.236,83
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	29.515.195,77	24.887.798,43	24.682.652,43	24.682.652,43	Totale spese finali	31.455.545,53	26.493.152,28	26.252.706,54	26.252.706,54
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.376.721,11	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	54.186,77	54.186,77	54.186,77	54.186,77
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.228.741,76	2.141.696,00	2.141.696,00	2.141.696,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.198.340,85	2.141.696,00	2.141.696,00	2.141.696,00
Totale Titoli	36.120.658,64	30.659.494,43	30.454.348,43	30.454.348,43	Totale Titoli	35.708.073,15	30.689.035,05	30.448.589,31	30.448.589,31
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	769.844,54								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	36.477.917,69	30.694.794,17	30.454.348,43	30.454.348,43	TOTALE COMPLESSIVO	35.708.073,15	30.694.794,17	30.454.348,43	30.454.348,43

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	1.195.601,26	1.032.952,52	1.032.952,52
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	268.147,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.681.004,91		
Titolo 2	previsione di competenza	118.497,92	95.350,92	95.350,92
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	384.897,69		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.314.099,18	1.128.303,44	1.128.303,44
	<i>di cui già impegnato</i>	268.147,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.065.902,60		

3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Nel dettaglio sono collocate in questa Missione :

- 1- acquisto vestiario per polizia municipale € 1310,00;
- 2- fornitura mezzi (finanziato con sanzioni amministrativo) € 600,00;
- 3- fornitura servizi € 620,00.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	2.530,00	2.530,00	2.530,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.626,60		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	2.530,00	2.530,00	2.530,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.626,60		

3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa Missione Le spese sostenute per il diritto all'istruzione e allo studio , nello specifico :
 Spese correnti per Energia elettrica , telefonia, spese di riscaldamento , spese di trasporto e vari contributi finanziati dalla regione con destinazione vincolata (borse di studio, contributi per libri di testo...).
 Spese in Conto capitale per lavori di ecoefficienza e riduzione dei consumi per le scuole medie e primarie e spese da destinare alle infrastrutture sociali.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	96.100,00	96.100,00	96.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>43.429,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	137.810,44		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	204.699,61		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	96.100,00	96.100,00	96.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>43.429,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	342.510,05		

3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Nello specifico rientrano in questa Missione le spese per servizi , acquisto beni e trasferimenti nel settore sportivo e ricreativo

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	28.034,00	28.034,00	28.034,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	45.411,07		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	28.034,00	28.034,00	28.034,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	45.411,07		

3.4.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Nello specifico si tratta di somme erogate dall'Assessorato Regionale Turismo Sport Spettacolo per la gestione dell' associazione "Città della Montagna" di cui Longi è capofila .

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	150.387,75	150.387,75	150.387,75
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	304.775,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	150.387,75	150.387,75	150.387,75
	<i>di cui già Impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	304.775,50		

3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Nello specifico in questo missione rientrano i lavori per:

- RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE IN VIA V. EMANUELE PER ESSERE ADIBITA A CENTRO SERVIZI
- RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DI CORSO UMBERTO I E PIAZZA DEGLI EROI
- RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO STORICO DI LONGI
- PIANO URBANISTICO GENERALE
- COMPLETAMENTO E RIADATTAMENTO EDIFICIO COMUNALE IN C.DA FERRANTE DA ADIBIRE A STRUTTURA TURISTICO-RECETTIVA AD USO COLLETTIVO.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	2.297.870,00	2.297.870,00	2.297.870,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.896.232,28		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	2.297.870,00	2.297.870,00	2.297.870,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.896.232,28		

3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Nello specifico rientrano in questa missione nella parte corrente, tutte le spese inerenti il servizio idrico, la gestione dei rifiuti e le spese per la tutela del territorio.

Nella parte in Conto Capitale si tratta di spese legati a diversi progetti che l'Ente ha in essere (Riqualficazione del contesto urbano tra campo Plurimo e via Plebiscito, Lavori di consolidamento dei versanti del torrente Santa Maria, Lavori di consolidamento cimitero comunale, Riqualficazione Urbana accordo fra 9 Comuni di cui Longi Comune Capofila).

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	675.064,18	675.064,18	675.064,18
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	763.567,41		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	19.332.780,97	19.304.280,97	19.304.280,97
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.226.256,23		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	20.007.845,15	19.979.345,15	19.979.345,15
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.989.823,64		

3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

In conto corrente le spese considerate sono inerenti alla pubblica illuminazione , le spese di trasporto urbano e scolastico.

In conto capitale particolare importanza ha il progetto per lavori di "valorizzazione dei terreni agricoli siti in località portella Gazzana Bosco Soprano e delle sue attrazioni naturalistiche".

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	109.658,67	109.658,67	109.658,67
	<i>di cui già impegnato</i>	10.033,72	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	117.740,21		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	430.079,74	430.079,74	430.079,74
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	508.975,98		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	539.738,41	539.738,41	539.738,41
	<i>di cui già impegnato</i>	10.033,72	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	626.716,19		

3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.031,54		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.031,54		

3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Particolare attenzione viene posta anche a livello nazionale, ai servizi dedicati all'infanzia, ai disabili e agli anziani.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	147.159,87	147.159,87	147.159,87
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	226.700,90		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.700.303,86		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	1.807.159,87	1.807.159,87	1.807.159,87
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.927.004,76		

3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Particolare interesse assumono i progetti nell'ambito del PNRR, già finanziati legati alla trasformazione digitale dell'Ente tra i quali:

MISURA 1.4.3 " Adozione piattaforma pagoPA";

MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale -SPID CIE";

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	26.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	26.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.150,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	26.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	26.150,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.150,00		

3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

In nostro Ente è stato assegnatario del contributo relativo alla sostenibilità energetica D.D.G n. 1290 del 30/09/2022 .

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.655,20	10.655,20	10.655,20
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.655,20		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	10.655,20	10.655,20	10.655,20
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.655,20		

3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	186.245,91	186.245,91	186.245,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	175.869,29		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	186.245,91	186.245,91	186.245,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	175.869,29		

3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	20.836,81	20.836,81	20.836,81
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.836,81		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	54.186,77	54.186,77	54.186,77
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	54.186,77		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	75.023,58	75.023,58	75.023,58
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	75.023,58		

2025

3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		

3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 7	previsione di competenza	2.141.696,00	2.141.696,00	2.141.696,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.198.340,85		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	2.141.696,00	2.141.696,00	2.141.696,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.198.340,85		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Si rimanda alla Delibera di Giunta Municipale n. 41 del 31/03/2023 avente ad oggetto : " APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008", confermata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 6 del 25/05/2023.

3.6 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale (delibera di Giunta Comunale n. 189 del 23/12/2022): nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi coruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio coruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi coruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti coruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

3.6.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	Longi
<i>Codice Fiscale</i>	84004070839
<i>Partita IVA</i>	02810650834
<i>Sindaco</i>	Fabio Antonino
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	26
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	1312
<i>Telefono</i>	0941 - 485040
<i>Sito internet</i>	www.comunelongi.me.it/
<i>E-mail</i>	protocollo@comunelongi.it

3.6.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

!DOCTYPE html>

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	#indicare delibera approvazione DUP#
Sottosezione di programmazione Rischi coruttivi e trasparenza	<u>Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 29/04/2022</u> Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Longi triennio 2022/2024



3.6.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/10/2019
Sottosezione di programmazione Organizzazione lavoro agile	#indicare delibera organizzativa del lavoro agile#
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Delibera di Comunale n. 76 del 27/06/2023



Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Longi, 03/07/2023



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Gabriella Pidalà

Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e dell'articolo 49 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e s.m.i. per quanto concerne la **REGOLARITÀ CONTABILE**, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Longi, 03/07/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag Gabriella Pidalà



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI

CONSIGLIO COMUNALE N. 17

DEL 10.08.2023

DALLE ORE 18,30 - ALLE ORE 19,30.

off



COMUNE DI LONGI
Via Roma 2
98070 LONGI (ME)
0941485040 – 0941485089
protocollo@comunelongi.it
protocollo@pec.comunelongi.it
<http://www.comunelongi.me.it/>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



Comune di Longi C_E674 - - 1 - 2023-07-24 - 0006113

LONGI

Codice Amministrazione: Comune di Longi C_E674

Numero di Protocollo: 0006113

Data del Protocollo: lunedì 24 luglio 2023

Classificazione: Non specificata.

Fascicolo:

Oggetto: **POSTA CERTIFICATA: PARERI REVISORE - DUP 2023 2025 - BILANCIO
PREVISIONE 2023 2025**

Note:

MITTENTE:

REVISORE BATTAGLIA SALVATORE

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti per

Salvatore Battaglia in data 24/07/2023
Salvatore Battaglia in data 24/07/2023

COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

Verbale n.63 del 21/07/2023

Oggetto: Parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025.

VISTA Copia di deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29/06/2023 avente Per oggetto – Approvazione delle schema del Documento Unico di programmazione (DUP) triennio 2023/2025, ai sensi dell'art.170 del Tuel 267/2000.

Tenuto conto che:

- a) Al punto 8 del del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs n.118/2011 è indicato che il DUP costituisce nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione;
- b) La sezione strategica (SeS) prevista al punto 8.2 individua , in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 la Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- c) per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentito redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP), nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 punto 8.4.1., in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Considerato che

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

L'Organo di revisione ha verificato;

- la completezza del documento in base a i contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- l'adozione degli strumenti obbligatori di programma di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art.21 D.lgs 18 aprile 2016 n.50 e regolato con Decreto 16/01/2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/03/2023 e

2) Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale di cui all'art.6 comma 4 del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165 modificato e integrato dal D.Lgs 75/2017 e le disposizioni dettate dal D.L 34/2019 art.33 comma 2 e dal DM 17/03/2020 è stato oggetto di parere del revisore n. 61 del 21/06/2023 sulla proposta di Deliberazione di Giunta n.68/2023 del 31/05/2023 del Registro Generale.

Il programma, come previsto dal principio contabile allegato 4/1 dal D.lgs 118/2001 è stato assorbito dal nuovo Programma Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.

3) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare anno 2023, di cui all'art.58 c.1 del D.L. 25/06/2008 n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6/8/2008 n.133 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n.41 del 31/03/2023;

4) programma biennale di forniture e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi di cui all'art.21 comma 6 del D.lgs n.50/2016 e regolato con decreto 16/01/2018 n.14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.42 del 31/03/2023;

Il programma di acquisto di beni ,servizi e forniture in base alle nuove regole dettate dall'art.37 del D.Lgs 36/2023 **diviene anche esso triennale e non biennale come accadeva fino al 2023.** Il programma deve riportare rispettivamente i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'art.50 comma 1 del decreto (€ 150,000) e gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140,000. I documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui allegato 15 del D.Lgs 36/2023.

Visti:

i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente ai sensi dell'art.49 comma1 e 153 del D.lgs.2387/2000 della responsabile dell'area economico finanziaria;

L'organo di revisione esprime parere favorevole

In ordine alla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con le linee programmatiche di mandato ed alla completezza del medesimo rispetto ai contenuti previsto nel principio contabile applicato in materia di programmazione.

Inoltre il revisore invita la Giunta ha modificare ed integrare la delibera n.42 del 31/03/2023 che ha approvato il programma biennale di forniture e servizi con le nuove modifiche adottate con il D.Lgs 36/2023.

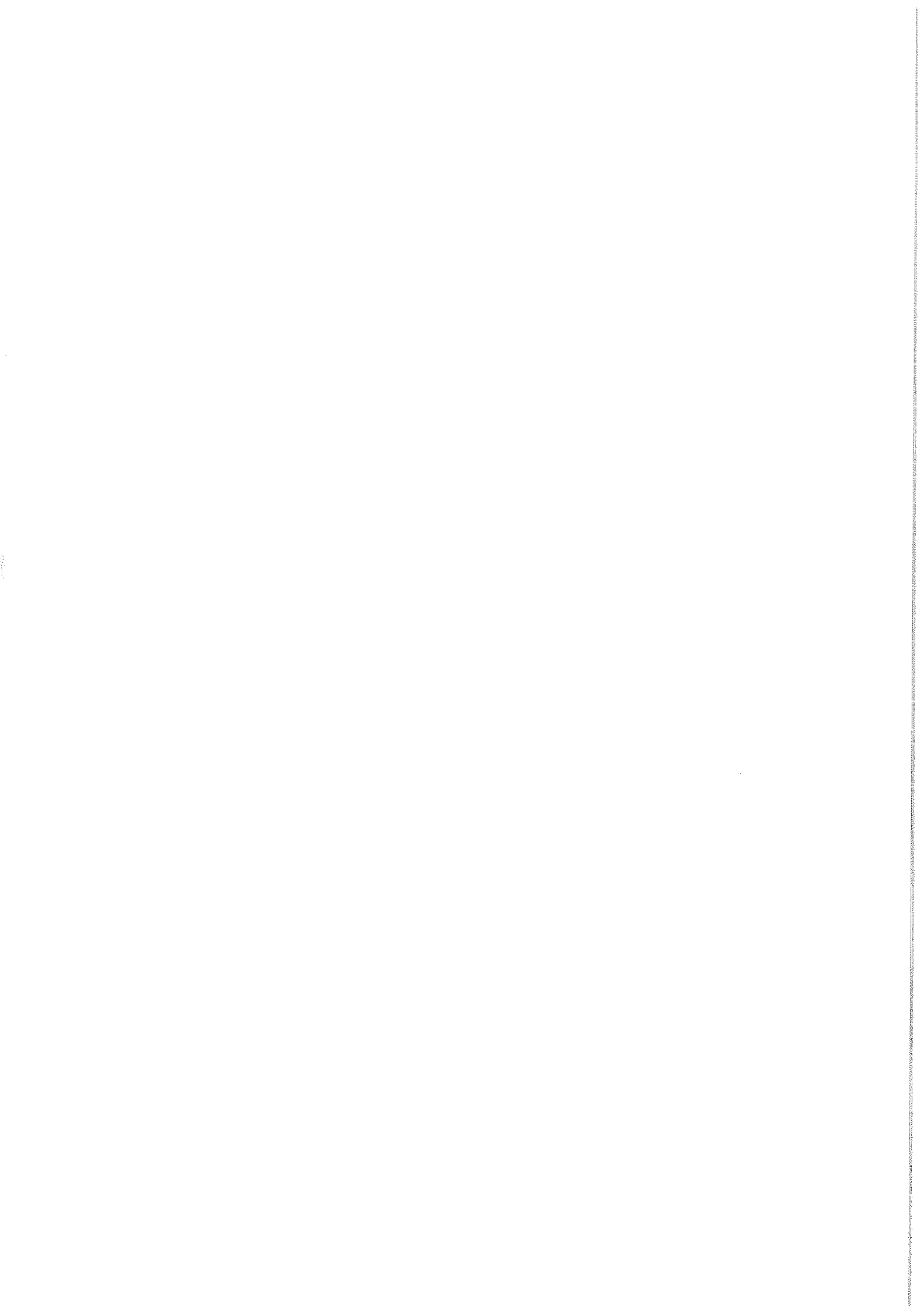
Si precisa che la decorrenza delle nuove procedure di redazione del documento, sono valide ed efficaci dal 01/04/2023 quindi dopo che la Giunta aveva deliberato il programma.

Longi 21 Luglio 2023

L' ORGANO DI REVISIONE

Rag. Salvatore Battaglia

Firmato digitalmente



Letto, approvato e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

Micol CORRAO

Micol Corrao

Il Presidente

Dott. Gaetano Aldo RUSSO

Gaetano Aldo Russo

Il Segretario Comunale

Dott. Gabriele PINO

Gabriele Pino

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il sottoscritto Segretario Comunale dispone che la presente deliberazione del Consiglio Comunale sarà pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

14-08-2023

Longi, li 10-08-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gabriele PINO

Gabriele Pino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, in quanto decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo On-line del sito istituzionale dell'Ente.

Longi, _____ Il Segretario Comunale Dott. Gabriele PINO _____

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Longi, 10-08-2023 Il Segretario Comunale Dott. Gabriele PINO *Gabriele Pino*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile delle Pubblicazioni,

CERTIFICA

che la presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991 – è stata pubblicata all'Albo *on line* del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, e che non sono stati presentati reclami o osservazioni.

Longi, li _____

Il Resp.le delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gabriele PINO
