



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 57 DEL 17/05/2024/Area Economico Finanziaria

**N. 251 DEL 17/05/2024 REG. GEN.**

*Servizio Contenzioso*

**OGGETTO:** LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023.  
LIQUIDAZIONE.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

### Tenuto conto che:

- la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione, adottata dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, **n.111 del 13 febbraio 2023** con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio Contenzioso;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- questa Responsabile del procedimento non si trova in situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

### Premesso:

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale **n.75 del 27 giugno 2023**, resa immediatamente esecutiva, si è stabilito tra l'altro:
  1. **Di prendere atto che** si rende necessario assegnare ai Responsabili di Area un budget di ore necessarie per lavoro straordinario da effettuare nel corso del corrente anno;
  2. **Di dare atto che**, in applicazione del 4° comma dell'art.14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1 aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023, per i dipendenti comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75;
  3. **Di prenotare** la complessiva somma di € 5.071,75 sull'apposito capitolo del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2023;
  4. **Di dare atto che** il numero massimo delle ore liquidabili con il superiore budget è stato determinato in 356 ( € 5.071,75:14,24= 356);
  5. **Di assegnare** il budget di ore di lavoro straordinario per l'anno 2023 ai Responsabili di Area come di seguito, tenuto conto anche di una doverosa riserva oraria per i servizi di supporto al Sindaco e Organi Istituzionali:

AREA	ORE
Area Tecnica	50
Area Economico/Finanziaria	50
Area Amministrativa	50
Area Servizi alla Persona	40
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali dell'Ente	50
Polizia Municipale	116
<b>TOTALE</b>	<b>356</b>

6. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area la somma rispondente all'ammontare economico necessario a poter fare fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato.
  7. **Di dare atto**, inoltre, che in applicazione dell'art.32 del nuovo CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, la prestazione di lavoro straordinario deve:
    - *fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art.14 del CCNL del 1.04.1999 (Risorse lavoro straordinario);*
    - *essere autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.*
  8. **Di stabilire:**
    - a. **che**, alle liquidazioni del compenso per prestazioni di lavoro straordinario assegnate, relative all'anno 2023, si procederà a chiusura del rispondente esercizio finanziario, con l'adozione di apposite determinazioni adottate dai competenti Responsabili di Area;
    - b. **che** il Responsabile di Area, ravvisata la necessità di ricorrere a prestazioni particolari e complesse, effettuate da figure in possesso di professionalità non reperibili all'interno della propria struttura, sempre nell'ambito del budget assegnatogli, autorizzerà esclusivamente prestazioni di lavoro straordinario (e, quindi, non in BANCA DELLE ORE) in favore del dipendente interessato ed assegnato ad altra area;
    - c. **che** il personale preposto al Servizio e Ufficio Gestione del Personale, ricevute le autorizzazioni/attestazioni relative a PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO e BANCA DELLE ORE, verificate le distinte capienze ed accertato l'eventuale superamento dei limiti sopra riportati, provvederà tempestivamente ad eliminare le causali digitate, nonché a restituire (per il tramite del servizio protocollo) tale documentazione al Responsabile di Area preposto, dandone comunicazione al Sindaco ed al Segretario Comunale.
- **che**, con determinazione **n.398 dell'1 agosto 2023**, adottata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, è stato disposto tra l'altro:
    1. **Di dare atto che**, in applicazione del 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999, le risorse da destinare al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2023, per i Dipendenti Comunali, ammontano a complessivi € 5.071,75.
    1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 5.071,75 sul Capitolo 101201101 del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario 2023.
    2. **Di assegnare** ad ogni singolo Responsabile di Area il budget di ore per lavoro straordinario per l'anno 2023 e la somma rispondente all'ammontare economico necessario a potere fare fronte alla liquidazione del monte ore di lavoro straordinario assegnato:

AREA	ORE	Euro
Area Tecnica	50	€. 712,00
Area Economico/Finanziaria	50	€. 712,00
Area Amministrativa	50	€. 712,00
Area Servizi alla Persona	40	€. 569,60
Supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali del'Ente	50	€. 712,00
Polizia Municipale	116	€. 1.654,15
<b>TOTALE</b>	<b>356</b>	<b>€. 5.071,75</b>

3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economico finanziaria, per quanto di competenza, l'espletamento degli adempimenti conseguenziali al presente 'provvedimento, compreso il calcolo degli oneri a carico dell'Ente che troveranno imputazione sull'apposito capitolo

**Tenuto conto** che, al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, nel corso dell'anno 2023 si è reso necessario effettuare prestazioni di lavoro straordinario da parte dei dipendenti comunali;

**Dato atto** che, così come risulta dai cartellini personali analitici del programma gestione personale ed in particolare sul carteggio agli atti dell'ufficio gestione del personale, da cui risulta il numero di ore regolarmente autorizzate dal competente responsabile e prestate oggetto di liquidazione, assegnate all'area tecnica, come da prospetto sotto riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN PRESTATE
BELLISSIMO GIUSEPPE C/1	01:50
LAZZARA MARIA B/1	24:31
ZINGALES LIDIA C/1	11:54

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale **n. 158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento **n. 02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato la Rag. Gabriella Pidalà Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria attribuendo l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

**VERIFICATO** la regolarità dell'istruttoria, l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**PROPONE**

1. **Di prendere atto** e richiamare le superiori premesse che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **Di liquidare** la complessiva somma di **€ 506,20**, a favore dei dipendenti che hanno prestato lavoro straordinario, con imputazione sul capitolo 10120110 (imp. n. 394/23) del Bilancio Comunale - Esercizio finanziario anno 2023;
3. **Di dare atto:**
  - **che** la liquidazione avverrà così come risulta dai cartellini personali analitici trasmessi, a questa Responsabile, dal Servizio Gestione Personale, dai quali risulta il numero di ore regolarmente autorizzate da questa Responsabile ed oggetto di liquidazione, secondo il prospetto di seguito riportato:

DIPENDENTE	ORE/MIN LIQUIDARE	DA	SOMME DA LIQUIDARE
BELLISSIMO GIUSEPPE C/1	01:50		€ 26,11
LAZZARA MARIA B/1	24:31		€ 310,63
ZINGALES LIDIA C/1	11:54		€ 169,46
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 506,20</b>

- **che** l'importo quantificato per la liquidazione delle suddette ore prestate è inferiore alla somma a disposizione dell'Area Economico/Finanziaria e, pertanto, si è avuta un'economia pari a complessivi € **205,80**.
4. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Economico – Finanziaria.
5. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con la delibera di **Giunta Comunale n.75 del 27 giugno 2024** ed impegnata con determina **n.398 dell'1 agosto 2023 (Imp. n.394/2023)**;
  - **va comunicata**, per conoscenza, alla Giunta Comunale;
  - **va pubblicata**:
    - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
    - permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
    - **va inserita** nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile del procedimento**  
**F.to Dr.ssa Lazzara Maria**

#### **La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la responsabile del procedimento nonché del servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento n.02 del 12 gennaio 2024, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la scrivente Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;

- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 02 del 12 gennaio 2024.

#### **DETERMINA**

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- 2. Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18);
- 4. Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo, così come previsto dall'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000 n.267, dalla data di apposizione del visto da parte di questa Responsabile.

LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
*Rag. Gabriella Pidalà*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 322**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023. LIQUIDAZIONE.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/05/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella



**Visti**

COMUNE DI LONGI

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 322**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023. LIQUIDAZIONE.**

Nr. adozione settore: **57** Nr. adozione generale:

Data adozione: **17/05/2024**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 17/05/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 17/05/2024

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2024 al 01/06/2024**

**LONGI, 17/05/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA