



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Economico Finanziaria

### DETERMINAZIONE

N. 63 DEL 25/06/2024/Area Economico Finanziaria

**N. 303 DEL 25/06/2024 REG. GEN.**

*Servizio Contenzioso*

**OGGETTO: RICONOSCIMENTO PASSIVITÀ PREGRESSE IN FAVORE DELL'AVV. ALI' MICHELE. IMPEGNO SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

### **Tenuto conto che:**

- la sottoscritta Lazzara Maria è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione, adottata dalla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, **n.111 del 13 febbraio 2023** con la quale è stata nominata Responsabile del Servizio Contenzioso;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- questa Responsabile del procedimento non si trova in situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

### **Premesso:**

- **che**, con deliberazione di Giunta Comunale **n.107 del 18 luglio 2008**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di autorizzare** il Sindaco pro-tempore ed in sua assenza il Vice Sindaco, ad impugnare il Decreto n.127 del 20 maggio 2008 del Presidente della regione Siciliana, con il quale vengono determinati i nuovi ambiti territoriali ottimali (ATO) in Sicilia, pubblicato sulla GURS n.25 del 6 giugno 2008.
  2. **Di conferire** l'incarico all'Avv. ALI' Michele, con studio legale a CATANIA, iscritto all'Albo degli avvocati del Foro di CATANIA.
  3. **Di dare atto che** alla spesa di **€ 1.724,00** a titolo di pagamento della parcella, comprensiva di IVA e CPA e rimborso spese, si farà fronte con i fondi del bilancio comunale di cui all'intervento n.1.01.02.03 avente per oggetto "Incarichi legali e vari", del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2008.
  4. **Di approvare** lo schema della convenzione di incarico che "sub B" si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
  5. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Contenzioso, con funzioni dirigenziali, la complessiva somma di **€ 1.724,00**, per le finalità descritte in narrativa.
  6. **Di demandare** al predetto responsabile tutti gli adempimenti consequenziali di propria competenza e tutti gli atti necessari per l'attivazione di quanto sopra evidenziato.
  7. **Di autorizzare**, altresì, il predetto Responsabile ad adottare tutti gli atti necessari, al fine di pervenire alla liquidazione delle competenze dovute.
  8. **Di incaricare** il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, di adottare tutti gli adempimenti ed atti necessari per il pagamento delle competenze dovute al suddetto legale, pari a complessivi € 1.724,00.
- **che**, con determinazione **n.136 del 23 luglio 2008**, resa immediatamente esecutiva si è stabilito, tra l'altro, quanto segue:
  1. **Di impegnare** la complessiva somma di **€ 1.724,00** con imputazione sull'Intervento n.1.01.02.03 avente per oggetto "Incarichi legali e vari", del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2008.
  2. **Di dare atto che** la somma superiormente impegnata, risulta necessaria per il conferimento dell'incarico all'Avv. ALI' Michele, con studio legale a CATANIA, iscritto all'Albo degli avvocati del Foro di CATANIA, per porre in essere tutti gli atti giudiziari ed extragiudiziari a tutela di questa Amministrazione Comunale.
  3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Amministrativa.
  4. **Di fare carico** alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali.

**Riscontrato** che in occasione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, quale adempimento previsto in occasione della stesura del rendiconto anno 2013, è stato erroneamente radiato dal conto finanziario l'impegno **n.488/08** per la somma di **€ 1.724,00**;

### **Richiamate:**

- la delibera di **G.C. n.34 del 04 aprile 2014** avente per oggetto: "**Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2013**";
- la delibera di **C.C. n.08 dell'1 luglio 2014** avente per oggetto "**Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2013**";

**Ravvisata** la necessità di dovere provvedere alla reiscrizione della citata spesa, al fine di consentire l'assolvimento dell'obbligazione giuridicamente assunta dal Comune di Longi nei confronti dell'Avv. ALI' Michele;

**Rilevato che** la spesa di cui al presente atto non rientra nella fattispecie di "debito fuori bilancio" ma a tutti gli effetti è una "passività pregressa", in quanto non vi è stata alcuna violazione agli obblighi previsti dagli artt.183 e 191 del D. Lgs. N.267/2000 in materia di "modalità di effettuazione della spesa";

**Viste** le deliberazioni n.175/2023 e n.290/2023, adottate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, la quale in merito alle passività pregresse di esprime nei seguenti termini:

*Le c.d. “passività pregresse” o arretrate, sono spese che, a differenza dei debiti fuori bilancio, si collocano all’interno di un ordinario procedimento di spesa. Si tratta, infatti, di spese per le quali l’Amministrazione comunale ha proceduto a un regolare impegno, ma che, per fatti non prevedibili, di norma collegati alla natura della prestazione, hanno dato luogo a un debito non assistito da idonea copertura ex art. 191 TUEL, che può rilevare come insufficienza dell’impegno contabile. Ponendosi, quindi, all’interno di una regolare procedura di spesa, la passività pregressa esula dalla fenomenologia del debito fuori bilancio, costituendo debiti la cui competenza finanziaria è riferibile all’esercizio di loro manifestazione. Lo strumento procedimentale, in casi come questi, è costituito di fatto dalla procedura ordinaria di spesa disciplinata dall’art.191 TUEL, accompagnata dalla eventuale variazione di bilancio finalizzata al reperimento delle risorse ove queste risultino insufficienti (art. 193 TUEL).*

**Dato atto**, quindi, che la fattispecie in questione non configura un debito fuori bilancio ex art.194 del D. Lgs. n.267/2000 ma una sopravvenienza passiva, nella considerazione che la pretesa creditoria nei confronti dell’Ente si fonda su un diritto che risulta conseguenza di un rapporto giuridico sorto in modo regolare, con impegno di spesa regolarmente assunto;

**Rilevato**, pertanto, che bisogna procedere ad impegnare la somma di € **1.724,00** necessaria per la liquidazione delle competenze professionali in favore dell’Avv. ALI’ Michele;

**Ritenuto**, pertanto, necessario riscrivere la suddetta spesa nel conto del bilancio, sulla scorta della regolare esecuzione della prestazione commissionata al fornitore, con specifico impegno di spesa che viene assunto contestualmente alla presente determinazione;

**Preso atto** della delibera di **G.C. n.73 del 26 aprile 2024** avente ad oggetto “Prelievo dal fondo rischi contenzioso”;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 ed in particolare:

- gli artt. 107-109 che assegnano ai responsabili di servizio gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l’assunzione degli impegni di spesa;
- l’art.151, comma 4, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle procedure per l’assunzione degli impegni di spesa.

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità.

Tutto ciò premesso

## **PROPONE**

- 1. Di assumere** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di procedere** alla riscrittura dell’impegno radiato pari ad € **1.724,00**, assunto con determina n.136 del 23 luglio 2008, con imputazione al capitolo **101203091** del Bilancio Comunale – Esercizio Finanziario 2024 che presenta adeguata disponibilità.
- 3. Di dare atto:**
  - **che** la presente determina è indispensabile, al fine di dare copertura alla “passività pregressa” meglio individuata in premessa;
  - **che** l’impegno di spesa di € **1.724,00** viene assunto con il presente atto a favore dell’Avv. ALI’ Michele, in relazione all’espletamento dell’incarico conferito con delibera di G.C. n.107/2008;
  - **che** alla liquidazione della somma spettante all’Avv. ALI’ Michele si procederà con successivo provvedimento.
- 4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

- 5. Di dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- 6. Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di quest'Area Economico - Finanziaria.
- 7. Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
- **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la quale è stata assicurata con la deliberazione di **G.C. n.73 del 26 aprile 2024** ed impegnata con il presente atto (Impegno **n.483/2024**);
  - **va pubblicata**:
    - ✓ per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
    - ✓ permanentemente nell'apposita sezione "Pubblicità notizia" del sito istituzionale dell'Ente, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
  - **va inserita** nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio segreteria.

**La Responsabile del Servizio Contenzioso**  
**F.to Dr.ssa Lazzara Maria**

**La Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria**

**Vista** la superiore proposta di determinazione allegata al presente provvedimento, con la quale la Responsabile del procedimento nonché del Servizio, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.10/1991 e ss.mm.ii., ha proceduto all'istruttoria del procedimento di propria competenza ed indicato in oggetto;

**Atteso che**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento nè in capo a questa Responsabile di Area;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;
- il provvedimento **n. 2 del 12 gennaio 2024**, con il quale il Sindaco, tra l'altro, ha nominato la Dipendente Comunale Pidalà Gabriella (Categoria C/1) – Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria con funzioni dirigenziali;
- le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.

**Atteso che** l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale **n.2 del 12 gennaio 2024**.

**DETERMINA**

- 1. Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

2. **Di disporre**, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione “Amministrazione trasparente”;
3. **Di dare mandato** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online;
  - permanentemente nell’apposita sezione “Pubblicità notizia” del sito istituzionale dell’Ente, pena la nullità dell’atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18, come modificata dalla L.R. n.13/2022 – art.12, comma 24);
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell’area economico-finanziaria ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
*Rag. Gabriella Pidalà***

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

gabriella pidalà in data 25/06/2024



**Determinazione Area Economico Finanziaria nr.63 del 25/06/2024**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<b>Impegno di spesa</b>	2024 483/0	<b>Data:</b> 24/06/2024	<b>Importo:</b>	1.724,00
<b>Oggetto:</b>	SPESE PER LEGALI COMPETENZE AVV.TO ALI'				
<b>Capitolo:</b>	2024 101203091	SPESE PER LEGALI			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103			<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.002
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.99.002 Altre spese legali				
<b>Beneficiario:</b>	0000002 - CREDITORI DIVERSI				

.....

LONGI li, 25/06/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 387**

Settore Proponente: **Area Economico Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Contenzioso**

Oggetto: **RICONOSCIMENTO PASSIVITÀ PREGRESSE IN FAVORE DELL'AVV. ALI' MICHELE. IMPEGNO SPESA.**

Nr. adozione settore: **63** Nr. adozione generale:

Data adozione: **25/06/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 25/06/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 25/06/2024 al 10/07/2024**

**LONGI, 25/06/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA