



COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 13 DEL 13 AGOSTO 2024

OGGETTO: SOSPENSIONE RIENTRI POMERIDIANI NEL PERIODO DA MERCOLEDI' 14 AGOSTO 2024 A MERCOLEDI' 04 SETTEMBRE 2024.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli Uffici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI - Periodo 2019-2021";

Visto l'art. 39 (Competenze di organizzazione) – TITOLO II – del vigente STATUTO COMUNALE – approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 24 settembre 2004, il quale riporta che compete al Sindaco la “definizione dell'articolazione dell'orario di servizio e dell'orario di apertura al pubblico”;

Tenuto conto che, come recita il predetto articolo, la definizione deve avvenire tenendo presente delle finalità e degli obiettivi dell'ente, delle esigenze dell'utenza, delle possibilità e potenzialità della struttura nonché delle disponibilità di organico e finanziarie;

Dato Atto:

- **che**, l'orario di lavoro per il personale di questo ente adibito agli uffici comunali interni risulta così articolato: da lunedì a venerdì 8,00 – 14,00 con rientro pomeridiano dalle 15,00 alle 18,00 nelle giornate di Lunedì e Mercoledì;
- **che**, in questo periodo si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico nelle ore pomeridiane e la richiesta di servizi agli uffici comunali;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, che i rientri del lunedì e mercoledì possono essere temporaneamente sospesi a partire dal 14.08.2024 al 04.09.2024, anche perché non reca danno all'utenza;

Atteso:

- **che** le ore non effettuate dovranno essere recuperate dal personale interessato con analoghi rientri pomeridiani da effettuarsi nei giorni di martedì a partire dal 10 settembre 2024 al 12 novembre 2024, secondo le disposizioni di servizio impartite dai Responsabili dei Area;
- **che** il debito orario non saldato entro il termine suddetto sarà oggetto di corrispondenti decurtazioni salariali, effettuate come per legge;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

ATTESA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

Per i motivi sopra descritti,

DETERMINA

1. **Di disporre la sospensione** temporanea dei rientri pomeridiani del lunedì e mercoledì, del personale adibito agli uffici interni per il periodo 14.08.2024 - 04.09.2024.
2. **Di dare atto:**
 - **che** le ore non effettuate dovranno essere recuperate dal personale interessato con analoghi rientri pomeridiani da effettuarsi nei giorni di martedì a partire dal 10 settembre 2024 al 12 novembre 2024, secondo le disposizioni di servizio impartite dai Responsabili dei Area.
 - **che** il debito orario non saldato entro il termine suddetto sarà oggetto di corrispondenti decurtazioni salariali, effettuate come per legge.
 - **che** il normale orario d'ufficio rimane invariato per il personale di P.M. e il personale esterno.
 - **che** i dipendenti dovranno rendersi disponibili all'eventuale rientro pomeridiano, qualora se ne ravvisi la necessità, su richiesta del Responsabile di Area o dall'Amministrazione Comunale.
3. **Di demandare** all'Ufficio Personale di comunicare ai Responsabili di P.O. il numero di rientri da recuperare per ogni singolo dipendente.
4. **Di dare** comunicazione della presente alle Rappresentanze Sindacali Aziendali e alla locale Stazione Carabinieri di Longi e alle Istituzioni competenti.
5. **Di dare** avviso della presente ai cittadini, mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.
6. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
 - non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto il provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi;
 - diviene esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va trasmessa, per conoscenza, alla giunta municipale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on/line di questo Ente;
 - va inserita nel fascicolo delle determine sindacali, tenuto presso l'ufficio segreteria.
 - va portata a conoscenza, per il tramite dei Responsabili delle Aree, dei Dipendenti Comunali e del Personale A.S.U.


IL SINDACO
Arch Calogero Lazzara

COMUNE DI LONGI

AREA AMMINISTRATIVA

A seguito di attestazione del dipendente preposto,

si certifica

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi (dal _____ al _____).

LONGI, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE ON-LINE

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
