



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Amministrativa

### DETERMINAZIONE

N. 16 DEL 11/04/2024/Area Amministrativa  
**N. 192 DEL 11/04/2024 REG. GEN.**

*Servizio Affari Generali e Segreteria*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE ALLE ADUNANZE CONSILIARI - ANNO 2023.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Dato atto:**

- che l'art. 82, secondo comma, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo sostituito dall'art. 5, comma 6, della legge 30 luglio 2010, n. 122, stabilisce che *“i consiglieri comunali hanno diritto a percepire, nei limiti fissati dal presente capo, un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni. In nessun caso l'ammontare percepito nell'ambito di un mese da un consigliere può superare l'importo pari ad un quarto dell'indennità massima prevista per il Sindaco”*;
- che la misura massima del gettone di presenza dei consiglieri comunali è stabilita dalla tabella A allegata al regolamento approvato con il D.M. 4 aprile 2000, n. 119. Per i comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti la misura massima del gettone è di euro 18,08 a presenza, importo sul quale si applicano le ritenute fiscali di legge;
- che l'art. 2 della Legge Regionale 26 Giugno 2015, n. 11 *“Adeguamento alla normativa nazionale in materia di indennità di funzione e gettoni di presenza per gli amministratori locali. Modifiche alla legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 in materia di permessi e rimborsi”*, dispone:  
*“1. A decorrere dal primo rinnovo dei consigli comunali .....omissis, la misura massima delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza di cui all'articolo 19 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni è determinata ai sensi delle disposizioni del Regolamento adottato con decreto del Ministro dell'interno del 4 aprile 2000, n. 119 e successive modifiche ed integrazioni e delle tabelle allegate di cui all'art. 82, comma 8, del decreto legislativo 19 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, fatto salvo che nella parte relativa ai gettoni di presenza dei consiglieri comunali --- Al Presidente del Consiglio è attribuita un'indennità pari a quella dell'assessore dei comuni della stessa classe demografica”*.

**Vista** la circolare Assessorato Autonomie Locali e Funzione Pubblica n. 2 del 01/02/2018 relativa all'applicazione della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e successiva L.R. 26 Giugno 2015, n. 11;

**Atteso che:**

- la succitata circolare chiarisce che nella Regione Sicilia, al Presidente del Consiglio, a prescindere dalla fascia demografica del comune di appartenenza, viene riconosciuta un'indennità pari a quella dell'assessore dei comuni della stessa classe demografica;
- l'art. 4, comma 7, del Regolamento approvato con il Decreto del Ministero Interno del 11/9/2000 dispone che agli assessori di comuni con popolazione superiore a 1000 e fino a 5000 abitanti è corrisposta un'indennità mensile di funzione pari al 15% di quella prevista per il Sindaco;

**Considerato che:**

- l'art. 1, comma 54, della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006) stabilisce che per esigenze di coordinamento della finanza pubblica, sono rideterminati in riduzione nella misura del 10 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 settembre 2005 i seguenti emolumenti:
  - le indennità di funzione spettanti ai sindaci, ai componenti degli organi esecutivi;
  - le indennità e i gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali;
- la necessità di un quadro di contenimento della spesa per indennità e gettoni si determina anche in base a quanto previsto dalla legge n. 244/2007 in materia;
- tale normativa si applica anche negli Enti della Regione Siciliana in quanto norma di coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 2, comma 30, della Legge 244/2007 (finanziaria 2008), innovando rispetto al precedente regime, ha disposto la gratuità dell'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni elettorali circondariali, abrogando di fatto la corresponsione del c.d. “gettone di presenza”, già previsto dall'art. 24 del D.P.R. 20 marzo 1997, n. 223 così come modificato dall'art. 10 della Legge 30 Aprile 1999, n. 120;

**Richiamate** le precedenti delibere di Consiglio Comunale n. 43/2019 e n. 03/2021, a seguito delle quali:

- l'indennità di funzione mensile da corrispondere al Presidente del Consiglio Comunale veniva fissata in €. 130,15 (10% dell'indennità del Sindaco pari ad €. 1.446,08 decurtata del 10%) e in €. 65,08 (50% del dovuto) in caso di lavoratore dipendente;
- la misura del gettone di presenza da corrispondere ai Consiglieri Comunali per la partecipazione effettiva ad ogni seduta consiliare veniva riconfermata in €. 16,26 (€. 18,07 decurtata del 10%);

**Visto** l'art. 19 quarto comma della Legge Reg.le 23.12.2000, n. 30, modificato dall'articolo 5 della L.R. n. 22 del 16.12.2008, che prevede che i Consiglieri Comunali, provinciali e circoscrizionali hanno diritto a percepire, nei limiti fissati, un gettone di presenza per la partecipazione alle adunanze del Consiglio Comunale;

**Dato atto**, inoltre, che si deve procedere alla liquidazione dei gettoni di effettiva presenza (1 gennaio – 31 dicembre 2023) in favore dei consiglieri comunali;

**Considerato** che il Presidente del Consiglio Comunale Dr. Gaetano Aldo Russo e i Consiglieri Comunali Davide Calcò e Fabio Salvatore (questi ultimi ricoprono anche la carica di Assessore), risultando percettori della risponente indennità di funzione, non beneficiano del gettone di presenza;

**Visionato** l'apposito brogliaccio dal quale risulta l'effettiva partecipazione dei Consiglieri Comunali alle sedute consiliari effettuate nell'anno 2023;

**Visto** il prospetto predisposto da questa Area Amministrativa, che **sub A** (periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2023), si allega al presente atto, contenente l'elenco dei consiglieri, il numero di partecipazione alle sedute e l'importo da corrispondere a ciascuno degli aventi diritto;

**Dato atto** che, così come attestato dalla Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, la somma occorrente pari a € **764,22**, risulta impegnata al Cap. 101103011 – Imp. n. 899/2023 del bilancio comunale;

**Ritenuto**, pertanto, di liquidare ai Consiglieri Comunali aventi diritto, a titolo di “gettoni di presenza alle sedute consiliari – anno 2023”, le somme riportate nell'allegato prospetto “**SUB A**”, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Attestata** la regolarità dell'istruttoria svolta da questo Responsabile del Procedimento, nonché l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, e la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

**Verificato che**, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento di questo Ente, in capo a questo Responsabile del Procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

#### **Visti:**

- ✓ *l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;*
- ✓ *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- ✓ *l'articolo 2 “Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127” della Legge Regionale settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;*
- ✓ *il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 14 novembre 2008 e ss.mm.ii.;*
- ✓ *il provvedimento n. 2 del 12 Gennaio 2024, con il quale il Vice Sindaco ha nominato la dipendente Galati Maria Responsabile dell'Area Amministrativa con l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa (oggi E.Q.) della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;*
- ✓ *la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.*

Per le motivazioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto,

### **PROPONE**

- 1. Di procedere alla liquidazione**, in favore di ciascun Consigliere Comunale avente diritto, delle somme riportate nell'allegato prospetto **sub A** (periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2023), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, a titolo di “gettoni di presenza alle sedute consiliari – anno 2023.
- 2. Di dare atto:**
  - **che**, così come attestato dalla Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, la somma occorrente pari a € **764,22**, risulta impegnata al Cap. 101103011 – Imp. n. 899/2023 del bilancio comunale.
  - **che** ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo a questo Responsabile del Procedimento.

3. **Di procedere**, inoltre, agli adempimenti rientranti nelle competenze di questa Area Amministrativa.
4. **Di fare carico** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali.
5. **Di dare atto, infine, che la presente determinazione:**
  - **diviene** esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'albo on-line di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - va pubblicata sul sito web del Comune alla sezione “**Amministrazione Trasparente**” sottovoce Titolari di incarichi politici.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*Giuseppe Bellissimo*

---

## La Responsabile dell'Area Amministrativa

**Vista** la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

*Visti:*

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il provvedimento n. 2 del 12 gennaio 2024, con il quale il Vice Sindaco, tra l'altro, ha nominato la dipendente Maria Galati - Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali.*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 2 del 12 gennaio 2024.

### DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n° 50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Pubblicità Notizia" (L.R. n. 22/2008 e ss.mm.ii.), e, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza a quanto disposto dal decreto Legislativo n. 33/2013
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

### LA RESPONSABILE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

(*Maria Galati*)

MARIA GALATI in data 11/04/2024



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 233**

Settore Proponente: **Area Amministrativa**

Ufficio Proponente: **Affari Generali e Segreteria**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI PER PARTECIPAZIONE ALLE ADUNANZE CONSILIARI - ANNO 2023.**

Nr. adozione settore: **16**                      Nr. adozione generale:

Data adozione: **11/04/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 11/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2024 al 26/04/2024**

**LONGI, 11/04/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA