



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Tecnica

### DETERMINAZIONE

N. 250 DEL 03/09/2024/Area Tecnica

**N. 419 DEL 03/09/2024 REG. GEN.**

<i>Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole</i>		
---	--	--

**OGGETTO:** TRASPORTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO LL. RR. 24/73 E 14/02. ANNO SCOLASTICO 2023/2024. RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO MESE DI GIUGNO 2024

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnica;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Premesso che:**

- la sottoscritta Pidalà Irene è legittimata a predisporre la proposta del presente atto in ragione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. Registro Generale n. 494 del 05 ottobre 2023 con la quale è stata nominata Responsabile dei procedimenti dei servizi indicati ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. N° 10/1991, in armonia alle norme statutarie nonché al Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'art. 6 della L.R.10/91 e s.m.i. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato e che di seguito si relaziona.

**Tenuto conto:**

- **che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 08 settembre 2023, con oggetto "trasporto alunni scuole secondarie di secondo grado LL.RR. 24/73 e 14/02 fornitura abbonamenti ai mezzi pubblici di linea per l'anno scolastico 2023/2024 si è proceduto alla prenotazione della somma di €. 44.881,00 con imputazione sul capitolo 1045030251 imp. n. 558/2023 per €. 9.970,50 e imp. n. 03/2024 per €. 34.910,50 del Bilancio Comunale, e nel contempo è stata assegnata l'intera somma al responsabile dell'area tecnica, per "fornitura abbonamenti" agli studenti residenti nel comune di Longi che devono raggiungere le scuole secondarie di secondo grado in altri Comuni;
- **che** con determinazione Reg. Gen. n. 478 del 20 settembre 2023 del responsabile dell'area, è stata impegnata la somma di €. **44.881,00** con imputazione al capitolo **104503021** imp. n. 558/2023 per €. 9.970,50 e imp.n. 03/2024 per €. 34.910,50 del Bilancio Comunale e nel contempo, è stata affidata alla *Ditta Autoservizi EMANUELE Antonino srl.* con sede in Galati Mamertino via Cavour, 70 - P. IVA 02061730830, la fornitura degli abbonamenti per gli studenti della "scuola secondaria di secondo grado" che devono raggiungere le varie sedi scolastiche cui sono iscritti nelle località di **Capo D'orlando - S. Agata Militello e Brolo** per l'anno scolastico 2023/2024;

**Richiamata** la suddetta determinazione nella quale si evince che gli abbonamenti rilasciati agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per raggiungere le sedi degli istituti nelle località di Capo d'Orlando - Brolo e S.Agata Militello cui sono iscritti, avevano validità fino il 31 maggio 2024;

**Tenuto conto:**

- che nella medesima determinazione si era deciso di concordare le modalità di pagamento per i giorni effettivi di attività didattiche del mese di giugno (fine anno scolastico 09 giugno 2024);
- che, questo Ente ha provveduto tramite apposito avviso a informare i genitori degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado che avevano sostenuto le spese di trasporto per i giorni del mese di giugno 2024 a presentare richiesta di rimborso con la dovuta documentazione giustificativa;

**Viste** le circolari applicative n. 16 dell'8 ottobre 2003 e n. 11 del 02/05/2005 dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e della P.I. con le quali il comune può procedere al "rimborso" delle spese sostenute da parte degli studenti che usufruiscono del servizio in argomento;

**Preso atto** delle istanze (n. 14) presentate dai genitori degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute per raggiungere le sedi degli istituti scolastici cui sono iscritti;

**Viste** le attestazioni di presenza degli studenti residenti nel nostro Comune, trasmesse dai Dirigenti Scolastici degli istituti di scuole secondarie di secondo grado cui sono iscritti;

**Preso atto** dell'elenco predisposto da questa responsabile del servizio "assistenza scolastica" degli aventi diritto al rimborso spese trasporto scolastico studenti scuole secondari relativamente al mese di giugno 2024, agli atti di questo ufficio;

**Quantificata** in €. **309,10** la somma complessiva da rimborsare agli aventi diritto per i giorni di effettiva presenza alle attività didattiche per il mese di giugno 2024;

**Tenuto conto** che la superiore somma rientra nell'impegno n. 03/2024 del Bilancio Comunale assunto con determinazione adottata dal Responsabile dell'Area Reg. Gen. n. 478 del 20 settembre 2023;

**Visti:**

- l'articolo 51 della legge n. 142/90, modificato dall'art. 6 della legge n. 127/97 e il D Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della Legge 15 maggio 1997, n. 127" della Legge Regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente **Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**, con annessa Dotazione Organica, giusta Deliberazione di Giunta Municipale n. **158 del 14 novembre 2008**;
- il provvedimento n. **02 del 12 gennaio 2024**, con il quale il vice Sindaco ha nominato il **Geom. Renato Carcione** quale Responsabile dell'Area Tecnica attribuendo l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto EE.LL.;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'art. 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;
- il codice dei contratti pubblici emanato con D. Lgs. n. 36/2023;
- il vigente regolamento comunale dei contratti;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

**Verificato:** la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa, la conformità a leggi, statuto e regolamenti.

**Dato atto** che con Determinazione del Responsabile dell'Area tecnica Registro Generale n. 494 del 05 ottobre 2023 la sottoscritta Irene Pidalà, dipendente di questo Ente, ha assunto le funzioni di Responsabile del servizio "Assistenza Scolastica";

**Accertata** la propria competenza per quanto su esposto;

*Per i motivi meglio descritti in narrativa*

## *PROPONE*

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la liquidazione di €. **309,10** a titolo di rimborso spese trasporto scolastico relativamente al mese di giugno 2024 nei confronti degli aventi diritto le cui generalità sono indicate nell'elenco agli atti di questo ufficio.
2. **Di liquidare** la somma di €. **309,10** agli aventi diritto come da elenco predisposto da questa responsabile del servizio e agli atti di questo ufficio.
3. **Di dare atto** che la superiore somma rientra nell'impegno n. 03/2024 del Bilancio Comunale assunto con determinazione adottata dal Responsabile dell'Area Reg. Gen. n. 478 del 20 settembre 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. **Di dare atto:**
  - **che** si dispone l'omissione della pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto per motivi di tutela della privacy ai sensi del D.Lgs 196/2003;
  - **che**, la spesa in argomento rientra tra le operazioni esenti dell'obbligo della tracciabilità;
  - **che**, il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Pidalà Irene responsabile del servizio "assistenza scolastica";

- **che**, relativamente al presente atto, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza si è proceduto alla pubblicazione dei dati sul sito web di questo Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente;
5. **Di incaricare** il servizio finanziario, affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.
6. **Di dare atto che:**
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che è stata assicurata con i suddetti atti;
  - va pubblicata all'Albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

*LA RESPONSABILE*

*DEL PROCEDIMENTO*

Pidalà Irene

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Il sottoscritto Geom. Renato Carcione, nell'esercizio delle proprie funzioni, vista la determina Sindacale n. 02 del 12 gennaio 2024 con la quale è stato nominato funzionario Responsabile dell'Area Tecnica per l'espletamento delle funzioni;

Vista la superiore proposta di determinazione, in cui il responsabile del servizio ai sensi dell'art. 6 della L. R. 10/91 e ss.mm.ii. ha proceduto all'istruttoria del procedimento in oggetto indicato;

Riconosciuta la necessità di adottare il suddetto provvedimento;

Visto il Dlgs n. 36/2023;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Vista la L.R. 30/2000;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di pubblicare** relativamente alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33 i dati della presente sul sito del Comune alla sezione **Amministrazione Trasparente**;

**Di dare mandato** al Responsabile dei servizi di segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online, per estratto e permanente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente " Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni della pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. 22/2008 – art. 18); o permanente nell'apposita sezione del sito Istituzionale dell'Ente "Atti Amministrativi";

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE**

**DELL'AREA TECNICA**

**(Geom. Renato Carcione)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

renato carcione in data 03/09/2024



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 532**

Settore Proponente: **Area Tecnica**

Ufficio Proponente: **Assistenza Scolastica e Servizi per le Scuole**

Oggetto: **TRASPORTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO LL. RR. 24/73 E 14/02. ANNO SCOLASTICO 2023/2024. RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO MESE DI GIUGNO 2024**

Nr. adozione settore: **250**      Nr. adozione generale:

Data adozione: **03/09/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/09/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 03/09/2024 al 18/09/2024**

**LONGI, 03/09/2024**

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA