



# COMUNE DI LONGI

Città Metropolitana di Messina

## Area Servizi alla Persona

### DETERMINAZIONE

N. 64 DEL 27/09/2024/Area Servizi alla Persona

**N. 449 DEL 27/09/2024 REG. GEN.**

*Servizio Affari Sociali*

**OGGETTO:** CONCESSIONE ASSISTENZA ECONOMICA MENSILE STRAORDINARIA CON L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO CONTINUATIVO, AI SENSI DELLA LETTERA A. DEL 1 COMMA DELL'ART. 15 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE. EROGAZIONE AL NUCLEO

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che lo stesso:**

- ✓ è stato legittimato a predisporre la proposta del presente atto in ragione delle direttive ricevute dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- ✓ nell'adozione del presente atto:
  - a. non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
  - b. non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n.132 del 12/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva tra l'altro:

1. **Di concedere** l'assistenza economica con l'erogazione di un contributo continuativo al nucleo familiare, il cui nominativo risulta allegato e che non viene pubblicato secondo le direttive del Garante della Privacy, ai sensi della lettera a. del 1° comma dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale per la somma complessiva di €. 1.128,04 tenendo conto dell'attuale disponibilità di bilancio.
2. **Di prenotare** la suddetta somma al competente capitolo del bilancio comunale 2024.
3. **Di fare carico** al responsabile dei servizi sociali per i provvedimenti consequenziali per l'erogazione del contributo.

- con determina n.441 del 19/09/2024 si stabiliva tra l'altro:

1. **Di impegnare** la complessiva somma di € 1.128,04 al competente capitolo di bilancio, giusta prenotazione n. 638/24.
2. **Di procedere** con successivo atto ad erogare la suddetta somma con l'emissione di mandato di pagamento a favore del suddetto nucleo familiare con beneficiario, secondo le indicazioni prodotte dall'Ufficio "Problematiche Sociali ed integrazioni" e trasmesse al servizio finanziario.

**VISTI:**

- l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'articolo 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127" della legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernenti l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione, per le procedure d'appalto, per la presidenza delle commissioni di gara e per la stipulazione dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con annessa Dotazione Organica, giusta deliberazione di n. 158 del 14/11/2008, esecutiva ai sensi di legge,
- il provvedimento n. 7 del 05/06/2024 con il quale, tra l'altro, è stato attribuito al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa della competente area;
- la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, con la quale è stato modificato l'articolo 56 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito dalla Regione Siciliana;

**PRESO ATTO** che dall'istruttoria della richiesta vengono definiti gli importi dell'assistenza economica mensile secondo le modalità del comma 3 dell'art. 15 e le allegate tabelle 3 e 4 del vigente regolamento comunale.

**RITENUTA** la propria competenza e, pertanto procedere ad:

1. **Erogare** la suddetta somma con l'emissione di mandato di pagamento a favore del suddetto nucleo familiare beneficiario, secondo le indicazioni prodotte dall'Ufficio "Problematiche Sociali ed Integrazioni" e trasmesse al servizio finanziario;
2. **Demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria i provvedimenti consequenziali al presente atto:

Tutto ciò premesso:

**PROPONE**

1. **DI erogare** la somma di € 1.128,04, con l'emissione di mandato di pagamento a favore del suddetto nucleo familiare beneficiario, giusta prenotazione di impegno n. 638/2024, secondo le indicazioni prodotte dall'Ufficio "Problematiche Sociali ed Integrazioni" e trasmesse al servizio finanziario;

2. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria i provvedimenti consequenziali al presente atto:
3. **Di ottemperare** alle disposizioni sulla trasparenza dettate da D.L. 33/13, provvedendo a pubblicare i dati della presente, sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto delle prescrizioni del Garante della Privacy.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - a. é esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la quale è stata assicurata con delibera di G.C. n. 132 del 12/09/2024 giusta prenotazione di impegno n. 638/2024;
  - b. va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**La Responsabile Del Servizio  
(Lazzara Francesca)**

### **La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona**

**Vista** la proposta di determinazione avanzata dal responsabile del procedimento, allegata al presente provvedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Longi, relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in capo al Responsabile del Procedimento ed in capo al Responsabile di Area;

**Visti:**

- *l'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dall'articolo 6 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili delle aree;*
- *il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e il vigente regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;*
- *VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Deliberazioni di G.C. n. 158/2008 - n. 148/2009 - n. 228/2009), modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 130 del 27/11/2019, avente per oggetto "RIARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI ASSEGNATI ALLE AREE GESTIONALI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA COMUNALE" e, recentemente, ulteriormente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29.04.2020;*
- *il provvedimento n. 7 del 05/06/2024, con il quale, tra l'altro, è stata nominata la Dipendente Comunale Anna Maria BELLISSIMO - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con funzioni dirigenziali;*
- *le leggi regionali 3 dicembre 2001, n. 44; 11 dicembre 1991, n. 48; 7 settembre 1998, n. 23 e 23 dicembre 2000, n. 30.*

Atteso che l'adozione del presente provvedimento, rientra nelle specifiche competenze di questo Responsabile di Area, ai sensi:

- ◆ dell'art. 183, comma 9° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ◆ del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ del provvedimento sindacale n. 7 del 05 giugno 2024.

## DETERMINA

- **Di APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;
- **DI DISPORRE**, a cura della segreteria, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n°50/2016, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente";
- **DI DARE MANDATO** al responsabile preposto di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/Pubblicità notizia, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto integrale, pena nullità dell'atto stesso (L.R. n. 22/2008 – art. 18); o permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

**La Responsabile Dell'area Servizi  
Alla Persona  
(Anna Maria BELLISSIMO)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di LONGI. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carmela Miceli in data 27/09/2024



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 571**

Settore Proponente: **Area Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **Affari Sociali**

Oggetto: **CONCESSIONE ASSISTENZA ECONOMICA MENSILE STRAORDINARIA CON L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO CONTINUATIVO, AI SENSI DELLA LETTERA A. DEL 1 COMMA DELL'ART. 15 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE. EROGAZIONE AL NUCLEO**

Nr. adozione settore: **64** Nr. adozione generale:

Data adozione: **27/09/2024**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 30/09/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Pidalà Gabriella

**Area Amministrativa**

A seguito di attestazione dell'addetto alla Pubblicazione,

**si certifica**

che, copia della presente determinazione, sarà pubblicata **all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2024 al 15/10/2024**

**LONGI**, 30/09/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA